Paper I (Objective)	Ist - A - Exam - 2024	پرچہ I (معروضی طرز)
Time : 30 Minutes	Inter (Part - I)	وقت : 30 منٹ
Marks : 20	Session (2022 - 2024) & (2023 - 2025)	نمبرات : 20

BWP-24

نوٹ : ہرسوال کے چار جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں معروضی جوابی کاپی / ببل شیٹ پر اُس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number on the Objective Bubble Sheet. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question

سوال نمبر 1

(1) کسان ٹریڈرز اپنے کھاتے اس بنیاد پر تیار کرتے ہیں کہ یہ مستقبل قریب میں تجارت جاری رکھے گا۔ حساب نویسی کا کونسا اصول لاگو کیا جارہا ہے :

Kisan Traders Prepare their accounts on the basis that it will continue to trade in the foreseeable future. Which accounting Principle is being applied

(A) Dual Aspect Concept دہرے اندراج کا اصول (B) Accounting Period Concept حساب نویسی کے دورانیے کا اصول
(C) Matching Concept مطابقت کا اصول (D) Going Concern Concept جاری کاروبار کا اصول

(2) اثاثہ جات جو ایک سال کے اندر کیش میں منتقل کیے جاسکیں، کہلاتے ہیں :

Assets that can be converted into Cash with in one year of the operating cycle are called :

(A) Current Assets جاری اثاثہ جات (B) Liquid Assets سیال اثاثہ جات
(C) Tangible Assets مرئی اثاثہ جات (D) Intangible Assets غیر مرئی اثاثہ جات

(3) -/1000 روپے کی لاگت والا مال تجارت -/1250 روپے میں فروخت کرنے سے مالکانہ حق میں اضافہ ہوگا :

Sale of goods costing Rs. 1000/- for Rs. 1250/- . It will increase the Owner's equity by :

(A) Rs. 1000/- 1000/- روپے (B) Rs. 1250/- 1250/- روپے (C) Rs. 250/- 250/- روپے (D) Rs. 2250/- 2250/- روپے

(4) مشینری کی نقد خرید :

Purchase of machinery for Cash :

(A) Increases Total Assets کل اثاثہ جات میں اضافہ (B) Keep Total Assets Unchanged کل اثاثہ جات میں کوئی تبدیلی نہیں
(C) Decreases Total Assets کل اثاثہ جات میں کمی (D) Increase Assets and Liability اثاثہ جات اور ذمہ داری میں اضافہ

(5) کاشف عاطف کا گاہک ہے۔ عاطف کی کتابوں میں کاشف کے اکاؤنٹ میں -/400 روپے ڈیبٹ بیلنس ہے۔ کاشف عاطف کو -/100 روپے کا چیک بھیجتا ہے۔ اس لین دین کے بعد کاشف کے اکاؤنٹ میں بیلنس کیا ہے :

Kashif is a Customer of Atif. The balance on Kashif's account in Atif's books is Rs. 400/- debit . Kashif sends Atif a cheque for Rs. 100/- . What is the balance on Kashif's account after this transaction ?

(A) Rs. 300/- Debit 300/- روپے ڈیبٹ (B) Rs. 300/- Credit 300/- روپے کریڈٹ
(C) Rs. 500/- Debit 500/- روپے ڈیبٹ (D) Rs. 500/- Credit 500/- روپے کریڈٹ

(6) ہر انٹری کے نیچے درج کی گئی تشریح کہلاتی ہے :

Written explanation below each Journal entry is called :

(A) Entry اندراج (B) Narration وضاحت (C) Double Entry دوہرا اندراج (D) Compound Entry مرکب اندراج

(7) بینک جس چیک کو واپس کر دیتا ہے کہلاتا ہے :

A Cheque which is returned by the Bank is called :

(A) Bearer حامل (B) Order حکمی (C) Dishonoured مسترد شدہ (D) Crossed کراس شدہ

(8) چیک کی پشت پر کسی دوسرے شخص کا نام لکھنے اور دستخط کرنے کے عمل کو کہتے ہیں :

The act of writing the name of other person and signing on the back of a Cheque is called :

