

PAPER CODE: 2701

نوٹ: ہر سوال کے چار جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ آپ کو اپنی درست جواب کی طرف متعلقہ دائرہ یا دائرہ کے اندر ایک تیک لگانا ہے۔ اگر آپ کا جواب درست ہے تو دائرہ میں ایک تیک لگائیں گے۔ اگر آپ کا جواب غلط ہوگا۔ یعنی آپ کو اپنی درست جواب کی طرف متعلقہ دائرہ یا دائرہ کے اندر ایک تیک لگانا ہے۔ اگر آپ کا جواب درست ہے تو دائرہ میں ایک تیک لگائیں گے۔ اگر آپ کا جواب غلط ہوگا۔

PAPER CODE: 2701

نوٹ: ہر سوال کے چار جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ آپ کو اپنی درست جواب کی طرف متعلقہ دائرہ یا دائرہ کے اندر ایک تیک لگانا ہے۔ اگر آپ کا جواب درست ہے تو دائرہ میں ایک تیک لگائیں گے۔ اگر آپ کا جواب غلط ہوگا۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write **PAPER CODE** which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed.

QUESTIONS	Q-T
-----------	-----

sides of the Answer Sheet and fill out the Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed				QUESTIONS	Q-1
{D}	{C}	{B}	{A}		
یہ تمام All of These	خدماتی کاروبار Service Business	پیداوار کی کاروبار Manufacturing Business	تجارتی کاروبار Trading Business	کاروبار جو چاہے کو خدمات مہیا کرے۔ کہلاتا ہے۔ A business which provides services to customer is called:	1
ان میں سے کوئی نہیں None of These	زیرو Zero	دعوت Debit	کریڈٹ Credit	خرچہ کا نام ہے۔ The Normal balance of Expense	2
ان میں سے کوئی نہیں None of These	کھاتوں کی ملکہ Queen of Books of Account	کھاتوں کا کاتب Manager of Books of Account	کھاتوں کا بادشاہ King of Books of Account	لیجر بک کو بھی کہتے ہیں۔ Ledger book is also called:	3
دیکھئے گئے تمام All of These	ٹریڈنگ اکاؤنٹ Trading Account	بیلنس شیٹ Balance Sheet	لغ و نقصان اکاؤنٹ Profit & Loss Account	براہ راست اخراجات کو درج کیا جاتا ہے۔ Direct Expenses are recorded in.	4
دونوں اے اور بی Both a & b	آمدنی Revenues	زمرہ دارائی Liabilities	اثاثہ جات Assets	واجب الاداء اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued Expenses are business:	5
اخراجات Expenses	آمدنی Income	زمرہ دارائی Liability	اثاثہ جات Assets	پیشگی اخراجات کہلاتے ہیں۔ Prepaid Expenses are called:	6
دیکھئے گئے تمام All of These	دروازہ خرید Purchase Journal	دروازہ بیرونی Sales Journal	عام روزنامہ General Journal	اوصاف فروخت کردہ اثاثہ جات درج ہوتے ہیں۔ Sale of Asset on Credit is recorded in:	7
قابل قدر Valuable	قابل قبول Acceptable	محموظ Safe	مقابلہ موافق Favourable	کراس چیک سے ادائیگی Cross cheque make the payment:	8
آمدنی Income	خرچہ Expense	زمرہ دارائی Liability	اثاثہ جات Assets	بینک اوور ڈرافٹ ایک قسم ہے۔ Bank overdraft is a type of:	9
اکاؤنٹ بند کرانے کے لیے Account Closing	اکاؤنٹ کھولنے کے لیے Account Opening	دفعہ جمع کرانے کے لیے Deposit Purpose	دفعہ نکالنے کے لیے Withdrawal purpose	پے این سلپ کا استعمال ہوتا ہے۔ بینک میں A pay-in-slip is used in Bank.	10
چھ Six	چار Four	تین Three	دو Two	Parties to Bills of Exchange are:	11
بھڑی وصول کرنا Collection of Bill	بھڑی کی منتقلی کرنا Endorsment of Bill	بھڑی کی عدم ادائیگی Dishonour of Bill	بھڑی پر ہڈ لگانا Discounting of Bill	نوٹنگ چارجز ادا کیے جاتے ہیں جب Noting Charges are paid when:	12
دہانوں اور بی Both a and b	مالیاتی خرچہ Revenue Expense	مالیاتی نقصان Revenue Loss	سرمایہ نقصان Capital Loss	مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر نقصان کہلاتا ہے۔ Loss on sale of Fixed Asset is called:	13
زمرہ دارائی Liability	اثاثہ Asset	سرمایہ ادائیگی Capital Payment	مالیاتی ادائیگی Revenue payment	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے۔ Payment of Salaries is called:-	14
ان میں سے کوئی نہیں None of these	دوہوں اور بی Both a & b	بیلنس شیٹ Balance Sheet	آمدنی و اخراجات کا شمار Income Statement	مالیاتی وصولیات ظاہر کی جاتی ہیں۔ Revenue Receipts are Shown in:	15
جان بوجھ کر غلطیاں Error of Commission	بھول جانے والی غلطیاں Errors of Omission	اسدوں کی غلطیاں Principles Errors	غلطی کی غلطیاں Compensating Errors	ایک غلطی جو دوسری غلطی کا اثر راکش کرتی ہے۔ An Error which cancell The effect of other error is called:	16
روزانہ کی کتاب Day Book	بیلنس شیٹ Balance Sheet	گنوارہ آمدنی و اخراجات Income Statement	حساب کھاتا Account	روزانہ پے کہلاتا ہے۔ Journal is also called:	17
دیکھئے گئے تمام All of these	فائل File	معاہدہ Agreement	بیچک / آرڈر Invoice	تحریری دستاویز لین و دین میں لکھتی ہے۔ Documentary evidence in transaction is called.	18
خرچہ Expense	آمدنی Income	زمرہ دارائی Liability	اثاثہ جات Assets	واجب الاداء اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔ Accrued Expenses are business:	19
سرمایہ Capital	برداشتیں Drawings	خالص نفع Gross Profit	خالص نفع Net Profit	فروخت نفع پر لاگت فروخت برابر ہے۔ Sale minus Cost of goods sold is equal to:	20

