

(New Scheme)

Paper: I

Objective معروضی

Code: 6701

Time: 30 Minutes

Marks: 20

وقت: 30 منٹ

ارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا بیچن سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1. 1 - The journal folio is recorded in _____ (Journal Folio) میں درج کیا جاتا ہے۔
(A) جرنل (B) لیجر
(C) ٹرائل بیلنس (D) بیلنس شیٹ
- 2 - A cheque with two parallel lines down on its face is called _____
(A) سال چیک (B) کراسڈ چیک
(C) آرڈر چیک (D) ان میں سے کوئی نہیں
- 3 - Contra Entry appears on both sides of the _____ کے دونوں جانب ظاہر ہوتی ہے۔
(A) جرنل (B) لیجر
(C) کیش بک (D) ٹرائل بیلنس
- 4 - Any written evidence in support of a business transaction is called _____ کہلاتا ہے۔
(A) نقد لین دین (B) لیجر
(C) ووچر (D) نقد میمو
- 5 - Narration is always written as _____
(A) ہر انٹری سے اوپر (B) ہر انٹری سے نیچے
(C) ہر انٹری کے درمیان (D) ان میں سے کوئی نہیں
- 6 - The Form used to deposit money into bank is called _____ کہلاتا ہے۔
(A) پی این سلپ (B) پوسٹل آرڈر
(C) چیک (D) پی آرڈر
- 7 - Accounting is often referred to as the language of the _____
(A) کاروبار (B) سکول
(C) روزمرہ زندگی (D) انفارمیشن ٹیکنالوجی
- 8 - Any dealing between two persons or things is called _____ کہتے ہیں۔
(A) معاملات (B) تعارف
(C) اجلاس (D) سیمینار
- 9 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called _____ کہتے ہیں۔
(A) کارکردگی (B) برتاؤ
(C) کاروبار (D) فرائض
- 10 - The other name of purchase return is _____
(A) ریٹرن آؤٹ ورڈ (B) ریٹرن این ورڈ
(C) فروخت واپسی (D) ان میں سے کوئی نہیں

19-11-19 P-1-19

11 - Petty cash book is a branch of

- (B) فروخت بک
(D) خرید بک

12 - Stock in trade are

- (B) مستقل اثاثہ جات
(D) تحلیل اثاثہ جات

13 - Gross profit is credited to

- (B) متحد توازن
(D) نفع و نقصان اکاؤنٹ

14 - Unpaid salary is to be considered as

- (B) قابل وصول آمدن
(D) بغیر کمائی ہوئی آمدن

15 - Adjusting entries are made at the end of each accounting period

- (B) ہفتہ وار
(D) سالانہ

16 - Normally the income statement has _____ part/parts.

- (B) 2
(D) 4

17 - The grace days of bill of exchange are _____ days.

- (B) 5
(D) یہ تمام

18 - If a transaction is completely or partially omitted to record then error is called

