



Bwp-11-23

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیں۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بڑھانے یا کاٹ کر بڑھانے کی صورت میں ہذا کورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1	All Economic Resources owned by an Organization are called its : (A) Capital (B) Assets (C) Liabilities (D) Incomes	تمام معاشی وسائل جو کسی ادارہ کی ملکیت ہوں کہلاتے ہیں : آمدنیاں (D) Incomes (C) Liabilities اثاثہ جات (B) Assets سرمایہ (A) Capital
2	Saleable goods brought in a business are called : (A) Sales (B) Purchases (C) Income (D) Liabilities	اشیاء جو تجارت کی غرض سے کاروبار میں لائیں کہلاتی ہیں : ذمہ داریاں (D) Liabilities آمدنی (C) Income خرید (B) Purchases فروخت (A) Sales
3	Goods taken away by the Proprietor should be credited to : (A) Capital A/C (B) Drawings A/C (C) Purchases A/C (D) Salary A/C	مالک کاروبار سے چیزیں لے جائے تو کس اکاؤنٹ کو کریڈٹ کرتے ہیں : تنخواہ کا اکاؤنٹ (D) Salary A/C خریداری کا اکاؤنٹ (C) Purchases A/C ڈرائنگ کا اکاؤنٹ (B) Drawings A/C سرمایہ کا اکاؤنٹ (A) Capital A/C
4	Documentary Evidence in Support of a Transaction is called : (A) Transaction (B) Book Keeping (C) Account (D) Voucher	لین دین کے تحریری ثبوت کے طور پر دستاویز ہوتی ہے : واؤچر (D) Voucher اکاؤنٹ (C) Account حساب داری (B) Book Keeping لین دین (A) Transaction
5	The Normal Balance of Assets Accounts is called : (A) Debit Balance (B) Credit Balance (C) Positive Balance (D) All these	اثاثہ جات کا نارمل بیلنس کہلاتا ہے : یہ تمام (D) All these مثبت بیلنس (C) Positive Balance کریڈٹ بیلنس (B) Credit Balance ڈیبٹ بیلنس (A) Debit Balance
6	The term Journal is referred to : (A) Daily or Routine (B) Accounting Book (C) Accounting (D) None of these	لفظ جرنل سے مراد ہے : حسابی کتاب (B) Accounting Book روزانہ / معمول (A) Daily or Routine ان میں سے کوئی نہیں (D) None of these حساب نویسی (C) Accounting
7	For the Business Concern, Capital is a : (A) Liability (B) Expense (C) Income (D) Asset	کسی بھی کاروباری ادارے کے لئے سرمایہ ہوتا ہے : اثاثہ (D) Asset آمدنی (C) Income خرچہ (B) Expense ذمہ داری (A) Liability
8	Journal Folio is recorded in : (A) General Journal (B) Ledger (C) Trial Balance (D) Final Account	روزنامہ کا صفحہ نمبر — میں لکھا جاتا ہے : فائنل اکاؤنٹ (D) Final Account ٹرائل بیلنس (C) Trial Balance لیجر (B) Ledger روزنامہ (A) General Journal
9	A Bill of Exchange is a : (A) Conditional Order (B) Promise to Pay (C) Unconditional Order (D) None of these	بھٹی ایک ہے : ادائیگی کا وعدہ (B) Promise to Pay شرطی حکم نامہ (A) Conditional Order ان میں سے کوئی نہیں (D) None of these غیر شرطی حکم نامہ (C) Unconditional Order
10	Noting Charges are paid when : (A) Discounting of Bill (B) Dishonour of Bill (C) Retiring of Bill (D) All of these	نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب : بھٹی کی عدم ادائیگی (B) Dishonour of Bill بھٹی پر بھٹکنا (A) Discounting of Bill ان سب پر (D) All of these بھٹی کی سبکدوشی (C) Retiring of Bill
