



22-2-2022

نوٹ : تمام سوالات کے جوابات دی گئی جوابی کاپی پر لکھیں۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں۔ جس جواب کو آپ درست سمجھیں جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو قلم کی سیاہی سے بھر دیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں ہن سکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
Note : Four possible choices A, B, C, D to each question are given. Which choice is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question

1 سوال نمبر	A brief explanation at the bottom of entry in journal is called : : روزنامچے میں انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے : (A) پوسٹنگ (B) تشریح (C) Narration (D) Entry (E) Contra Entry مخالف اندراج
(2)	The main purpose of Business is to : کاروبار کا بڑا مقصد ہے : (A) حکومت کی مدد (B) Help Govt. ٹیکس کی ادائیگی (C) Pay Taxes معاشرے کی خدمت (D) Serve Society منافع کمانا (E) Earn Profit
(3)	Nominal Accounts are related to : : ریکی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے : (A) سرمایہ سے (B) Capital اثاثہ جات سے (C) Expenses اخراجات سے (D) Liabilities واجبات سے (E) Liabilities
(4)	Dealing between two persons or things is called : دو اشخاص یا چیزوں کے درمیان لین دین کہلاتا ہے : (A) حساب داری (B) Book Keeping کمیشن (C) Commission رسید (D) Voucher سولے ہاڑی (E) Transaction
(5)	When goods are distributed as Free Sample, should be credited to : جب اشیاء کو مفت نمونہ کے طور پر تقسیم کیا جاتا ہے اس کی وجہ سے کریڈٹ کرتے ہیں : (A) کھاتہ خرید (B) Purchase A/C کھاتہ فروخت (C) Sale A/C کھاتہ نمونہ فروخت (D) Free Sample A/C کھاتہ برداشتگی (E) Drawing A/C
(6)	The process of recording in Journal is called : : روزنامچے میں اندراج کا عمل کہلاتا ہے : (A) منطقی (B) Posting تجزیہ کرنا (C) Analyzing انڈورسمنٹ (D) Endorsement جرنلایزنگ (E) Journalizing
(7)	Contra Entry appears on both sides of : : دہرے اندراج کی انٹری دو طرف دکھائی جاتی ہے : (A) روزنامچے (B) Journal لیجر (C) Ledger ٹرائل بیلنس (D) Trial Balance کیش بک (E) Cash Book
(8)	Bank Reconciliation Statement is prepared by : : گوشوارہ تطبیق بینک تیار کرتا ہے : (A) گاہک (B) Customer بینکار (C) Banker آڈیٹر (D) Auditor بینک کا منیجر (E) Bank Manager
(9)	Bill of Exchange is : : ہڈی ہوتی ہے : (A) وعدہ (B) Promise حکم نامہ (C) Order شرط حکم نامہ (D) Conditional Order غیر شرط حکم نامہ (E) Unconditional Order
(10)	The Grace Days of Bill of Exchange are : : ہڈی کے لئے رعایتی دن ہوتے ہیں : 3 (A) 4 (B) 5 (C) 6 (D) 7
(11)	A Bill of Exchange is defined under Negotiable Instrument Act : : ہڈی کی تعریف قابل تبادلہ دستاویزات ایکٹ کے تحت کی جاتی ہے : 1881 (A) 1932 (B) 1981 (C) 1984 (D) 1985
(12)	Most Safe Cheque for Payment is : : ادائیگی کے لئے انتہائی محفوظ چیک ہوتا ہے : (A) حامل (B) Bearer حکمی (C) Order کراس شدہ (D) Crossed خالی (E) Blank
(13)	A Bank is an institution : : بینک ایک ادارہ ہے : (A) تجارتی (B) Commercial سماجی (C) Social تعلیمی (D) Educational خیراتی (E) Charitable
(14)	Gross Profit is calculated from : : ناخالص منافع معلوم کرنے کے لئے بناتے ہیں : (A) بیلنس شیٹ (B) Balance Sheet نفع و نقصان کا کھاتہ (C) Profit and Loss A/C ٹرائل بیلنس (D) Trial Balance تجارتی کھاتہ (E) Trading Account آزمائشی بیلان نامہ
(15)	Goodwill is an asset : : ساکھ ایک اثاثہ ہے : (A) Current مرئی (B) Tangible غیر مرئی (C) Intangible مستقل (D) Fixed
(16)	Payment of Wages for Installation of Plant is : : پلانٹ کی تنصیب پر اجرتوں کی ادائیگی ہے : (A) سرمایہ اخراجات (B) Capital Expenditures مالیاتی اخراجات (C) Revenue Expenditures سرمایہ نقصان (D) Capital Loss مالیاتی نقصان (E) Revenue Loss
(17)	An error which cancels the effect of another error is called : : ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے کہلاتی ہے : (A) بھول چوک (B) Omission اثر زائل کرنے والی غلطی (C) Compensating Error منطقی کی غلطی (D) Posting Error جزوی غلطی (E) Commission Error
(18)	Transaction which is omitted from record is called : : کاروباری معاملات جو درج کرنے سے رہ جاتے ہیں کہلاتے ہیں : (A) بھول چوک کی غلطی (B) Error of Omission جزوی غلطی (C) Error of Commission اصولی غلطی (D) Error of Principle اثر زائل کرنے والی غلطی (E) Compensating Error
(19)	An Expenditure due to which Earning Capacity of Business increases is called : : ایسا خرچ جس سے کاروبار کے کمانے کی صلاحیت میں اضافہ ہوتا ہے کہلاتا ہے : (A) مالیاتی خرچ (B) Revenue Expenditure سرمایہ خرچ (C) Capital Expenditure - (D) Deferred Revenue Expenditure مالیاتی خرچ (E) Revenue Loss
(20)	Income received in advance is shown in Balance Sheet as : : پیشگی وصول شدہ آمدنی کو بیلنس شیٹ میں درج کیا جاتا ہے بطور : (A) اثاثہ (B) Asset خرچ (C) Expense آمدنی (D) Income ذمہ داری (E) Liability