(A) Crossing کراس کرنا (B) Dishonouring مسترد کرنا (C) Issuing جاری کرنا (D) Endorsement منتقلی

(9) مشینری کی ادھار خرید کا اندراج ہوتا ہے :

Purchase of machinery on Credit is recorded in :

(A) Purchase Journal خرید روز نامچہ (B) General Journal عام روزنامچہ
(C) Special Journal خاص روزنامچہ (D) Sundry Journal متفرق روزنامچہ

(10) امپرسٹ سسٹم کی اصطلاح کا تعلق ہے :

The term Imprest System is associated with :

(A) Cash Book کیش بک (B) Journal روزنامچہ (C) Petty Cash Book قلیل رقمی کیش بک (D) Ledger لیجر

P.T.O

PanhloPakistan.com

(11) پاس بک کا دوسرا نام ہے :

The other name of Pass book is :

(A) Deposit Statement جمع گوشوارہ (B) Cash Statement نقد گوشوارہ

(C) Credit Statement ادھار گوشوارہ (D) Bank Statement بینک گوشوارہ

(12) اگر گوشوارہ بینک کا ناموافق بیلنس -/12000 روپے ہو اور بھولے ہوئے چیک -/3000 روپے ہوں تو کیش بک کا بیلنس کیا ہوگا :

If Bank Statement has over draft balance Rs. 12000/- and Omitted cheques are Rs. 3000 /- , then what will be the Balance of Cash Book :

(A) Rs. 9,000/- Credit -/9,000 روپے کریڈٹ (B) Rs. 9,000/- Debit -/9,000 روپے ڈیبٹ

(C) Rs. 15,000/- Credit -/15,000 روپے کریڈٹ (D) Rs. 15,000/- Debit -/15,000 روپے ڈیبٹ

(13) چھوٹ کا تعلق ہے :

Rebate is associated with :

(A) Dishonour of Bill ہنڈی کی عدم ادائیگی (B) Retiring of Bill ہنڈی کی سبکدوشی

(C) Renewal of Bill ہنڈی کی تجدید (D) Discounting of Bill ہنڈی کا بٹہ

(14) اگر مرتب الیہ مقررہ تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی کرنے میں ناکام ہو تو کہلاتا ہے :

If Drawee fails to pay bill at maturity it is called :

(A) Honour of Bill ہنڈی کی ادائیگی (B) Renewal of Bill ہنڈی کی تجدید

(C) Dishonour of Bill ہنڈی کی عدم ادائیگی (D) Retiring of Bill ہنڈی کی سبکدوشی

(15) بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں :

Recurring nature expenses are called :

(A) Revenue Expenditure مالیاتی خرچ (B) Capital Expenditure سرمادی خرچ

(C) Capital Payment سرمادی ادائیگی (D) Capital Loss سرمادی نقصان

(16) ان میں سے کونسی ایک مالیاتی وصولی ہے :

Which one is a revenue receipt :

(A) Loan from Bank بینک سے قرض (B) Sale of goods اشیاء کی فروخت

(C) Investment by Owner مالک کی سرمایہ کاری (D) Sale of Fixed Assets مستقل اثاثہ جات کی فروخت

(17) تجارتی کھاتے کا کریڈٹ بیلنس ہے :

Credit Balance of Trading Account is :

(A) Net Profit خالص نفع (B) Net Loss خالص نقصان (C) Gross Profit خام نفع (D) Gross Loss خام نقصان

(18) کاروبار میں برداشتگی پر سود ہے :

Interest on drawings in a business is :

(A) Income آمدن (B) Expense خرچ (C) Liability ذمہ داری (D) Asset اثاثہ

(19) اگر لین دین کو کلی طور پر جرنل میں درج نہ کیا جائے تو یہ غلطی ہے :

If transaction totally omitted from journal , will be considered :

(A) Error of Principle اصولی غلطی (B) Error of Compensation تلافی غلطی

(C) Error of Commission ارتکابی غلطی (D) Error of Omission بھول چوک کی غلطی

(20) مشینری کی خریداری مشینری اخراجات کے کھاتے میں درج کی گئی تھی۔ یہ کس قسم کی غلطی تھی :

The Purchase of machinery was entered in the machinery expense account. What kind of error was this :