1167-1119- 3600 (1)

SGD-PI-11-19

SC

(i) پچھ
کلی نمبر 80

دارنگ: اس سوالیہ پچھ پر اپنے دل نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔
(کامرس گروپ)
(سیشن 2018-20 و 2015-17)

1119 انٹر پارٹ (I)
پریسچو آف اکاؤنٹنگ (انٹرنیو)
دقت: 2.30 گھنٹے

Part I

حصہ اول

2۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- Define trading business. (ii) تجارتی کاروبار کی تعریف کریں۔ Define Accounting. (i) حساب نویسی کی تعریف کریں۔
Define Three Column Cash book. (iv) تین کالم کی کتاب کی تعریف کریں۔ Define real accounts. (iii) حقیقی اکاؤنٹس کی تعریف کریں۔
Define narration. (vi) روایت کی تعریف کریں۔ Define trial balance. (v) ٹرائل بیلنس کی تعریف کریں۔
Define accounting equation. (viii) حسابی مساوات کی تعریف کریں۔ Define bills receivable book. (vii) قابل وصول بیلز کی تعریف کریں۔

3۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ 5x2=10

- Define gross profit. (ii) خام منافع کی تعریف کیجئے۔ Define bank reconciliation statement. (i) بینک ریکونسلیشن اسٹیٹمنٹ کی تعریف کیجئے۔
What is bank over-draft? (iv) فاضل وصولی سے کیا مراد ہے؟ Define parties in bills of exchange. (iii) بیلز کے فریقین بیان کیجئے۔
Define dishonoured Cheque. (vi) مسخر شدہ چیک کی تعریف کیجئے۔ Define good will. (v) کاروباری سادگی کی تعریف کیجئے۔
Define compensating errors. (viii) یک دوسرے کا اثر راز کرنے والے غلطیوں کی تعریف کیجئے۔ Define revenue expenditure. (vii) ادائیگی اخراجات کی تعریف کیجئے۔