11	Payee of Bill is a person who : (A) Pay Amount of Bill (B) Receives Amount (C) Endorses Bill (D) All these	بھٹی کا وصول کنندہ وہ ہوتا ہے جو : بھٹی کی ادائیگی کرتا ہے (B) Receives Amount بھٹی کی ادائیگی کرتا ہے (A) Pay Amount of Bill بھٹی منتقل کرتا ہے (C) Endorses Bill یہ سب کرتا ہے (D) All these
12	The Normal Balance of Cash Book is : (A) Debit Balance (B) Zero Balance (C) Credit Balance (D) Negative Balance	کیش بک کا عمومی بیلنس ہوتا ہے : منفی بیلنس (D) Negative Balance کریڈٹ بیلنس (C) Credit Balance صفر بیلنس (B) Zero Balance ڈیبٹ بیلنس (A) Debit Balance
13	A Bank Reconciliation Statement is prepared by : (A) Bank (B) Accountant (C) Government (D) Auditor	بینک گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے : آڈیٹر (D) Auditor گورنمنٹ (C) Government اکاؤنٹنٹ (B) Accountant بینک (A) Bank
14	Gross Profit/Loss is determined through : (A) Profit and Loss A/C (B) Trading A/C (C) Cash A/C (D) Purchase A/C	خام نفع / نقصان — سے معلوم کیا جاتا ہے : خریداری کا اکاؤنٹ (D) Purchase A/C تجارتی اکاؤنٹ (B) Trading A/C نفع و نقصان کا اکاؤنٹ (A) Profit and Loss A/C زر نقد کا اکاؤنٹ (C) Cash A/C
15	Direct Expenses are part of : (A) Sales (B) Purchases (C) Business (D) All these	براہ راست اخراجات — کا حصہ ہوتے ہیں : یہ تمام (D) All these کاروبار (C) Business خریداری (B) Purchases فروخت (A) Sales
16	One of these is an Intangible Asset : (A) Plant (B) Furniture (C) Cash (D) Franchise and Licence	ان میں سے ایک غیر مادی اثاثہ ہے : فرمانچہ اور لائسنس (D) Franchise and Licence زر نقد (C) Cash فرنیچر (B) Furniture پلانٹ (A) Plant
17	Which One is a Revenue Receipt : (A) Loan from Bank (B) Investment By Owner (C) Sale of Goods (D) Sale of Furniture	ان میں سے کون سی ایک مایاتی وصولی ہے : فرنیچر کی فروخت (D) Sale of Furniture مالک کار سرمایہ (B) Investment By Owner بینک سے قرض (A) Loan from Bank اشیاء کی فروخت (C) Sale of Goods
18	Carriage Paid on Goods purchased is a : (A) Capital Expense (B) Revenue Expense (C) Capital Loss (D) Revenue Loss	اشیاء کی خریداری پر کرایہ ادا کرنا ہے : مایاتی نقصان (D) Revenue Loss سرمایہ نقصان (C) Capital Loss سرمایہ خرچ (B) Revenue Expense سرمایہ خرچ (A) Capital Expense
19	An Error which cancel the effect of other error is : (A) Compensating Error (B) Principles Error (C) Error of Omission (D) Error of Posting	ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر ختم کرتی ہے : اصولوں کی غلطی (B) Principles Error اصولوں کی غلطی (A) Compensating Error بھول چوک کی غلطی (C) Error of Omission اندراج کی غلطی (D) Error of Posting
20	One Sided Error affects : (A) Two Accounts (B) Three Accounts (C) One Account (D) Four Accounts	ایک طرفہ غلطی اثر کرتی ہے : چار اکاؤنٹوں کو (D) Four Accounts تین اکاؤنٹوں کو (B) Three Accounts دو اکاؤنٹوں کو (A) Two Accounts ایک اکاؤنٹ کو (C) One Account

