

PAPER CODE - 6701

1st Annual 2023 گیارہویں کلاس

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

براہیات: ہر جے کے چار نمبر جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر جے کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق حلقہ دائر کرنا ضروری ہے۔ ہر جے کے چار نمبر جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر جے کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق حلقہ دائر کرنا ضروری ہے۔ سوال نمبر 1۔

Account is the language of _____	(A) Business کا دہار کی (B) اکاؤنٹنٹ کی (C) کارس کی (D) مالک کی	1
A deals between two persons is called _____	(A) لین دین (B) Introduction (C) Meeting (D) Seminar	2
All things purchase for resale purpose _____	(A) Fixed Asset (B) Merchandise (C) Sales (D) Purchase return	3
When any entry is made on both sides of cash book, is called as _____	(A) General Entry (B) Double Entry (C) Contra Entry (D) Compound Entry	4
Liabilities + Owner's equity is equal to _____	(A) Assets (B) Capital (C) Loan (D) Investment	5
The journal usually contains _____ columns.	(A) Four (B) Five (C) Six (D) Seven	6
Concession given on purchase of goods _____	(A) Rebate (B) Trade Discount (C) Concession (D) Commission	7
Which of the following account with normal balance is shown at the debit side of Trial Balance ?	(A) Creditors Account (B) Unearned income Account (C) Cash Account (D) Rent income Account	8
Who draws bill of exchange ?	(A) Drawee (B) Drawer (C) Buyer (D) Bank	9
A bill of Exchange is a / an _____	(A) Unconditional order (B) Conditional order (C) Request (D) Promise	10
The book in which cash transactions are primary recorded is called ?	(A) Pass Book (B) Cheque Book (C) Finance Book (D) Cash Book	11
Which of the following is filled up when money is deposited in bank ?	(A) Cheque (B) Pay in slip (C) Draft (D) Postal order	12
Wages paid to worker is _____	(A) Direct Expenses (B) Selling Expenses (C) Operating Expenses (D) Other Expenses	13
Balance Sheet is prepared to know _____	(A) Profit (B) Loss (C) Total Assets (D) Financial Position	14
Any cash or goods taken away by the proprietor for his personal use is known as ?	(A) Capital (B) Drawing (C) Income (D) Expenses	15
Interest on Drawing in a business is _____	(A) Asset (B) Expense (C) Liability (D) Income	16
The loss of goods is called _____	(A) Capital Expenditure (B) Revenue Expenditure (C) Capital Loss (D) Revenue loss	17
Building destroyed by fire is a _____	(A) Revenue loss (B) Capital loss (C) Capital Expenditure (D) Revenue Expenditure	18
Any difference in trial balance is transferred to _____	(A) Suspense Account (B) Purchase Account (C) Nominal Account (D) Sales Account	19
If a transaction is forgotten to recorded is called ?	(A) Error of principle (B) Casting Error (C) Error of omission (D) Error of Commission	20

20/6

1st Annual 2023 کیمبرلی کلاس

وقت = 2 گھنٹے 30 منٹ

کل نمبر = 80

DAK-11-23

حصہ اول

Part I

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے

Q. No.2 Write short answers of any Five parts

5x2=10

Write two objectives of Accounting.	i	حساب داری کے دو مقاصد تحریر کیجئے۔
What is meant by double entry system?	ii	دوہرے اندراج کے نظام سے کیا مراد ہے؟
What is meant by "Merchandise inventory"?	iii	ذخیرہ مال تجارت سے کیا مراد ہے؟
What is meant by internal Transaction?	iv	اندرونی معاملہ سے کیا مراد ہے؟
Explain $\frac{2}{10} - \frac{n}{30}$	v	$\frac{2}{10} - \frac{n}{30}$ کی وضاحت کیجئے۔
What is meant by Contra entry?	vi	متضاد اندراج سے کیا مراد ہے؟
Explain two causes of disagreement of pass book and cash book.	vii	پاس بک اور کش بک میں اختلاف کی دو وجوہات بیان کیجئے۔
Define Cheque.	viii	چیک کی تعریف کیجئے۔