(A) Principle اصولی (B) Compensating تلافی (C) Commission ارتکابی (D) Omission بھول چوک

---------☆☆☆☆☆---------

ParhloPakistan.com

(2022-2024) & (2023 - 25) سیشن	Inter (Part-I)	1558 - ...	رول نمبر
Principles of Accounting (Subjective)	Inter (Ist. A. Exam 2024)		پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	

﴾ہدایات﴿ حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5 - 5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5 - 5) parts each from Q.No.2 and Q.No. 3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10 **(Part - I) حصہ اول** BWP-24

سوال نمبر 2

(i) پیشہ سے کیا مراد ہے؟ What is Profession ?

(ii) بردا شتگی کی وضاحت کریں۔ Explain Drawings .

(iii) اگر اثاثہ جات -/60 ہزار روپے کے ہیں اور سرمایہ -/40 ہزار روپے کا ہے۔ تب واجبات کتنے ہوں گے؟
If Assets are Rs. 60,000 /- and Capital is Rs . 40,000/- then what will be the Liabilities ?

(iv) حسابی مساوات میں سرمایہ سے برداشتگی کیوں منہا کی جاتی ہے؟
Why Drawings are deducted from Capital in Accounting Equation?

(v) قلیل رقمی کیش کا پیشگی ادائیگی کا طریقہ بیان کریں۔ Describe Imprest System of Petty Cash.

(vi) 3 کالمی کیش بک کا نمونہ بنائیں۔ Sketch format of three Column Cash Book .

(vii) فاضل وصولی کی وضاحت کریں۔ Explain Bank Overdraft .

(viii) چیک کی اقسام کے نام لکھیں۔ Name Kinds of a Cheque.

سوال نمبر 3

(i) مرتب الیہ کون ہے؟ Who is Drawee?

(ii) ہنڈی کے مسترد ہونے سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Dishonour of Bill?

(iii) گوشوارہ تطبیق بینک کی تعریف کریں۔ Define Bank Reconciliation Statement .

(iv) سرمادی خرچ سے کیا مراد ہے؟ What is meant by Capital Expenditure ?

(v) سرمادی نقصان کی ایک مثال دیں۔ Give an example of Capital Loss.

(vi) خالص نفع کی اصطلاح کی تعریف کریں۔ Define the term Net Profit.

(vii) لفظ توازن چٹھہ کی وضاحت کریں۔ Elaborate the word Balance Sheet.

(viii) ارتکابی غلطی سے کیا مراد ہے؟ What is an Error of Commission?

60 = 20 x 3 **(Part - II) حصہ دوم**

سوال نمبر 4 (20) درج ذیل لین دین کا اندراج عام روزنامچہ میں کیجئے۔ Enter the following Transaction in General Journal.

(i) مبلغ -/1,50,000 روپے نقدی اور مبلغ -/3,50,000 روپے عمارت سے کاروبار شروع کیا۔
Commenced Business with Cash Rs 1,50,000/- and Building Rs. 3,50,000 /-

(ii) مبلغ -/10,000 روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔ Purchased Goods for Cash Rs 10,000/- .

(iii) مبلغ -/5,000 روپے نقدی بینک میں جمع کروائے۔ Deposited Cash into Bank Rs. 5,000/-

(iv) مبلغ -/3,000 روپے کی اشیاء علی سے ادھار خریدیں۔ Buy Goods from Ali on account Rs 3000/- .

(v) مبلغ -/4,000 روپے مالیتی اشیاء نقد فروخت کیں۔ Sold Goods for Cash worth Rs. 4,000/- .

(vi) یونیورسل ٹائپ رائٹرز سے مبلغ -/5,000 روپے کا ٹائپ رائٹر خریدا گیا۔ Bought Type writer from Universal Typer writer Rs 5,000/- .

(vii) مبلغ -/2,500 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔ Sold Goods on account Rs . 2,500/- .

(viii) مبلغ -/300 روپے کی اشیاء علی کو واپس کر دیں۔ Returned Goods to Ali For Rs . 300/-

(ix) علی کو مبلغ -/2,600 روپے ادا کئے۔ حساب بے باک۔ Paid Cash to Ali Rs. 2,600/- in Full Settlement of his account .

