

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ PAPER CODE: درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریسیور یا سفید پلیڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

Note:- You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
کمیشن Commission	اخراجات Expense	سرمایہ Capital	کاروبار Business	کاروبار کا مالک جو کاروبار میں رقم لگاتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ Amount invested by the Trader in the Business is called	1
ایڈیٹر Auditor	بک کیپر Book Keeper	اکاؤنٹنٹ Accountant	ریکارڈ کیپر Record Keeper	کاروبار کے لین دین کو ریکارڈ کرنا کس کی ذمہ داری ہے۔ Who is the responsible for Recording the business Transaction	2
قرض خواہ اور مقروض کی Debtor & Creditors	اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی Assets & Liabilities	ادائیگیوں کی Liabilities	اثاثہ جات کی Assets	بیلنس شیٹ منیفیسٹ ہے۔ Balance sheet is a statement of	3
سرمایہ Capital	ادائیگیاں Liabilities	منافع Profit	اثاثہ جات Assets	اثاثہ جات - ادائیگیاں = Assets - Liabilities = ?	4
پانچ Five	چار Four	تین Three	دو Two	برٹش قانون کے مطابق اکاؤنٹنگ کی اقسام ہیں۔ Categories of Accounting under British Approach are	5
چھوٹ کو Discount A/c	کیش کو Cash A/c	گاہک کو Customer	سپلائر کو Supplier A/c	چیزیں واپس کی گئیں سپلائر کو ڈیبٹ کیا جائے گا۔ Return of goods to supplier should be debited to	6
بیلنس شیٹ Balance sheet	انکم منیفیسٹ Income Statement	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	جرنل کا صفحہ نمبر کہاں ریکارڈ کیا جاتا ہے۔ The Journal folio is recorded in	7
چار Four lines	تین Three	ایک One	دو Two	جب چیک کو کراس کیا جاتا ہے تو اس کے نمبر پر کتنی لائنیں لگائی جاتی ہیں How many lines are draw across the face of the cheque when it is crossed.	8
کیش بک میں Cash Book	ٹریل بیلنس میں Trial balance	لیجر میں Ledger	جرنل میں Journal	کونٹرا انٹری ریکارڈ کی جاتی ہے دونوں جانب۔ Contra entry appear on the Both side of the	9
کیش بک میں Cash Book	فروخت کی بک میں Sales Book	جرنل پراپر میں Journal Proper	خریداری کی بک میں Purchase Book	ریاض کو چیزیں فروخت کی گئیں ان کا اندراج ہوگا۔ Sales of goods to Mr Riaz will be recorded in	10
سالانہ Yearly	ماہانہ Monthly	ہفتہ وار Weekly	کئی وقت بھی At any time	گوشوارہ تطبیق تیار کیا جاتا ہے۔ Bank Reconciliation statement is usually prepared	11
وصول کنندہ Payee	نعمی Endorsee	مرتب الیہ Drawer	مرتب کنندہ Drawee	جو بندہ بل ڈرا کرتا ہے اُسے کہتے ہیں۔ The person who Draws the Bill is called	12
پانچ دن Five Days	چار دن Four Days	تین دن Three Days	دو دن Two Days	بل کی ادائیگی کے لیے اضافی رعایتی دن دے جاتے ہیں۔ For payment of Bill grace days are	13
بنک کا Bank	انڈورس کا Endorse	مرتب الیہ کا Drawee	مرتب کنندہ کا Drawer	نوٹنگ چارجز خرچہ ہوتا ہے۔ Noting charges are the expenses of	14
کیش اکاؤنٹ میں Cash Account	قرض خواہ کے اکاؤنٹ میں Creditor A/c	برداشتگی میں Drawing Account	سرمایہ میں Capital A/c	خالص منافع کو شامل کیا جاتا ہے۔ Net Profit is transferred to	15
غٹلی اثاثہ جات Wasting Assets	مستقل اثاثہ جات Fixed Assets	مصنوعی اثاثہ جات Fictitious Assets	غیر مستقل اثاثہ جات Current Assets	تمام اثاثہ جات جو کاروبار میں مستقل استعمال ہوتے ہیں۔ کہلاتے ہیں۔ All Assets held in business for permanent use are called	16
غٹلی اثاثہ جات کو فروخت کرنے سے It Received on the sales of wasting Assets	چیزیں فروخت کرنے سے It Received from the sales of goods	غیر مستقل اثاثہ جات کی فروخت سے It Received on the sales of Revenue Assets	مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر It Received from the sales of Fixed Asstes	کیپٹل وصولی ایسی وصولی ہوتی ہے جو حاصل ہو۔ A Receipt is a capital Receipt if	17
غیر مستقل اخراجات Revenue Expenditure	کیپٹل نقصان Capital loss	کیپٹل اخراجات Capital expenditure	ریونیو نقصان Revenue loss	ایسے اثاثہ جات کیا ہوں گے جو جل کر ضائع ہو جائے Book value of the Assets destroyed by Fire	18
دو سے زیادہ اکاؤنٹ کو More than two Account	کوئی اثر نہیں ہوتا Have no effect	دو اکاؤنٹ کو Two Account	ایک اکاؤنٹ کو One Account	اصولی غلطیاں متاثر کرتی ہیں۔ Error of Principle effects	19
ایک دوسرے کا اثر زائل کرنے والی غلطیاں Compensating error	اصولی غلطیاں Error of Principle	غلط عنوان کی غلطیاں Error of commission	بھول چوک کی غلطیاں Error of omission	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں انہیں کہتے ہیں۔ The error which cancel them self out are called	20

2- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- (i) خرید کی تعریف کریں۔ Define Purchases. (ii) حقیقی کھاتے کیا ہیں۔ What are Real Accounts. (iii) اکاؤنٹنگ مساوات کا فارمولا بیان کریں۔ State the Formula of Accounting Equation. (iv) اکاؤنٹنگ مساوات کی مدد سے سرمایہ کیسے نکالا جاتا ہے۔ How Capital is calculated with the help of Accounting Equation. (v) نقدی کی کتاب سے کیا مراد ہے۔ What is meant by Cash book? (vi) نقدی کی کتاب کی اقسام کے نام بتائیں۔ Name types of Cash book. (vii) اصطلاح بنک کی وضاحت کریں۔ Explain the term Bank. (viii) پاس بک کی تعریف کریں۔ Define Pass-Book.

3- درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- (i) ہنڈی کی تطہیر کی جرنل انٹری پاس کریں۔ Pass Journal entry for endorsement of bill of exchange. (ii) تجارتی ہنڈی اور اعانتی ہنڈی میں فرق کیجیے۔ Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill. (iii) گوثوارہ تفتیق بنک کیوں تیار کیا جاتا ہے؟ Why Bank Reconciliation Statement is prepared? (iv) سرمایہ اخراجات کی دو مثالیں تحریر کیجیے۔ Write two examples of Capital expenditures. (v) حتمی حسابات میں کون سے کھاتے اور گوثوارہ سے تیار کئے جاتے ہیں؟ Which accounts and statements are prepared in Final Accounts? (vi) بیلنس شیٹ کی تعریف کیجیے۔ Define balance Sheet. (vii) دو طرفہ غلطیوں سے کیا مراد ہے؟ What is meant by double sided errors? (viii) اصول کی غلطی کی دو مثالیں تحریر کیجیے۔ Write two examples of error of Principle.

Part II

Note: Attempt any three questions.

Q.4 Journalize the following Transaction of Fasil Enterprises

- Faisal started Business with cash Rs 50000/-
- Purchased Building for Cash Rs. 10,000.
- Bought merchandize on Account from Mr. Fazeel Rs 15000/-
- Purchased furniture for cash Rs 5000
- Paid cash to Mr Fazeel Rs 14500 for goods purchased and settled his Account.
- Sold goods to Mobeen on Account Rs 6000/-
- Withdrew cash Rs 2000/- for personal use.
- Sold goods for cash Rs. 10,000
- Received cash from Mobeen Rs 5000/- on full settlement of Account.
- Paid salary to employee Rs 4000

Q.5 Prepare Bank Reconciliation Statement in the books of Hassan.

- Balance as Per Cash Book Rs. 7000/-
- Cheques Issued but not presented Rs. 7500/-
- Cheques Deposited but not credited Rs. 3000/-
- Bank charges Rs. 500/- not recorded in cash book.
- Interest credited by bank Rs 200/-
- Dividend Directly collected by Bank Rs. 1000/-

Q.6 State with reasons whether the following are Capital or revenue.

- Purchase of building.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Payment of annual taxes.
- Research & development expenditure for Invention of new product.
- Interest paid on loan borrowed for business
- Purchase of vehicle
- Octroi duty paid
- Depreciation on Plant
- Cost incurred for addition to building
- Telephone bill Paid

