```
(1st A 324-IV) اعرميذيث يارث-I، كلاس 11th
PRIP CIPLES OF COMMERCE
(COMMERCE GROUP)
                                                                                                            وقت: 20 منك
                                                  OBJECTIVE
Time: 20 Minutes
                        Paper:I
                                                                                                                مارس: 15
                                                          Code: 6587
Marks: 15
    اوٹ: ہر سوال کے چار مکنہ جوابات C ، B ، A اور D ویئے گئے ہیں۔ جوابی کائی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے
  مطابق متعلقہ داکرہ کو مارکر یا بین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں ندکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔
                                                                                 1.1 - آکین اجلاس ک/اطلاع پینجانے کا ذمدوار ہے
1.1 - Issuance of notice about statutory meeting of the
       company is the responsibility of
                                                                                                      (A) 2005(i
                                shareholders حصددارول (B)
                                                                             (C) کمپنی کرٹری company secretary
                                               (D) ڈائریکٹرز
                                    directors
                                                                              2 - شرائتی کاروبار کا قانون میں باس ہوا۔
       The act of partnership business was passed in _____.
                                                                                                      1910 (A)
                                                                            1922 (B)
                       1990 (D)
                                                 1932 (C)
                                                                                       3 - شراكتي كاروباركو رجشر أ كروانا موتا ب
       Partnership business is to be got registered
                       on will of partners پر مرضی یر (B)
                                                                                 compulsory
                                                                           on will of registrar رجزار کی مختی (C)
                    on will of employees یا دیمین کی مرضی یر (D)
                                                                     4 - ملكى تجارت كى بدوك اشياء كالين دين ين موتا بـ
       Because of home trade, the goods are traded in _____.
                                                                               half of the country آدھے ملک (A)
                               whole country کورے ملک (B)
                                                                                    (C) ایک صوبے one province
                              foreign country بيرون ملك (D)
                                                                                           5- المجمن الداد بالهي قائم كرت بي
  5 - Co-operative society is established by
                       foreign organizations غيرمكي ادارے (B)
                                                                                                  (A) کوئتی ادارے
                                                                government organizations
                                                              financially weak consumers الى طور پر كمزور صارفين (C)
                                                 (D) سرماییکار
                                   investors
                                                                       6 - حصددار کو ممینی سرمامیکاری یر جو منافع دیتی ہے، اسے کہتے میں
  6 - The profit given to shareholder by company on
       his investment is called
                                                                debenture ترکات (B)
                                                                                             dividend مقوم (A)
                                           bonus بوس (C)
                interest y (D)
                                                                                     7- ذاتی خطوط کو حصول میں تقسیم کیا جاتا ہے
       Personal letters are divided into parts
                                                     7 (C)
                          9 (D)
                                                                                  8 - بل آف لیڈنگ کی نقلیں تیار کی جاتی ہیں -
  8 - Copies of bill of lading are prepared
                                                     4 (C)
                                                                                          9 - از فیره کاری کی سہولت کی وجہ ہے
  9 - Due to warehousing facility
                                                                     demand is controlled ہے کنٹرول آتا ہے (A)
                  supply is controlled ہے (B)
                                         (D) طلب برده جاتی ب
                                                                         (C) رسد میں اضافہ ہوتا ہے
                   demand increases
                                                                              10 - واحد ملكيتي كاروبار مين نقصان كي ذمدواري موتى ي
 10 - In sole proprietorship, the responsibility of loss is on
                                                                                          manager (A)
                             many people بہت سے افرادی (B)
                                                                                     a single person فرد واصدي (C)
                                                 (D) ملازمينير
                                employees
 (A) فضائی ٹرائسپورٹ (A)
                         railway transport ريلوے ٹرانسپورث (B)
                                                                                 road transport روژ ٹرانسپورٹ (C)
                                             (D) آنی ٹرانسیورٹ
                          water transport
                                                                                                12 - صنعت كي دوقتمين بين
 12 - Two types of industry are
                                                                         constructive, genetics تعمراتی ، حیاتیاتی (A)
                                          (B) اشخراجی ، حیاتیاتی
                    extractive, genetics
                                                                           primary, secondary ابترائی، ٹائری (C)
           constructive, manufacturing القيراتي ، كارغانيازي (D)
                                                                            13 - بيمدار كي وفات پر ____ كورقم ادا كي جاتى ہے۔
 13 - On the death of the insured, sum is paid to _____.