(x) عمارت کا کرایہ مبلغ -/6,000 روپے ادا کیا۔ Paid Rent to building Rs 6,000/- .

سوال نمبر 5 (20) دی گئی معلومات سے گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔ Prepare Bank Reconciliation Statement from the following information .

(i) کیش بک کا بیلنس -/Rs. 9,000۔ Balance as Per Cash Book Rs. 9,000/- .

(ii) غیر پیش کردہ چیک -/Rs. 4,000۔ Unpresented Cheque Rs . 4000/- .

(iii) غیر وصول شدہ چیک -/Rs. 3,000۔ Uncredited Cheque Rs. 3,000/- .

(iv) بینک چارجز -/Rs. 200۔ Bank Charges Rs 200/- .

(v) کاروبار پر منافع -/Rs. 500۔ Dividend on Investment Rs 500/- .

(vi) گورنمنٹ سیکیورٹی پر سود جو بینک نے وصول کیا -/Rs. 400۔ Interest on Government Securities collected by Bank Rs . 400/- .

P.T.O.

ParhloPakistan.com

(20) سوال نمبر6 وجوہات سے بیان کریں کہ درج ذیل سرمایوی اخراجات ہیں یا مالیاتی۔

State with reasons Whether the following are Capital or Revenue Expenditures .

1 - ٹریڈ مارک کو غلط استعمال سے بچانے کے لیے قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Legal Expenses incurred to protect misuse of Trade Mark .

2 - بینک سے قرضہ لینے پر قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Legal Expenses incurred to obtain Bank Loan .

3 - حادثہ کی وجہ سے گاڑی کی مرمت پر اخراجات کی ادائیگی۔
Repair charges of a Vehicle due to an accident.

4 - دفتری استعمال کے لیے سٹیشنری کی خرید پر لاگت خرچ۔
Cost of Stationary purchased for office use .

5 - ٹریفک سگنل کی خلاف ورزی پر ٹریفک چالان ادا کیا۔
Traffic Challan Paid due to Violation of Traffic Signal.

6 - پرانی گاڑی فروخت کر کے نفع کمایا۔
Profit earned on Sale of old Vehicle .

7 - بارشوں اور سیلاب کی وجہ سے اشیاء تباہ ہو گئیں۔
Goods destroyed due to rains and floods .

8 - زلزلہ کی وجہ سے دفتر کی بلڈنگ گر گئی۔
Office building fell down due to Earthquake .

9 - ٹیوب ویل کھودنے کے لئے مزدوروں کو مزدوری دی۔
Wages paid to workers to dig the tube well.

10 - مبلغ پچیس ہزار روپے کیش وصول کیا اُن اشیاء کی فروخت کے بدلے جو مبلغ بیس ہزار روپے لاگت کی تھیں۔
Received Cash Rs. 25,000/- for goods sold , which cost Rs. 20,000/- .

(20) سوال نمبر7 درج ذیل اغلاط کی درستی کی انٹریاں درج کیجیے۔

Give Journal entries to Correct the following Errors.

(i) عادل کو کی گئی -/1570 روپے کی فروخت غلطی سے -/1075 روپے درج ہوگئی۔
Goods sold to Adil for Rs. 1570/- was wrongly entered as Rs. 1075/- .

(ii) فروخت کتاب کا میزان مبلغ -/765 روپے کو -/756 روپے کے طور پر آگے منتقل کر دیا گیا۔
A total in Sale Book of Rs. 765/- was carried forward as Rs. 756/- .

(iii) جمیل سے وصول کردہ رقم -/1200 روپے متفرق آمدنی کھاتہ میں کریڈٹ کر دی۔
Rs. 1200/- received from Jameel Credited to Miscellaneous revenue account.

(iv) داؤد سے -/1500 روپے کی واپسی اشیاء کو ذخیرہ میں شامل کر لیا لیکن واپسی کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔
Goods of Rs . 1500 /- returned by Dawood taken into stock but the return was not entered in books.

(v) مبلغ -/2000 روپے عمارت کی توسیع پر خرچ کئے جو کہ غلطی سے مرمت کے کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیے۔
Rs. 2000/- spent on extension of building was wrongly debited to repair account .

