

رول نمبر

اصول تجارت (کامرس گروپ) (حصہ معروضی)

جوائی کا پانی کا سیریل نمبر

انٹرمیڈیٹ (پارٹ-1) 22/01 حصہ معروضی

فرضی رول نمبر (دفتری استعمال کیلئے)

دستخط نائب ناظم/ ناظم مرکز

دستخط امیدوار

انٹرمیڈیٹ (پارٹ-1) 22/01 حصہ معروضی

اصول تجارت (کامرس گروپ)

وقت : 20 منٹ



کل نمبر: 15

(حصہ معروضی)

22-27

نوٹ: اپنا رول نمبر اور دستخط اسی پرچہ میں دی گئی جگہ پر ثبت کیجئے۔ تمام سوال اسی کاغذ پر ہر سوال کے سامنے دی گئی ہدایات کے مطابق حل کیجئے۔ کٹ کر / مٹا کر یا ہینسل سے تحریر کردہ جواب کا کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔

1- ہر سوال کے دیئے ہوئے چار ممکنہ جوابات میں سے درست جواب پر ٹک (✓) کا نشان لگائیں۔ (15)

نمبر شمار	حوالات	جوابات
1	کامرس کا تعلق ہے۔	اشیاء کی پیدائش سے
2	واحد ملکیتی کاروبار کیلئے ضروری نہیں ہوتا۔	سرمایہ
3	بل آف لیڈنگ مال کی ظاہر کرتا ہے۔	اشیاء کی قانونی ملکیت کو
4	محدود شراکتی کاروبار کا قانون سن میں پاس ہوا۔	1897ء
5	مختصر مدت کے سرمائے کا عرصہ ہوتا ہے۔	ایک سال یا کم
6	وہ شخص جو کمپنی کے حصص فروخت کرنے کی ذمہ داری لیتا ہے کہلاتا ہے۔	ڈائریکٹر
7	انجمن اعداد باہمی میں ارکان کی کم از کم تعداد ہوتی ہے۔	30
8	سرکاری خط میں سب سے پہلے لکھا جاتا ہے۔	سرنامہ
9	مشترکہ سرمایہ کاری کی کمپنی کی سب سے اہم دستاویز ہے	کمپنی کا آئین
10	پبلک لیٹیڈ کمپنی میں ڈائریکٹر کی کم از کم تعداد ہوتی ہے۔	5
11	اشیاء کے بدلے اشیا کا تبادلہ کہلاتا ہے۔	تجارت
12	کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدنی کہلاتی ہے۔	منافع
13	گودام کی اقسام ہیں۔	7
14	بیرہ کا ادا شدہ پریمیئم قابل واپسی ہوتا ہے۔	بحری بیمہ
15	شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت ہوتی ہے۔	زبانی

(ختم شد)

رول نمبر -----  
وقت: 2:10 گھنٹے  
کل نمبر: 60

22/01  
انٹرن میڈیٹ  
پارٹ - 1  
(حصہ انشائیہ)

## اصول تجارت (کامرس گروپ)

### (حصہ اول)

(12 = 6 x 2)

ATK-22

ii	محدود شراکت سے کیا مراد ہے؟
iv	مقوم کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں۔
vi	بنکاری کس طرح تجارت کو آسان بناتی ہے؟
viii	کارکن حصد دار کی تعریف کریں۔

2- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	کاروبار کے متعلق آپ کیا جانتے ہیں؟ دو مثالیں تحریر کریں۔
iii	کمپنی کے حصص کی تعریف کریں۔
v	معاشی اور غیر معاشی سرگرمیوں میں فرق لکھیں۔
vii	پیش نامہ سے کیا مراد ہے؟
ix	انجمن امداد ہا ہی کے چار مقاصد لکھیں۔

(12 = 6 x 2)

ii	تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟
iv	چارٹر پارٹی کی تعریف کریں۔
vi	انڈنٹ (Indent) کی اقسام کے نام لکھیں۔
viii	مارکیٹنگ کی تعریف کریں۔

3- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	ٹینڈر سے کیا مراد ہے؟
iii	مچن سٹور سے کیا مراد ہے؟
v	درآمدی تجارت کی تعریف کیجیے۔
vii	بروکر کی تعریف کریں۔
ix	تجارتی متوسط سے کیا مراد ہے؟

(12 = 6 x 2)

ii	مختصر مدت کی سرمایہ کاری کے ذرائع بیان کریں۔
iv	دفتری تنظیم کی تعریف اور مقاصد تحریر کیجیے۔
vi	عمودی رسل بندی کے فوائد و نقصانات تحریر کریں۔
viii	دفتری مشینوں کی اہمیت بیان کریں۔

4- کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i	زمنگی کے پیر کی تعریف کریں۔
iii	ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں۔
v	مواصلاتی مشینیں کون کون سی ہیں؟
vii	دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف کون کون سے ہیں؟
ix	پیر کے چند اہم فوائد بیان کریں۔

### (حصہ دوم)

(24 = 3 x 8)

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

(08)

5- ایک اچھے کاروباری آدمی کے اوصاف تحریر کریں۔

(08)

6- معاہدہ شراکت کی تعریف کیجیے اور اس میں درج ہونے والی شرائط بیان کیجیے۔

(08)

7- مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے فوائد و نقصانات پر بحث کریں۔

(08)

8- تجارتی متوسطین کی بنیادی اقسام کون سی ہیں؟ فیکٹر اور بروکر میں فرق واضح کریں۔

(08)

9- ذرائع نقل و حمل کاروباری سرگرمیوں کو بڑھانے میں جو کردار ادا کرتے ہیں، تفصیل سے بیان کریں۔

(ختم شد)