(کامرس گروپ)	کل نمبر 80	وقت 2:30 گھنٹے
--------------	------------	----------------

ہدایات (i) حصہ اول یعنی سوال نمبر 2 اور سوال نمبر 3 میں سے ہر سوال کے (5-5) اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کرنا لازمی ہے۔ جبکہ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔
جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کریں جو کہ سوالیہ پرچہ پر درج ہے۔

Note : It is compulsory to attempt any (5-5) parts each from Q.No.2 and Q.No.3 while attempt any (03) questions from Part II.
Write same Question No. and its Part No. as given in the Question Paper.

20=2x10

(Part I) حصہ اول

22-22 BWP

سوال نمبر 2 (i) آپ "اکاؤنٹنسی" کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے؟

How would you explain the term "Accountancy"?

Explain Return Outward.

Give two examples of Current Assets.

How can you compare Cash Book and Pass Book? آپ کیش بک اور پاس بک کا موازنہ کیسے کر سکتے ہیں؟

Define Unpresented Cheque.

"Purchased Goods on account" analyze the transaction. "اشیاء ادھار خریدیں" اس لین دین کا تجزیہ کیجئے۔

Explain Ledger.

(viii) اگر واجبات 15000/- روپے ہوں اور سرمایہ 35000/- روپے ہو تو اثاثہ جات کتنے ہوں گے؟

If Liabilities are Rs.15000/- and Capital are Rs.35000/- then what will be the assets?

سوال نمبر 3 (i) واجب الوصول ہنڈی اور واجب الادا ہنڈی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔

Differentiate between Bill Receivable and Bill Payable.

Why Profit and Loss Account is prepared?

Explain Capital Profit with two examples.

Explain the term Errors of Omission.

Explain Direct Expenses with two examples.

Define Promissory Note and list down its parties.

Define Closing Stock.

Define Unpresented Cheque.

60 = 20 x 3

(Part II) حصہ دوم

(20) Journalize the following Transaction.

Mr. Rafay invested cash Rs. 30,000/-

Mr. Rafay purchased Supplies for Cash Rs.5000/-

Dry Clean services provided to customer Rs.500/- on Account.

Purchased some supplies for Rs.2000/- on Account.

Dry Clean services were provided to a client Rs.2000/- on account.

Paid salary to shop helper Rs.2500/- for 1st Half Month.

Received cash from Customer Rs.500/- for services.

Paid Rs.2500/- as salary to the shop helper for 2nd Half Month.

Rs.3500/- shop rent was paid.

Withdraw Cash for personal use Rs.1000/-

(20) Prepare Bank Reconciliation Statement.

Balance as per Pass Book is Rs.30,000/-

Uncollected Cheque Rs.10,000/-

Cheques issued for payment of Rs.5000/- but not presented in Bank.