(2020-2022) to (2022 - 24) سیشن	Inter (Part - I)	1038 - 4000	رول نمبر
Principles of Accounting (Subjective)	Ist - A - Exam 2023		پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (انشائیہ)
(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2 : 30 گھنٹے	



ہدایات: حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوال پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No.3 while attempt any (03) questions from Part II. Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

Bsp-11-23

- سوال نمبر 2 (i) حساب داری کی تعریف کیجئے۔
(ii) کاروباری لین دین یا معاملت کی تعریف کیجئے۔
(iii) مساوات حسابداری کا فارمولا تحریر کیجئے۔
(iv) روزنامچہ کی تعریف کیجئے۔
(v) ٹرانز بیلنس کی تعریف کیجئے۔
(vi) Contra Entry سے کیا مراد ہے؟
(vii) گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرنے کے تین طریقے بیان کیجئے۔
- Describe three methods of preparing Bank Reconciliation Statement.
Define Current Account.
Define Grace Days.
What is meant by Endorsement of Bill of Exchange?
Give two examples of Intangible Assets.
(viii) چلت کھاتہ کی تعریف کیجئے۔
(i) رعایتی دنوں کی تعریف کیجئے۔
(ii) ہٹری کی منتقلی سے کیا مراد ہے؟
(iii) غیر مادی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجئے۔
(iv) اثاثہ جات کی قیمت - 10,000/- روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح 10% سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
(v) ہم تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ کیوں بناتے ہیں؟
(vi) مالیاتی اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
(vii) سرمایہ ادائیگیوں سے کیا مراد ہے؟
(viii) ارتکابی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔
- Cost of an Asset is Rs.10,000/-. Rate of Depreciation is 10 % p.a. Calculate Depreciation.
Why we prepare Trading Profit and Loss Account?
Explain Revenue Expenditures with two examples.
What is meant by Capital Payments?
Give two examples of Errors of Commission.

$$60 = 20 \times 3$$

(Part II) حصہ دوم

- سوال نمبر 4 درج ذیل معاملات کو روزنامچہ میں درج کیجئے۔
1- مبلغ -/20,000 روپے کاروبار میں لگائے۔
2- مبلغ -/7000 روپے کی مشینری عرفان سے خریدی۔
3- مبلغ -/1000 روپے کی سپلاز نقد خرید کیں۔
4- مبلغ -/2000 روپے کا مال تجارت خریدا۔
5- مبلغ -/4500 روپے کی اشیاء عثمان کو نقد فروخت کیں۔
6- مبلغ -/5,000 روپے بینک میں جمع کرائے۔
7- مبلغ -/1000 روپے کرایہ (مسٹر جمیل) مالک کو ادا کیا۔
8- مبلغ -/350 روپے بینک سے سود وصول کیا۔
9- ملازمین کو مبلغ -/1400 روپے تنخواہیں ادا کیں۔
10- مبلغ -/2000 روپے عثمان سے نقد وصول کئے۔
- سوال نمبر 5 گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔
1- کیش بک کے مطابق مبلغ -/50,000 روپے کا بیلنس ہے۔
2- مبلغ -/15,000 روپے کے چیک جاری کئے لیکن بینک میں پیش نہیں ہوئے۔
3- مبلغ -/20,000 روپے کا چیک جمع کروایا لیکن بینک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
4- بینک نے مبلغ -/2200 روپے بینک چارجز کی کٹوتی کی۔
5- کیش بک کی ڈیبٹ سائیڈ کا میزان مبلغ -/1000 روپے سے کم لکھ دیا گیا۔
6- بینک نے مبلغ -/1500 روپے کا مقوم کریڈٹ کیا۔
- سوال نمبر 6 یکم مارچ 2019ء کو اسد نے آصف کو مبلغ -/90,000 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔ اسد نے آصف پر 6 ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو آصف نے قبول کر لی۔ اسی تاریخ کو اسد نے اپنے بینک سے ہنڈی پر 12% سالانہ کے حساب سے بدگلوایا۔ مقررہ تاریخ پر آصف نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔
مطلوب: مرتب کنندہ اور مرتب الیہ کی کتب میں اندراج کیجئے۔
- On 1st March 2019, Asad sold goods on account to Asif for Rs. 90,000/- Asad drew six months bill on Asif which he accepted. On the same date, Asad discounted the bill with his Bank @ 12 % per annum. Asif honoured his acceptance on due date.
Required : Prepare Journal Entries in the books of drawer and drawee.