- (B) بھول جانے کی غلطی
(D) یہ تمام

19 - Recurring nature expenses are called

- (B) مالیاتی نقصان
(D) ان میں سے کوئی نہیں

20 - Normal balance of cash book is called

- (B) کریڈٹ بیلنس
(D) ان میں سے کوئی نہیں

11 - قلیل رقمی نقد بنی _____ کی ایک شاخ ہوتی ہے۔

- (A) پاس بک
(C) کیش بک

12 - ذخیرہ مال _____ ہوتے ہیں۔

- (A) رواں اثاثہ جات
(C) غیر محسوس اثاثہ جات

13 - تمام مال کو _____ میں کریڈٹ کرتے ہیں۔

- (A) تجارتی کماؤ
(C) کیش کماؤ

14 - قابل ادائیگی اخراجات کو _____ میں شمار کیا جاتا ہے۔

- (A) قابل ادائیگی اخراجات
(C) ایڈوانس اخراجات

15 - تصحیحات انٹری ہر اکاؤنٹس پر پید کے آخر ہر درج کی جاتی ہیں۔

- (A) روزانہ
(C) ماہانہ

16 - آمدن گوشوارہ کا اکے عام طور پر _____ حصہ ہوتا ہے اچھے ہوتے ہیں۔

- (A) 1
(C) 3

17 - ہفتہ کیلئے رعایتی مدت _____ دن ہے۔

- (A) 3
(C) 7

18 - اگر کوئی لین دین مکمل یا ادھورا درج نہ ہو تو یہ _____ کہلاتی ہے۔

- (A) اصولوں کی غلطی
(C) نوٹس کرنے کی غلطی

19 - بار بار ہونے والے اخراجات _____ کہلاتے ہیں۔

- (A) سرمایہ نقصان
(C) مالیاتی خرچ

20 - کیش بک کا مجموعی بیلنس _____ کہلاتا ہے۔

- (A) ڈیبٹ بیلنس
(C) غیر موافق بیلنس

Copy - 11-19

Principles of Accounting (Commerce Group)
(New Scheme)
Time: 2:30 Hours
Marks: 80

Paper: I

319 (انٹرمیڈیٹ پارٹ I)

Subjective انشائی

I 4

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ)

(نیا اسکیم)

وقت: 2:30 گھنٹے

مارکس: 80

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Note: Section I is compulsory. Attempt any Three (3) questions from Section II.

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Define "Going concern concept".
- Define "Consistency principle".
- What is general journal?
- What is narration?
- What is the purpose of trial balance?
- What is chart of accounts?
- Define "Petty cash".
- Define "Sales journal".

- "جاری کاروبار کا نظریہ" کی تعریف کیجئے۔
- "مستقل مزاجی کا اصول" کی تعریف کیجئے۔
- جنرل جرنل کیا ہے؟
- مختصر تفصیل کیا ہے؟
- ٹریل بیلنس کا کیا مقصد ہے؟
- کھاتوں کی لسٹ کیا ہے؟
- "ٹیلی رتی" کی تعریف کیجئے۔
- "روزنامہ فروخت" کی تعریف کیجئے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Define payee.
- Define dis-honour of bill.
- Define revenue expenditure.
- Define profit & loss account.
- Define compensatory error.
- Define opening stock.
- Define grace days.
- Define accrued expenses.

- وصول کنندہ کی تعریف کیجئے۔
- بھڑکی کی ستردی کی تعریف کیجئے۔
- مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- نفع و نقصان کے کھاتہ کی تعریف کیجئے۔
- تخانی کی غلطی کی تعریف کیجئے۔
- ابتدائی ذخیرہ کی تعریف کیجئے۔
- اضافی دنوں کی تعریف کیجئے۔
- واجب الادا اخراجات کی تعریف کیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Show the effects of following transactions on accounting equation:

(20)

4 - درج ذیل لین دین سے اکاؤنٹنگ مساوات تیار کیجئے:

- Started business with cash Rs.30,000/-
- Purchased goods for cash Rs.6,000/-
- Sold goods to Baqir on account for Rs.3,000/-
- Purchased goods from Imran on account of Rs.4,000/-
- Purchased furniture for cash Rs.5,000/-
- Sold goods for Rs.2,000/- which cost Rs.1,800/-
- Received Rs.3,000/- from Baqir.
- Cash paid to Imran Rs.4,000/-
- Paid rent Rs.500/-
- Withdrew cash for personal use Rs.200/-

- نقد رقم مبلغ 30,000/- روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- نقد اشیاء خریدیں مبلغ 6,000/- روپے۔
- باقر کو ادھار اشیاء فروخت کیں مبلغ 3,000/- روپے۔
- عمران سے ادھار اشیاء خریدیں مبلغ 4,000/- روپے۔
- فرنیچر خریدا مبلغ 5,000/- روپے۔
- مبلغ 2,000/- روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔ جس کی اصل لاگت مبلغ 1,800/- روپے ہے۔
- باقر سے وصول ہوئی مبلغ 3,000/- روپے۔
- عمران کو ادھار اشیاء کی مبلغ 4,000/- روپے۔
- کرایہ دہی کے لیے مبلغ 500/- روپے۔
- ذاتی ستم کے لیے نقد مبلغ 200/- روپے نکالوا۔

