

Time: 30 Minutes

Paper: I

OBJECTIVE معروضی

پرچہ I

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6701

447-22

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1. 1 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called _____.
 (A) ٹرانزیکشن (B) کاروبار (C) پیشہ (D) ڈیلنگ
- 2 - Cash or goods taken away by the proprietor for personal use is called _____.
 (A) خریداری (B) برداشتی (C) سرمایہ (D) خیرات
- 3 - Assets - liabilities are _____.
 (A) سرمایہ (B) منافع (C) واجبات (D) اثاثہ جات
- 4 - Real accounts are related to _____.
 (A) اثاثہ جات (B) قرض دار (C) اخراجات، نقصان اور آمدن (D) قرض خواہ
- 5 - Written explanation below each journal entry is called _____.
 (A) انٹری (B) وضاحت (C) دوہرا اندراج (D) متفرق انٹری
- 6 - _____ is called as the king of all the books of accounts.
 (A) جرنل (B) لیجر (C) ٹرائل بیلنس (D) کیش بک
- 7 - Petty cash book is a branch of _____.
 (A) کیش بک (B) پاس بک (C) فروخت کی بک (D) خرید کی بک
- 8 - Purchase book is maintained to record _____.
 (A) تمام نقد خریداری (B) چیزوں کی خریداری (C) تمام اُدھار خریداری (D) تمام فروخت
- 9 - Bank reconciliation statement is prepared by the _____.
 (A) گاہک (B) بینکر (C) آڈیٹر (D) مقروض
- 10 - Bank reconciliation statement is a part of the _____.
 (A) کیش بک (B) پاس بک (C) جرنل (D) لیجر
- 11 - A bill of exchange is accepted by _____.
 (A) قرض خواہ (B) مقروض (C) تیسری پارٹی (D) ہولڈر
- 12 - There are _____ grace days for the payment of bill of exchange.
 (A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

(درج اٹھائے)

G

- 13 - Bill of exchange is signed by the _____.
 (A) مرتب الیہ drawer (B) مرتب کنندہ drawee (C) تیسری پارٹی third party (D) وصول کنندہ payee
- 14 - Gross profit is transferred to _____.
 (A) سرمایہ کے کھاتہ capital account (B) نفع و نقصان کے کھاتہ profit & loss account (C) بیلنس شیٹ balance sheet (D) کیش بک cash book
- 15 - Drawings are deducted from _____.
 (A) سرمایہ capital (B) فروخت sales (C) خریداریوں purchases (D) شروع کے ذخیرہ opening stock
- 16 - Gross profit is always _____.
 (A) خام منافع ہمیشہ _____ ہوتا ہے۔ (B) خالص منافع سے کم less than net profit (C) خالص منافع کے برابر equal to net profit (D) اثاثہ جات کے برابر equal to assets
- 17 - A gradual decrease in the value of any fixed asset is called _____.
 (A) اضافہ appreciation (B) اتار چڑھاؤ fluctuation (C) فرسودگی depreciation (D) کمی نہ ہوتا constant
- 18 - Wages paid to workers on the installation of machinery is called _____.
 (A) سرمایہ اخراجات capital expenditure (B) مالیاتی اخراجات revenue expenditure (C) سرمایہ نقصان capital loss (D) مالیاتی نقصان revenue loss
- 19 - The transaction which are omitted from the record is called _____.
 (A) بھول چوک کی غلطی error of omission (B) غفلت سے سرزد ہونے والی غلطی error of commission (C) اصولی غلطی error of principle (D) متبادل غلطی compensating error
- 20 - The errors which cancel the effect of each other are called _____.
 (A) بھول چوک کی غلطیاں errors of omission (B) غفلت کی غلطیاں errors of commission (C) اصولی غلطیاں errors of principle (D) متبادل غلطیاں compensating errors

**PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)**

322 (انٹرمیڈیٹ پارٹ I، کلاس 11th)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 2:30 Hours

Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

پہرے

وقت: 2:30 گھنٹے

Marks: 80

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) 2 - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Write down four objectives of book-keeping. i - حساب داری کے چار مقاصد تحریر کیجئے۔
- Describe two systems of accounting. ii - حساب نویسی کے دو نظام بیان کیجئے۔
- Why is the journal called the book of original entry? iii - روزنامہ کو ابتدائی اندراج کی کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟
- Write down the names of four subsidiary books. iv - چار ذیلی کتب کے نام لکھئے۔
- Describe the process of balancing of accounts. v - کھاتوں کا بٹایا نکلنے کا عمل بیان کیجئے۔
- Why bank reconciliation statement is prepared? vi - گوشوارہ تطبیق بینک کیوں بنائی جاتی ہے؟
- What is meant by current account? vii - چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟
- Describe any four reasons of dishonour of a cheque. viii - چیک کے مسترد ہونے کی کوئی سی چار وجوہات بیان کیجئے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) 3 - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- What is meant by drawee? i - مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟
- Explain the bill of exchange. ii - ہنڈی کی وضاحت کیجئے۔
- Cost of an asset is Rs.10,000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. iii - اثاثہ کی قیمت مبلغ 10,000/- روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح 10% فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
- Explain trading account. iv - تجارتی کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital profit? v - سرمایہ منافع سے کیا مراد ہے؟
- Explain the error of omission. vi - غلطی کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital payment? vii - سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- Explain suspense account. viii - خیریت کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transactions in the books of Ali Enterprises.

(20)

4 - درج ذیل تراخیوں کو کتابوں میں

- Started business with cash Rs.1,20,000/- .
- Paid office rent Rs.6,000/- .
- Purchased goods from Salman Traders Rs.30,000/- .
- Purchased goods for cash Rs.25,000/- .
- Sold goods to Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid utility bill Rs.1,600/- .
- Sold goods for cash Rs.30,000/- .
- Withdrew cash for personal use Rs.8,000/- .
- Received cash from Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid salary to accountant Rs.15,000/- .

(20)

- 1,20,000/- روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- دفتر کا کرایہ 6,000/- روپے ادا کیا۔
- سلیمان ٹریڈرز سے 30,000/- روپے کی اشیاء خریدیں۔
- 25,000/- روپے کی نقد اشیاء خریدیں۔
- 20,000/- روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
- 1,600/- روپے کا بل ادا کیا۔
- 30,000/- روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- 8,000/- روپے کا کاروبار سے نکل لیا۔
- 20,000/- روپے احمد سے حاصل کیے۔
- 15,000/- روپے اکاؤنٹنٹ کو تنخواہ ادا کیے۔

5- Prepare accounting equation: .

(20)

5 - حسابی مساوات تیار کیجئے :

a - Commence business with cash Rs.50,000/- and furniture Rs.10,000/- .

a - مبلغ 50,000/- روپے کیش اور مبلغ 10,000/- روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔

b - Deposited cash into Bank Rs.5,000/- .

b - مبلغ 5,000/- روپے بینک میں جمع کروائے۔

c - Purchased goods on account Rs.12,000/- .

c - مبلغ 12,000/- روپے کی اشیاء ادھار خرید کیں۔

d - Sold goods on account Rs.9,000/- .

d - مبلغ 9,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔

e - Returned defective goods Rs.2,000/- to creditors.

e - مبلغ 2,000/- روپے کی خراب اشیاء لین دین دار کو واپس کر دیں۔

f - Received cash Rs.5,000/- from customer and deposited into Bank.

f - مبلغ 5,000/- روپے گاہک سے وصول کر کے بینک میں جمع کروائے۔

g - Paid utility bill Rs.2,000/- .

g - مبلغ 2,000/- روپے کیش بطور سہولیات خرچ ادا کیا۔

h - Paid shop rent Rs.7,000/- by cheque.

h - مبلغ 7,000/- روپے دوکان کا کرایہ بذریعہ چیک ادا کیا۔

6 - From the following particulars, prepare Bank Reconciliation (20)

6 - درج ذیل مواد سے شہزاد عمران کا مارچ 2021ء کا

Statement of Shahzad Imran for the month of March 2021:

بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے :

i - Balance as per cash book Rs.33,000/- .

i - کیش بک کے مطابق کیش مبلغ 33,000/- روپے ہے۔

ii - Cheques deposited into Bank Rs.4,000/- but not yet cleared.