                                                                                              friends دوستول (A)
                                    relatives رشتدارول (C)
         insurer یمه کرنے والوں (D)
                                                                dependents ورام (B)
                                                                                              14 - كاروبار كا بنيادى مقصد ب
 14 - The basic objective of business is
                                                            (B) نفع کمانا
                                                                                                  (A) اشاء كا تادله
                                                                        exchange of goods
                                   to earn profit
        to earn foreign exchange for government کے لیے زیمیادلہ کمانا to serve the society معاشرے کی فدمت (C)
                                                                                               15 - ایجن کا معاوضہ کہلاتا ہے
 15 - The remuneration of an agent is called
                                                                      profit zb (B)
                                                                                              wages לנפוט (A)
         commission کیش (D)
                                           salary هانخواه (C)
```

246-(IV)-1st A 324-17000

(1st A 324) انٹرمیڈیٹ یارٹ-I، کلاس 11th PRINCIPLES OF COMMERCE (COMMERCE GROUP) らいナーン4 I:21 2:10 **SUBJECTIVE** Time: 2:10 Hours Paper: I 60:Us. Marks: 60 نوث: حقہ اول لازی ہے۔ حقہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) سوالات کے جوامات لکھئے۔ Section - I حقم اوّل questions from Section II. 2 - كوئى سے بھے (6) موالات كے مخفر جوابات تريكيد (6=2×6=12) 2 - Write short answers to any SIX (6) questions. i - كاروبار مين تنظيم كا مقصد بيان سيحظ - i i - Describe the objective of business management. ii - صنعت كى اقسام بيان كيجير Describe the types of industry. iii - واحد آجر اپنا منافع کس طرح تقیم کرتا ہے؟ How does sole trader distribute his profit? iii iv - شراکتی کاروبار کے خاتمہ سے کیا مراد ہے؟ What is meant by dissolution of partnership? v - تانون شراکت 1932ء کے تحت شراکت کی تعریف کیجئے۔ Define partnership as per Partnership Act 1932. vi - تمات ے کا مراد ے؟ What is meant by debentures? vi vii - كيني - كي آمين اجلاس كي لكريف يجي Define the statutory meeting of company. viii - سنگل مبر کمپنی کی تعریف بیان سیجیر Define the single member company. viii ix - انجن اداو باہمی کے اراکین کے دوٹ کی کیا حیثیت ہے؟ What is the value of each member vote in co-operative society? 3 - كوئى سے مجھ (6) سوالات كے مختر جوابات تحرير علي 2×6=12) 3 - Write short answers to any SIX (6) questions. i - تاجر کی تعریف کیجئے۔ Define trader. ii پیش کش کے خط سے کیا مراد ہے؟ What is meant by quotation letter? iii - مرچنٹ تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟ What is meant by merchant whole saler? iv - خوانچه فروش کی تعریف سیجئے۔ Define a mobile retailer. v - تحارتی اعتباری خط کی تعریف سیحئے۔ Define letter of credit. (ورق ألفي)

vi - What is meant by Ex-ship price?  viii - Define export trade.  viii - What role is played by clearing agents in import trade?  ix - How does advertisement reduce the cost of production?  4 - Write short answers to any SIX (6) questions.  i - What is meant by marine insurance?  ii - What is meant by marine insurance?  ii - Write down two merits of railway transport.  iii - Describe the importance of warehousing?  iv - Which are the functions of an office?  vi - Write down any two advantages of computer.  viii - Write down any two advantages of computer.  viii - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  be scribe the various methods of dissolution of firm.  To - Describe the various methods of dissolution of firm.  To - Describe the merits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.  Viii - Write down the benefits of foreign trade.
viii - What role is played by clearing agents in import trade?  ix - How does advertisement reduce the cost of production?  4 - Write short answers to any SIX (6) questions.  i - What is meant by marine insurance?  ii - Write down two merits of railway transport.  iii - Describe the importance of warehousing?  iv - What do you know about chamber of commerce?  vi - Write down any two advantages of computer.  vii - Differentiate between horizontal & vertical filing system.  viii - What do you know by an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  be scribe the various methods of dissolution of firm.  (8)  7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.  (8)
ix - How does advertisement reduce the cost of production?  4 - Write short answers to any SIX (6) questions.  i - What is meant by marine insurance?  ii - Write down two merits of railway transport.  iii - Describe the importance of warehousing?  iv - What do you know about chamber of commerce?  v - Which are the functions of an office?  vi - Write down any two advantages of computer.  vii - Differentiate between horizontal & vertical filing system.  viii - Write down two points about the importance of an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  Section - II  Describe the various methods of dissolution of firm.  (8)  7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.  (8)
4 - Write short answers to any SIX (6) questions.       (2x6=12)       الله الله الله الله الله الله الله الله
i - What is meant by marine insurance?  ii - Write down two merits of railway transport.  iii - Describe the importance of warehousing?  iv - What do you know about chamber of commerce?  v - Which are the functions of an office?  vi - Write down any two advantages of computer.  vii - Differentiate between horizontal & vertical filing system.  viii - What do you know by an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  Section - II  Describe the various methods of dissolution of firm.  (8)  7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.  (8)