(درج آئیے)

Guj-11-19

- 2 -

5 - Journalize the following business transactions of Faisal Enterprises:

- Faisal started business with cash Rs.50,000/- .
- Purchased building for cash Rs.10,000/- .
- Bought merchandize on account Rs.15,000/- .
- Purchased furniture for cash Rs.5,000/- .
- Sold goods for cash Rs.10,000/- .
- Paid cash to creditors Rs.7,000/- for goods purchased on account.
- Sold goods to customers on account Rs.6,000/- .
- Withdrew cash Rs.2,000/- for personal use.
- Recieved cash Rs.3,000/- from customers for goods sold to them on account.
- Paid salary to employee Rs.3,500/- .

(20)

5 - فیصل انٹرپرائز کے درج ذیل کاروباری لین دین کو روزنامہ میں درج کیجئے:

- مبلغ 50,000 روپے سے فیصل نے کاروبار شروع کیا۔
- مبلغ 10,000 روپے نقد پر عمارت خرید کی۔
- مبلغ 15,000 روپے کی اشیاء ادھار پر خرید کیں۔
- مبلغ 5,000 روپے نقد پر فرنیچر خرید کیا۔
- مبلغ 10,000 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- ادھار خرید کردہ اشیاء کیلئے لین دین داروں کو مبلغ 7,000 روپے ادا کئے۔
- مبلغ 6,000 روپے کی اشیاء گاہکوں کو ادھار فروخت کیں۔
- ذاتی استعمال کیلئے مبلغ 2,000 روپے پیش نکالوایا۔
- گاہکوں سے ادھار فروخت کردہ اشیاء کے بدلے مبلغ 3,000 روپے کیش وصول کیا۔
- مبلغ 3,500 روپے ملازم کو بطور تنخواہ ادا کئے۔

6 - Prepare a bank Reconciliation Statement.

(20)

6 - گمشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے:

- Balance as per cash-book Rs.6,250/- .
- Cheques remained unpresented Rs.2,250/- .
- Bank collected dividend Rs.1,000/- .
- Bank charges debited in the pass-book Rs.150/- .
- Cheques deposited but not cleared Rs.1,500/- .
- Profit credited by bank Rs.500/- .
- A wrong debit in pass-book Rs.200/- .

- بقایا برطانی کیش بک مبلغ 6,250 روپے۔
- غیر پیش کردہ چیک مبلغ 2,250 روپے۔
- مبلغ 1,000 روپے مقوم بینک نے اکٹھا کیا۔
- پاس بک میں بینک چارجز مبلغ 150 روپے سے ڈیبت۔
- جمع شدہ چیک مبلغ 1,500 روپے یکسو نہ ہوئے۔
- مبلغ 500 روپے منافع بینک نے کریڈٹ کیا۔
- مبلغ 200 روپے کا پاس بک میں غلط ڈیبت۔

7 - On 1st March 2014 Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15,000/- . Yasir drew 6 months bill on Faisal for same amount on the same day, which Faisal duly accepted. On 30th June 2014, Faisal paid the bill before maturity date and Yasir allowed him 10% rebate p.a. Prepare General Journal in the books of both parties.

(20)

7 - یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ 15,000 روپے کی اشیاء فیصل کو ادھار فروخت کیں۔ اسی تاریخ کو یاسر نے اسی رقم کی 6 ماہ کی ہنڈی فیصل کے نام مرتب کی جو کہ فیصل نے قبول کی۔ 30 جون 2014ء کو فیصل نے مقررہ وقت سے پہلے ہنڈی کی ادائیگی کر دی اور یاسر نے 10 فیصد سالانہ کے حساب سے اسے رقم میں چھوٹ دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جنرل جرنل بنائیے۔

(پچھڑے نمبر 3)

جاری ہے۔۔۔