ii - مبلغ 4,000/- روپے کے چیک بینک میں جمع کرائے لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔

iii - Cheques issued but not presented for payment Rs.2,000/- .

iii - مبلغ 2,000/- روپے کے چیک جاری کیے مگر ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔

iv - A customer directly deposited Rs.1,000/- into Bank but not recorded in cash book.

iv - ایک گاہک نے براہ راست مبلغ 1,000/- روپے بینک میں جمع کرائے لیکن کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔

v - Bank service charges debited by Bank Rs.200/- .

v - مبلغ 200/- روپے بینک نے کھاتہ میں سے بطور خدماتی خرچ کاٹ لئے۔

vi - Interest credited by Bank Rs.100/- .

vi - بینک نے مبلغ 100/- روپے سود کھاتے میں جمع کیے۔

7 - On 1st June 2012, Kashif sold goods to Shakeel for Rs.7,000/- on credit. Kashif drew a bill on Shakeel for three months which was accepted by Shakeel and returned it to Kashif. On due date Shakeel meets his acceptance.

7 - یکم جون 2012ء کو کاشف نے کھیل کو مبلغ 7,000/- روپے کی

اشیاء ادھار فروخت کیں۔ کاشف نے کھیل پر تین ماہ کی ہنڈی لکھی جو کھیل نے قبول کر کے کاشف کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر کھیل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔

Required: Pass Journal Entries in the books of Kashif and Shakeel.

مطلوب: کاشف اور کھیل کی حسابی کتابوں میں اندراج کیجئے۔

(درج اُلئے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے۔ - - -

22-2009

8 - State with reasons whether the following items are capital or revenue.

- Purchase of lease hold premises.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Cost of plant.
- Repair cost of furniture.
- Interest on loans borrowed for business.
- Depreciation on plant.
- Cost incurred for addition to factory building.
- Octroi duty paid.
- Purchase of motor.
- Electricity bill paid.

8 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل

سرمادی ہیں یا مالیاتی :

- پٹہ پر لی گئی جائیداد۔
- اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی اجرت۔
- پلانٹ کی لاگت۔
- فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔
- کاروبار کیلئے لئے گئے قرضہ پر سود۔
- پلانٹ پر فرسودگی۔
- فیکٹری کی عمارت میں اضافہ کیلئے ہونے والی لاگت۔
- محصول چوکی کی ادائیگی۔
- موٹر کی خرید۔
- بجلی کے بل کی ادائیگی۔

9 - Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Usman for the year ended on 31st December, 2011.

9 - 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ بنائیے:

Trial Balance			ٹرائل بیلنس		
Debit Balances			Credit Balances		
Description	.....	تفصیلات	Description	.....	تفصیلات
Opening Stock	Rs.50,000/-	ابتدائی ذخیرہ	Capital	Rs.60,000/-	سرمایہ
Bill Receivable	Rs.4,000/-	واجب الوصول ہٹری	Creditors	Rs.25,000/-	لین داران / قرض خواہ
Purchases	Rs.2,00,000/-	خریداری	Sales	Rs.3,00,000/-	فروختگی
Wages	Rs.10,000/-	اجرت	Bills Payable	Rs.15,000/-	واجب الادا ہٹری
Insurance	Rs.5,000/-	بیمہ	.....	.....	.....
Sundry Debtor	Rs.25,000/-	دین داران / مقروض	.....	.....	.....
Stationery	Rs.6,000/-	شیشری	.....	.....	.....
Furniture	Rs.80,000/-	فرنیچر	.....	.....	.....
Cash in Hand	Rs.20,000/-	نقدی	.....	.....	.....
Total	Rs.4,00,000/-	ٹوٹل	Total	Rs.4,00,000/-	ٹوٹل

Adjustments:

تطبیقات:

- Closing stocks Rs.15,000/- .
- Outstanding wages Rs.2,500/-
- Prepaid insurance Rs.1,000/-
- Depreciation on furniture @ 10% per annum.

- اختتامی ذخیرہ مبلغ 15,000/- روپے۔
- اجرت واجب الادا مبلغ 2,500/- روپے۔
- پیشگی ادا شدہ بیمہ مبلغ 1,000/- روپے۔
- فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