Trade Subscription debited by Bank Rs.400/-

Directly Deposited by the Customer Rs.6000/-

Interest on Deposits Rs.300/-

P.T.O.

- (20) Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given Trial Balance of Mr. Azam as on 31st December 2020.

	Dr.	Cr.
Patents جملہ حقوق	25000	
Drawings برداشتگی	7250	
Bad Debts ذہن قرضے	1000	
Insurance بیمہ	25,600	
Purchases خریداری	10,9,440	
Cash نقدی	28,600	
Salaries تنخواہیں	24,440	
A/C Receivable لین دار	1,31,180	
Motor Vehicle موٹر ویکل	53,600	
Taxes ٹیکسز	13,800	
Wages اجرتیں	3610	
A/C Payable		69,880
Capital سرمایہ		1,00,000
Sales فروخت کاری		2,53,640
Total میزبان	4,23,520/-	4,23,520/-

Adjustment :

ایڈجسٹمنٹ :

Closing Stock Rs. 53,500/-

(i) اختتامی ذخیرہ - 53,500/- روپے

Interest on Capital 7 % per annum

(ii) سرمایہ پر سود 7 % سالانہ

Prepaid Insurance Rs.1000/-

(iii) 1000/- روپے ایڈوانس ادا کی گئی بیمہ پالیسی

Outstanding Taxes Rs.9800/-

(iv) قابل ادا ٹیکسز - 9800/- روپے

- (20) Prepare Accounting Equation from following informations.

سوال نمبر 7 دی گئی معلومات سے حسابی مساوات تیار کیجئے۔

Started Business with cash Rs. 1,00,000/-

1- ایک لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

Purchased Machinery for Cash Rs.30,000/-

2- 30,000/- روپے کی مشینری نقد خریدی گئی۔

Purchased Goods Rs. 10,000/-

3- 10,000/- روپے کی چیزیں خریدیں۔

Purchased Furniture on Credit from Yasir Rs.5000/-

4- 5000/- روپے کا فرنیچر یاسر سے ادھار خریدا۔

Sold Goods for Cash Rs.2000/-

5- 2000/- روپے کی چیزیں نقد فروخت کیں۔

Paid Salary Rs.5000/-

6- 5000/- روپے تنخواہ ادا کی۔

Cash Drew by the Owner for personal use Rs.500/-

7- 500/- روپے مالک نے ذاتی استعمال کے لئے نکالے۔

Sold Goods on Credit to Asif Rs.8000/-

8- 8000/- روپے کی چیزیں آصف کو فروخت کیں۔

- (20) State with reasons whether the followings are Capital or Revenue Expenditures :

Payment of Annual Taxes.

1- سالانہ ٹیکس کی ادائیگی

Cost paid to acquire land.

2- زمین حاصل کرنے کی لاگت کی ادائیگی

Freight paid on Goods Purchased.

3- اشیاء کی خریداری پر گاڑی کے کرایہ کی ادائیگی

Repair & Maintenance of Plant and Machinery

4- پلانٹ اور مشینری پر مرمت کے اخراجات کی ادائیگی

Installation of Air Conditioner for Office.

5- دفتر کے لئے ایئر کنڈیشنر نصب کیا گیا

Construction Cost for New Room in Office Building.

6- دفتر کی عمارت میں نئے کمرے کی تعمیر کی لاگت

Depreciation Expense on Equipment.

7- ایکوپیمنٹ پر فرسودگی کا خرچ

Amount Spent on Employees Uniform

8- ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم

Purchase of New Delivery Van.

9- مال کی ترسیل کے لئے نئی گاڑی کی خرید

Installation of CNG Kit in Van.

10- گاڑی میں سی این جی کٹ کی تنصیب

سوال نمبر 9 یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ -/15000 روپے کی فیصل کو ادھار اشیاء فروخت کیں۔ یاسر نے فیصل پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی جو فیصل نے قبول کر لی۔ یکم اپریل 2014ء کو یاسر نے اپنے بینک سے ہنڈی پر % 12 سالانہ کے حساب سے بھ گلوایا۔ مقررہ تاریخ پر فیصل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔ یاسر اور فیصل کی کتابوں میں اندراج کریں۔

- (20) On 1st March 2014, Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15000/- . Yasir drew a four months bill on Faisal, which was accepted by Faisal. On 1st April 2014, Yasir discounted the bill with his bank @ 12 P.A.

Faisal honoured his acceptance on due date. Give Journal Entries in the books of Yasir and Faisal.