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 20x3=60

4- درج ذیل لین دین کو فیصل انٹرپرائز کی بک میں درج کریں۔

- فیصل نے 50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (i)
- دس ہزار (10,000) روپے کی بلڈنگ خریدی۔ (ii)
- مسٹر فاضل سے 15000 ہزار کی ادھار چیزیں خریدیں۔ (iii)
- 5000 ہزار سے نقد فرنیچر خریدا۔ (iv)
- مسٹر فاضل کو ادھار خریدی گئی چیزوں کی ادائیگی کی اور کھاتہ مکمل کیا۔ (v)
- مسٹر مبین کو 6000 ہزار کی چیزیں ادھار فروخت کیں۔ (vi)
- ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں سے 2000 روپے نکالے۔ (vii)
- نقد چیزیں فروخت کیں 10000 ہزار کی۔ (viii)
- مبین سے کیش وصول کی اور کھاتہ مکمل کیا۔ (ix)
- مزدوروں کو تنخواہ دی گئی 4000 روپے۔ (x)

5- حسن کی کتابوں میں گوثوارہ تفتیق بنک تیار کریں۔

- بیلنس برطانیہ کیش بک مبلغ 7000 روپے۔ (i)
- چیکس جاری ہوئے مگر پیش نہ ہوئے مبلغ 7500 روپے۔ (ii)
- چیکس مبلغ 3000 روپے بنک میں جمع کروائے مگر کریڈٹ نہ ہو سکے۔ (iii)
- مبلغ 500 روپے بنک چارجز کیش بک میں درج نہیں ہوئے۔ (iv)
- مبلغ 200 روپے کا سود بنک نے کریڈٹ کر دیا۔ (v)
- نفع مبلغ 1000 روپے بنک نے براہ راست اکٹھا کیا۔ (vi)

6- وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی

- عمارت کی خریداری۔ (i)
- اشیاء کی تیاری پر اجرتیں خرچ کی ادائیگی۔ (ii)
- سالانہ محصولات کی ادائیگی۔ (iii)
- نئی چیز کی ایجاد کے لئے ریسرچ اور ڈیولپمنٹ خرچ کی ادائیگی۔ (iv)
- کاروبار کے لئے، لئے گئے قرضہ پر سود کی ادائیگی۔ (v)
- گاڑی کی خریداری۔ (vi)
- محصول چوگی کی ادائیگی۔ (vii)
- پلانٹ پر فرسودگی۔ (viii)
- عمارت میں اضافہ کے لئے لاگت خرچ۔ (ix)
- ٹیلی فون بل کی ادائیگی۔ (x)

Q.7 Give Journal entries to rectify the following errors.

- Machinery sold for Rs 1000. has been posted to sales A/c.
- Purchase Book was overcost by Rs 500.
- Wages paid Rs 1000 for the erection of Machinery charged to wages A/c.
- The purchases of a Type Writer for Rs 2000/- was entered in purchase Journal.
- Rs 500 drawn by the proprietor was treated as trade expense.

- A sum of Rs 500 Received from Azar But Credit to Zafar A/c
- Discount Rs 100 Allowed to Shabbir was not entered in the Cash Books.
- Goods purchased from Kalim Rs 4000 were not posted to his account.
- Salaries A/c balance Rs 8000 was wrongly recorded in the Trial Balance Twice.
- Good sold to Mukhtar Rs 5000 were wrongly debited to his Account as Rs 500

Q.8 Arshad Sold Goods to Shahzad Rs. 20000/- Arshad drew a bill on Shahzad for Four Months. Pass entries in the books of Arshad only If Bill;

- Retained by Arshad till due date;
- Discounted with bank @ 10% P.A.
- Sent to bank for collection.
- Endorsed to Furqan.

Also pass entries in the books of Arshad only if bill is dishonored on due date in all above Four cases.

Q.9 Prepare trading, Profit & loss account and Balance Sheet.

Title of Accounts	کھاتوں کے نام	Debit Rs	Credit Rs
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	4500	
Purchases	لاگت خرید	175000	
Carriage	مال برداری خرچ	7200	
Octroi duty	محصول چوگی	500	
Cash	زر نقد	9000	
Debtors	مقروض	18500	
Trade expenses	تجارتی اخراجات	15600	
Advertising expenses	تشہیری اخراجات	12000	
Sales Return	واپسی فروخت	6000	
Furniture	فرنیچر	40000	
Building	عمارت	102000	
Capital	سرمایہ		134000
Sales	فروخت		235800
Purchases return	واپسی خرید		9500
Creditors	قرض خواہ		11000
Total	میزان	390300	390300

Adjustments

- Closing Stock Rs. 12500
- Depreciation on building @ 15% and furniture @ 10% per annum
- Outstanding Carriage Rs 3000
- Prepaid Advertising expenses Rs. 2000

تصحیحات

- انفستائی ذخیرہ مبلغ 12500 روپے
- عمارت پر 15 فیصد اور فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی
- واجب الادا مال برداری کرایہ مبلغ 3000 روپے
- تشہیری خرچ مبلغ 2000 روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