Part II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ 20x3=60

Q.4 From the following transactions of Ibrahim, prepare accounting equation

4۔ ابراہیم کے درج ذیل تین دین سے حسابی مساوات تیار کریں۔

- (i) Started business with cash Rs 500. (i) مبلغ 500 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
(ii) Bought goods for cash Rs 85. (ii) مبلغ 85 روپے کی اشیاء نقد پر خریدیں۔
(iii) Bought goods from Ahmad Rs 116. (iii) مبلغ 116 روپے کی اشیاء احمد سے خریدیں۔
(iv) Paid freight Rs 50 on goods purchased. (iv) مبلغ 50 روپے اشیاء پر کرایہ ادا کیا۔
(v) Returned goods of Rs 30 to Ahmad. (v) مبلغ 30 روپے کی اشیاء احمد کو واپس کر دیں۔
(vi) Sold goods for cash Rs 45 costing Rs 35. (vi) مبلغ 35 روپے لاگت کی اشیاء 45 روپے میں نقد فروخت کیں۔
(vii) Paid cash Rs 80 to Ahmad. (vii) مبلغ 80 روپے احمد کو ادا کیے۔
(viii) Goods sold to Karim for Rs 50 costing Rs 40. (viii) 40 روپے لاگت کی اشیاء کریم کو 50 روپے میں فروخت کیں۔
(ix) Received Cash Rs 25 from Karim. (ix) کریم سے 25 روپے وصول کیے۔
(x) Withdrew Cash Rs 20 for personal use. (x) 20 روپے ذاتی استعمال کیلئے نکلائے۔

Q.5 Journalize the following transactions:

5۔ کاروباری معاشقوں کے لیے درج ذیل محرمات تحریر کریں۔

- (i) Commenced business with cash Rs. 40,000. (i) 40,000 روپے نقد سے کاروبار شروع کیا۔
(ii) Goods purchased for cash Rs. 4,000. (ii) 4,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
(iii) A car of Rs. 140,000 purchased for cash. (iii) 140,000 روپے کی کار نقد پر خریدی۔
(iv) Purchased furniture for cash Rs. 30,000. (iv) 30,000 روپے کا فیکچر خرید لیا۔
(v) Purchased Goods from Muhammad Ali Rs. 5,000. (v) محمد علی سے 5,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
(vi) Sold Goods to Muhammad Ahmad Rs. 30,000. (vi) محمد احمد کو 30,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
(vii) Defective goods returned by Muhammad Ahmad Rs. 6,500. (vii) 6,500 روپے کی کھسکی ہوئی اشیاء محمد احمد کو واپس کیں۔
(viii) Withdraw goods for Rs. 2800 for personal use. (viii) ذاتی استعمال کے لیے 2,800 روپے کی اشیاء کو برآمد کیا۔
(ix) Goods given away as charity Rs. 2,400. (ix) 2,400 روپے کی اشیاء بطور خیرات دیں۔
(x) Goods given as free samples Rs. 4,800 for introduction of new commodities. (x) نئی اشیاء کے خلاف کے لیے 4,800 روپے کی مفت نمونے دیے۔

Q.6 Prepare Bank Reconciliation Statement of Mr. Ali at the end of April 2014.

6۔ اپریل 2014 کے اختتام پر مسٹر علی کا بینک کا تقابلیت کا محضرہ تیار کریں۔

- (i) Balance as per pass book (overdrawn) Rs 60,000. (i) پاس بک کا اور ڈران بیلنس مبلغ 60 ہزار روپے۔
(ii) Cheques issued but not presented for payment till 30th April 2014 Rs 16000. (ii) مبلغ 16 ہزار روپے کے چیک جاری ہوئے مگر 30 اپریل تک ادائیگی کے لیے پیش نہ ہو سکے۔
(iii) Cheques Rs 28000 were received and deposited into bank but collected by bank on 2nd May 2014. (iii) مبلغ 28 ہزار روپے کے چیک وصول کئے اور بینک میں جمع کروائے گئے مگر 2 مئی 2014 کو اکٹھے ہوئے۔
(iv) Interest Debited by bank but not yet recorded in Cash book Rs 1600. (iv) بینک نے سود کی رقم 1600 روپے ڈیبت کی مگر پیش بک میں ابھی تک ریکارڈ نہ کی گئی۔
(v) Bank charges not yet recorded in Cash book Rs 400. (v) مبلغ 400 روپے کی بینک چارجز پیش بک میں ریکارڈ نہ ہو سکے۔
(vi) Dividend collected and credited by bank but not appeared in Cash book Rs 200. (vi) مبلغ 200 روپے کا سود جمع کیا گیا مگر پیش بک میں ظاہر نہ ہو سکا۔
(vii) Cheque Rs 2000 received and sent to bank but omitted to record in Cash book. (vii) مبلغ 2 ہزار روپے کا چیک وصول ہوا اور بینک کو بھیج دیا گیا مگر پیش بک میں ریکارڈ نہ ہوا۔
(viii) Cheque Rs 525 received but recorded as 552 in Cash book. (viii) مبلغ 525 روپے کا چیک وصول ہوا لیکن پیش بک میں 5 سو باؤن روپے لکھ دیا گیا۔