Q. No.3 Write short answers of any Five parts

5x2=10

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

Define discounting of bill of exchange.	i	بٹلے کی گولٹنے کی تعریف کیجئے۔
How many parties are involved in Bill of exchange? Write down the list.	ii	بٹلے میں کتنی پارٹیاں شامل ہوتی ہیں؟ لست مرتب کیجئے۔
Why we prepare balance sheet?	iii	ہم بیلنس شیٹ کیوں بناتے ہیں؟
What is meant by prepaid expenses?	iv	مقبلہ اخراجات سے کیا مراد ہے؟
Describe indirect / operating expenses with two examples.	v	بالواسطہ اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجئے۔
Define Capital profit.	vi	سرمایہ لگن کی تعریف کیجئے۔
Give two examples of Capital expenditures.	vii	سرمایہ اخراجات کی دو مثالیں دیجئے۔
Explain error of Principle.	viii	اصول کی لفظی کی وضاحت کیجئے۔

Part II حصہ دوم

NOTE : Attempt any Three questions from this part.

20 x 3 = 60

نوٹ : اس حصہ میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجئے۔

Q. No.4 Record the following transaction in General Journal.

سوال نمبر 4۔ مندرجہ ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کیجئے۔

Commenced business with cash Rs 150,000 and building Rs 200,000/-	i	مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے نقد اور دو لاکھ روپے عمارت سے کاروبار شروع کیا۔
Bought goods for cash Rs. 30,000/-	ii	مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خرید کیں۔
Bought goods from Hassan for Rs. 50,000/-	iii	مبلغ پچاس ہزار روپے کی اشیاء حسن سے خرید کیں۔
Sold goods for cash Rs. 10,000/-	iv	مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
Sold goods to Hammad for Rs. 5,000/-	v	مبلغ پانچ ہزار روپے کی اشیاء حماد کو فروخت کیں۔
Returned goods to Hassan for Rs. 300/-	vi	مبلغ تین سو روپے کی اشیاء حسن کو واپس کیں۔
Returned goods by Hammad worth Rs. 700/-	vii	مبلغ سات سو روپے مالیتی اشیاء حماد نے واپس کیں۔
Paid rent of building Rs.10,000/-	viii	مبلغ دس ہزار روپے عمارت کا کرایہ ادا کیا۔
Paid cash to Hassan Rs. 15,000/-	ix	مبلغ پندرہ ہزار روپے حسن کو ادا کیئے۔
Received cash from Hammad Rs.4,000/-	x	مبلغ چار ہزار روپے حماد سے وصول کیئے۔

سوال نمبر 5۔ دو جہات وضاحت سے بیان کیجئے کہ درج ذیل سرمایہ یا درآمدی

Q. No.5 Explain with reasons whether the following are Capital or Revenue expenditures

Wages paid on the purchase of goods.	i	اشیاء کی خریداری پر اجروں کی ادائیگی۔
Legal expenses paid for the registration of newly purchased land for business.	ii	کاروبار کے لیے خرید کردہ زمین کی رجسٹریشن کے لیے قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Wages paid for foundation of plant and machinery.	iii	پلانٹ اور مشینری کی بنیاد بنانے پر اجروں کی ادائیگی۔
White wash expenses for old office building.	iv	پرانے آفس کی عمارت کے دیوار سازی کے اخراجات۔
Wages of workers for construction of factory building.	v	گھریلی کی عمارت کی تعمیر کے لیے مزدوروں کی اجروں کی ادائیگی۔
Payment of salaries to office staff.	vi	دفتر کے سٹاف کی تنخواہوں کی ادائیگی۔
Advertising expenses of sales promotion.	vii	فروخت میں اضافہ کے لیے تقصیر خرچ کی ادائیگی۔
Repair expenses of Machinery damaged during unpacking	viii	مشینری کو پیکنگ سے نکلنے وقت نقصان ہونے کی صورت میں مرمت کے اخراجات۔
Legal expenses incurred to obtain bank loan.	ix	بانک سے قرض لینے پر قانونی اخراجات کی ادائیگی۔
Replacement of worn out parts of machinery.	x	مشینری کے خراب پرزوں کی تبدیلی پر خرچ

(درج ذیل کے لیے)