(vi) مصطفیٰ کو -/2500 روپے کی فروخت کو خرید کی کتاب میں درج کر دیا۔
A Sale to Mustafa for Rs. 2500/- was recorded in Purchase Books.

(vii) مبلغ -/500 روپے علی سے وصول پائے جس کے کھاتہ کو ڈوبن قرضہ درج کر چکے تھے۔ اب اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا۔
A sum of Rs. 500/- received from Ali whose account had previously been written off as bad debts , Credit to Ali account .

(viii) وصول کیا گیا سود -/250 روپے کھاتہ فروخت میں کریڈٹ کر دیا۔
Interest received Rs. 250/- Credited to Sales account .

(ix) بشیر کو ادا کئے گئے -/5500 روپے شبیر کے کھاتہ میں کریڈٹ کر دیے۔
Rs. 5500 /- Paid to Bashir was Credited to Shabir Account .

(x) ذاتی کار کے لئے کاروبار سے نکالے گئے -/3,00,000 روپے کار کے کھاتہ میں ڈیبٹ کر دیے۔
Withdrew Cash from Business for the Purchase of personal Car Rs . 3,00,000 /- was debited to Car Account

سوال نمبر8 Y نے مبلغ -/6,000 روپے میں مال تجارت X سے خریدا۔ Y نے اسی رقم کی ایک ہنڈی جو X نے مرتب کی تھی۔ قبول کر لی۔ یہ ہنڈی X کو واپس کر دی گئی۔ وقت مقررہ پر یہ ہنڈی مسترد کر دی گئی۔ مندرجہ ذیل حالات کے مطابق کاروباری لین دین کو X کی حسابی کتب میں درج کریں۔

(20) Mr. Y bought goods from Mr. X in Rs. 6,000/- Mr. Y accepted a bill drawn on him by Mr. X for the same amount. The Bill was returned to Mr. X. This bill was dishonoured on the due date. Journalize these transactions in the books of Mr. X Provided.

(a) X نے اس ہنڈی کو وقت مقررہ تک اپنے پاس رکھا۔
Mr. X retained the bill till due date.

(b) X نے اس ہنڈی پر اپنے بینک سے مبلغ -/5,850 روپے میں بٹہ لگوالیا۔
Mr. X discounted the bill at his bank in Rs. 5,850/- .

(c) X نے یہ ہنڈی اپنے قرض خواہ Z کو منتقل کر دی۔
Mr. X endorsed the bill to his Creditor Mr. Z .

(d) X نے یہ ہنڈی وصولی کی خاطر اپنے بینک کو منتقل کر دی۔
Mr. X sent the bill to his bank for collection.

(20) سوال نمبر9 31 دسمبر 2021 کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Prepare Trading , Profit and Loss account and Balance Sheet of Mr. Usman for the year ended 31st December 2021 .

Particulars تفصیلات		Debit ڈیبٹ	Credit کریڈٹ
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	50,000	
Purchases	خریداری	2,00,000	
Stationary	سٹیشنری	6,000	
Wages	اجرت	10,000	
Cash	زرنقد	20,000	
Furniture	فرنیچر	80,000	
Debitors	مقروض	29,000	
Insurance	انشورنس	5,000	
Sales	فروختگی		3,00,000
Creditors	قرض خواہ		25,000
Capital	سرمایہ		60,000
Bills Payable	واجب الادا ہنڈی		15,000
Total	میزان	4,00,000	4,00,000

Adjustments تصریحات

Closing Stock Rs. 15000/- . — 1 - اختتامی ذخیرہ -/15,000 روپے ہے۔

Out standing wages Rs. 2,500/- — 2 - واجب الادا اجرت دو ہزار پانچ سو روپے ہے۔

Prepaid Insurance Rs. 1000/- . — 3 - قبل از وقت ادا شدہ انشورنس ایک ہزار روپے ہے۔

Depreciation on furniture @ 10% Per annum . — 4 - فرنیچر پر 10 فیصد سالانہ فرسودگی ہے۔

---------☆☆☆☆☆---------

PakIsPakistan.com