P.T.O.

(20)

سوال نمبر 7 مسٹر یوسف کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ٹرائل بیلنس کی مدد سے تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Yousaf as on 31st December 2022.

Particulars	تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	65200	---
Cash	نقدی	3000	---
Debtors	مقروض	30,000	---
Truck	ٹرک	20,000	---
Machine	مشین	32000	---
Purchase	خرید	80,000	---
Carriage Inward	بار برداری	7600	---
Salaries	تنخواہیں	19000	---
Rent	کرایہ	9000	---
General Expense	جنرل خرچ	3400	---
Capital	سرمایہ	---	80,000
Creditors	قرض خواہ	---	34,800
Sales	فروخت	---	1,54,400
Total	ٹوٹل	2,69,200	2,69,200

Adjustments :

Closing Stock Rs. 42000/-

Salaries Outstanding Rs. 2800/-

Prepaid Rent Rs. 2000/-

Depreciate Machine by 10 % per annum

تصحیحات :

(i) اختتامی ذخیرہ مبلغ -/42000 روپے -

(ii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ -/2800 روپے

(iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -/2000 روپے

(iv) مشین پر سالانہ فرسودگی 10 %

(20)

سوال نمبر 8 درج ذیل اخراجات کی وجوہات بیان کرتے ہوئے اخراجات سرمایہ اور اخراجات آمدن تحریر کیجئے۔

State with reasons whether the following items are Capital Expenditures or Revenue Expenditures ?

1- اجرتوں کی ادائیگی چیزوں کی خریداری پر ہوئی۔

2- مشین کی خریداری پر سفری / گاڑی کا خرچہ۔

3- استعمال شدہ کار / گاڑی کی خرید پر مبلغ پچاس ہزار روپے اور مبلغ بارہ ہزار روپے اس کی مرمت اور درستی پر خرچ ہوئے تھے۔

A Secondhand car was purchased for Rs. 50,000/- and Rs. 12000/- was spent for its repair and overhauling.

4- نئی مشین کی خرید پر مبلغ -/10,000 روپے اور اس کی تنصیب پر مبلغ -/2000 روپے خرچ ہوئے تھے۔

New Machinery was purchased for Rs. 10,000/- and Sum of Rs. 2000/- was spent on its installation.

5- زمین کی خریداری پر مبلغ -/30,000 روپے اور مبلغ -/2000 روپے قانونی ملکیت کے حصول پر خرچ ہوئے تھے۔

Land was purchased for Rs. 30,000/- and Rs. 2000/- was paid for legal expenses.

6- چوگی ، ڈیوٹی چیزوں کی خریداری پر ادا کئے۔

7- نقصان کی صورت میں کچھ چیزوں کی رسد پر ادائیگیاں کیں۔

8- کمپنی / فرم کی ابتدا پر اخراجات ادا کئے۔

9- نئی عمارت کی تعمیر پر سفیدی وغیرہ کے اخراجات ہوئے۔

Painting Expenditures of a newly constructed building.

(20) Rectify the following Errors.

درج ذیل غلطیوں کی درستی کیجئے۔

1- بیسین سے مبلغ -/2000 روپے کی فروخت شدہ اشیاء واپس ہوئیں جو درج کرنا بھول گئے۔

Sales Return of Rs. 2000/- by Mr. Yasin has been omitted to record.

2- روزانہ پھر فروخت میں مبلغ -/1000 روپے کم جمع کئے۔

3- مبلغ -/1000 روپے کی متفرق اشیاء خریدیں جو غلطی سے تجارتی اخراجات کے کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیں۔

Purchased supplies of Rs. 1000/- was wrongly debited to Trade Expenses.

4- مبلغ -/1000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔

5- مبلغ -/10,000 روپے کی ایکو پمنٹ خریدی گئیں جو غلطی سے پلانٹ میں درج کر دی گئیں۔

Purchased Equipment Rs. 10,000/- was wrongly debited to plant.

6- مبلغ -/1000 روپے کے بڑے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا۔

Bad Debt Rs. 1000/- was not recorded in the books.