1168-1119- 3600

P.T.O

SGD-P1-11-19

On 1st April 2017 N sold goods to A for Rs.15000 and drew upon him a bill for three months for this amount. A accepted and returned to N. On 4th April N endorsed the bill in favour of D. On maturity A honoured his acceptance. Pass Journal entries in the books of N and A.

7- یکم اپریل 2017 کو N نے مبلغ پندرہ ہزار روپے کی اشیاء A کو فروخت کیں۔ اور A پر اس رقم کی تین ماہ مدت کی بٹری مرتب کی۔ A نے بٹری قبول کر کے N کو واپس کر دی۔ N نے بٹری D کو منتقل کر دی۔ تاریخ ادائیگی پر A نے بٹری ادا کر دی۔
N اور A کی کتب میں جرنل انٹریاں پاس کریں۔

Q.8 State with reasons whether the following are Capital or Revenue.

- Custom duty paid in machinery.
- Cost of Plant and machinery.
- Cost of acquiring the goodwill of an old firm.
- Expenditure on advertising campaign.
- Cost of redecorating of Cinema hall.
- Repair to motor car met with an accident.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Amount obtained from the sale of old machinery.
- Regular fee for legal advisor of company.
- Amount spent on the uniform of staff.

8- درج ذیل کے بارے میں وجوہات کے ساتھ واضح کریں کہ آیا وہ کپٹل ہیں یا ریونیو۔

- سکیم ڈیوٹی مشینری پر ادا کی۔
- پلانٹ اور مشینری کی لاگت
- پرانی فرم کی ساکھ کو حاصل کرنے پر لاگت
- اشتہار بازی کی کمپ کے لیے مگے اخراجات۔
- سینما ہال کو دوبارہ بنانے کی لاگت
- حادثہ ہوئی موٹر کار کی مرمت۔
- اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی مزدوری۔
- پرانی مشینری کی فروخت سے حاصل ہونے والی رقم۔
- کمپنی کے قانونی مشیر کی باقاعدگی کی فیس
- سٹاف کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم

Q.9 From the following Trial Balance of Haris, Prepare Trading and Profit & Loss account, with Balance Sheet on 31st Dec 2009.

9- درج ذیل آزمائشی توازن کی مدد سے تجارت کا لےج اور نقصان کا گزٹوارہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں مورخہ 31 دسمبر 2009ء۔

Description	تفصیلات	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Cash	نقدی	10,000	
Stock	ذخیرہ	20,000	
Debtors	مستوفی	12,000	
Drawing	برداشتی	1500	
Purchases	خریداری	110,000	
Wages	اجرتیں	5000	
Sundry Expenses	متفرق اخراجات	6,000	
Furniture	فرنیچر	4000	
Goodwill	اچھی شہرت	30,000	
Creditors	قرض خوار		14,000
Sales	فروخت		250,000
Capital	سرمائے		70,000
Building	عمارت	135,500	
Total	مجموع	334,000	334,000

Adjustments:-

- Closing Stock Rs 10000
- Depreciation on furniture @ 10% P.a
- Prepaid Expenses Rs 2000
- Outstanding wages Rs 1000

ایڈجسٹمنٹ
اختتامی ذخیرہ 10000 روپے
فرنیچر پر فرسودگی @ 10%
پیشگی ادا شدہ اخراجات 2000 روپے
واجب الاوارہ اجرتیں 1000 روپے

1168-1119- 3600