DAK-11-23

سوال نمبر 6۔ کوٹوارہ چھٹی ایک چار بجے

Q. No.6 Prepare Bank Reconciliation statement

Balance as per Cash book Rs. 80,000/-
 Cheques issued for Rs. 40,000/- but not presented to bank.
 Cheques deposited but not credited by bank Rs. 48,000/-
 Directly deposited by a customer Rs. 28,000/-
 Service charges deducted by bank Rs. 48,000/-
 Dividend credited by bank Rs. 6,000/-

i
ii
iii
iv
v
vi

یکسٹن ایک کا پٹنٹس -/80000 روپے ہے۔
 40000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن ایک میں پیش نہیں ہوئے۔
 48000 روپے کے چیک جمع کروائے لیکن ایک نے کریڈٹ نہیں کیے۔
 28000 روپے ایک گاہک نے براہ راست ایک میں جمع کروائے۔
 ایک نے 4800 روپے سروس چارجز کی کٹوتی کی۔
 ایک نے 6000 روپے منافع کریڈٹ کیا۔

سوال نمبر 7۔ اریب نے دو ہزار روپے (2000) کا بیل ابرار پر لکھا۔ اسی تاریخ کو ابرار نے منظور کرتے ہوئے واپس اریب کو دیا۔ اریب نے مقررہ مدت کو ادا نہ کی۔
 کے لیے ایک میں پیسہ۔ جبکہ ابرار کی جانب سے مل مسز ہو گیا۔
 مطلوب: دونوں کی ایک میں جزل انٹریز پاس کیجئے۔

Q. No.7 Areeb draws a bill for Rs. 2000 on Abrar who accepts and returns it to Areeb on the same date.
 Areeb sent the bill to his Banker for collection. On the due date the bill is dishonoured by Abrar.

REQUIREMENT: Pass the Journal entries in the book of both the parties.

سوال نمبر 8۔ ضیاء ایئر کمپنی کے دیئے گئے فرانس بیلنس سے فریڈنگ اور لیج و لٹنٹان کا کماؤ چار بجے۔ نیز 31 دسمبر 2022 کے لیے بیلنس شیٹ بھی چار بجے۔

Q. No.8 From the following trial balance of Zia and company, prepare trading, profit and loss account and balance sheet as on 31st December 2022

Particulars	تفصیلات	Debit Rs	Credit Rs
Cash	نقد	37000	
Debtors	مقرض	13000	
Creditors	قرض خواہ		20000
Purchases	خرید	18000	
Sales	فروخت		36000
Return outwards	خرید واپسی		200
Opening stock	انچھوہ آغاز	2000	
Capital	سرمایہ		19800
Rent	کرایہ	3000	
Salaries	مزدوری	2000	
Wages	اجرتیں	1000	
		76000	76000

Adjustments

- (i) Closing stock Rs 300 /-
 (ii) Outstanding Salaries Rs. 100/-
 (iii) Prepaid rent Rs 300 /-

ایڈجسٹمنٹ

- (i) انچھوہ اختتام 300 روپے
 (ii) واجب الادا تنخواہیں 100 روپے
 (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ 300 روپے

Q.No.9 Pass Journal entries to rectify the following errors.

سوال نمبر 9۔ غلطیوں کو درست کرنے کے لیے روزنامہ چار بجے۔

Total in sales book of Rs 765/- carried forward as Rs 756 /-

سٹریک کا نوٹس 765 روپے اگلے صفحے پر 756 روپے لکھا گیا۔

Rs 500 paid to Nasir posted to Naseer

500 روپے ناصر کو ادا کیے لیکن نسیر کو ہو گئی۔

Sales book was over cast Rs 1000 /-

سٹریک 1000 روپے سے زائد گنتی گئی۔

Interest earned, credited to Reserve Rs 200 /-

مبلغ 200 روپے سود کمایا گیا لیکن ریزرو میں کریڈٹ کر دیا گیا۔

Machinery purchased Rs 9000 /- posted as purchases.

9000 روپے کی مشینری خریدی گئی لیکن خرید میں پیسٹنگ کر دی گئی۔

پلاٹ کی مصیبت کے لیے ادا کردہ مبلغ 15000 روپے کی اجرتیں فلیٹی سے اجرتیں کماؤ میں لپیٹ کر دیئے۔

Wages Rs 15000 /- on installation of plant was debited to wages account.

واپسی خرید مبلغ 1000 روپے فلیٹی سے فروخت کماؤ کو کریڈٹ کر دی گئی۔

Purchase return Rs 1000 /- was wrongly credited to sale account.

مبلغ 7000 روپے مل کو ٹکوانہ ادا کی گئی جو فلیٹی سے اس کے لائی کماؤ کو لپیٹ کر دی گئی۔

Rs 7000 /- paid salary to Mr. Ali was wrongly debited to his personal account.