ii - Write down two merits of railway transport.  iii - Describe the importance of warehousing?  iv - What do you know about chamber of commerce?  v - Which are the functions of an office?  vi - Write down any two advantages of computer.  vii - Differentiate between horizontal & vertical filling system.  viii - What do you know by an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  Describe the various methods of dissolution of firm.  (8)  7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.  (8)  - iii  - iii  - iii  - iii  - iii  - iv  - i
iii - Describe the importance of warehousing? iv - What do you know about chamber of commerce? v - Which are the functions of an office? vi - Write down any two advantages of computer. vii - Differentiate between horizontal & vertical filling system. viii - What do you know by an official letter? ix - Write down two points about the importance of an official letter? section - II  The se
iv - What do you know about chamber of commerce?  v - Which are the functions of an office?  vi - Write down any two advantages of computer.  vii - Differentiate between horizontal & vertical filing system.  viii - What do you know by an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  The section
<ul> <li>v - Which are the functions of an office?</li> <li>vi - Write down any two advantages of computer.</li> <li>vii - Differentiate between horizontal &amp; vertical filing system.</li> <li>viii - What do you know by an official letter?</li> <li>ix - Write down two points about the importance of an official letter?</li> <li>ix - Write down the benefits of sole proprietorship.</li> <li>bection - II</li> <li>control of the procedure of registration of firm.</li> <li>(8)</li> <li>5 - Describe the various methods of dissolution of firm.</li> <li>(8)</li> <li>control of the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>vii - viii and the procedure of registration of firm in detail.</li> </ul>
<ul> <li>vi - Write down any two advantages of computer.</li> <li>vii - Differentiate between horizontal &amp; vertical filing system.</li> <li>viii - What do you know by an official letter?</li> <li>ix - Write down two points about the importance of an official letter?</li> <li>ix - Write down the benefits of sole proprietorship.</li> <li>5 - Write down the benefits of sole proprietorship.</li> <li>6 - Describe the various methods of dissolution of firm.</li> <li>7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>(8)</li> <li>- vii</li> <li>- viii</li> <li>- viii</li> <li>- 5</li> <li>- 6</li> <li>- 7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.</li> </ul>
vii - Differentiate between horizontal & vertical filing system.  viii - What do you know by an official letter?  ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  عتہ ووم  Section - II  Describe the various methods of dissolution of firm.  (8)  T - Describe the procedure of registration of firm in detail.  Significant filing system.  Section - II  (8)  - viii  Section - II  (8)  - تاکت کاروبار کے فوائد تحریر کیٹی کاروبار کے فوائد تحریر کیٹی کاروبار کے فوائد تحریر کیٹی کاروبار کی درجر یش کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کاروبار کی رجم یشن کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل بیان کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل کیٹی کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل کیٹی کاروبار کی رجم یشن کاروبار کی رجم یشن کا طریقہ کار تغییل کیٹی کاروبار کی رجم یشن کیٹی کیٹی کیٹی کیٹی کیٹی کیٹی کیٹی کیٹ
<ul> <li>viii - What do you know by an official letter?</li> <li>ix - Write down two points about the importance of an official letter?</li> <li>Section - II</li> <li>خصہ ووم</li> <li>5 - Write down the benefits of sole proprietorship.</li> <li>(8)</li> <li>خواک تا کے خواکہ کر کر کے گئے۔ واحد ملکیتی کاروبار کے فواکہ کر کر کے گئے۔ واحد کا تابعہ کے خاتمہ کا موبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد مشاکل کے خاتمہ کا موبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کار تغییل بیان گئے۔ واحد ہے۔ اور کاروبار کی رجم پیش کا طریقہ کاروبار کی رجم پیش کا خواکہ کی اس کی اس کی اس کی میں کے خواکہ کی اس کی کاروبار کی رجم پیش کی گئی کی کاروبار کی رجم پیش کاروبار کی رجم پیش کی کی کاروبار کی رہم پیش کی کاروبار کی کاروبار کی رہم پیش کی کاروبار کی رہم کی کی کاروبار کی کی کی کاروبار کی کاروبار کی رہم کی کاروبار کی کی کی کی کی کاروبار کی کاروبار کی کی کاروبار کی کی کاروبار کی کی کی کی کاروبار کی کاروبار کی کی</li></ul>
ix - Write down two points about the importance of an official letter?  Section - II  مته ووم  5 - Write down the benefits of sole proprietorship.  (8)  6 - Describe the various methods of dissolution of firm.  (8)  7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.  (8)
Section - II منت ووم الکتنی کاروبار کے فوائد تحریر کیجے۔ 5 - Write down the benefits of sole proprietorship. (8) - قراکت کے خاتمہ کے مختلف طریقے بیان تخبی ۔ 6 - Describe the various methods of dissolution of firm. (8) - شراکت کے خاتمہ کے مختلف طریقے بیان تخبی ۔ 6 - کراکت کے خاتمہ کے مختلف طریقے بیان تخبی ۔ 7 - Describe the procedure of registration of firm in detail. (8)
<ul> <li>5 - Write down the benefits of sole proprietorship.</li> <li>6 - Describe the various methods of dissolution of firm.</li> <li>7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> </ul>
<ul> <li>6 - Describe the various methods of dissolution of firm.</li> <li>7 - Describe the procedure of registration of firm in detail.</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> <li>(8)</li> </ul>
7 - Describe the procedure of registration of firm in detail. (8)
8 - Describe the merits of foreign trade. (8) عَيْر مَكَى تَجَارَت كَ قُواكَد بيان تَجِيَّةُ - 8
9 - Describe the kinds of official letters in detail. (8) عبيان كينج يان كينج و المام تفصيل سے بيان كينج و 9
246-1 <sup>st</sup> A 324-17000