Food Inc.	*	Inter - (Part-I)-A-2022	
Marks:20 Time:30 Minutes ンコンニカー 20人 ンストレールールールールールールールールールールールールールールールールールールール	أميدوار خود فركر ك	(For All Sessions)	Paper Code 6 7 0 1
Marks:20 Time:30 Minutes ンコンニカー 20人 ンストレールールールールールールールールールールールールールールールールールールール	Principles of Accounting	(Objective Type معروض)	اصولِ حسابِ داري
NOTE: Write survers to the questions on objective surver abot provided. Sour possible survey and provided correct, fill the corresponding circle ABJC or D given in foot of each question with marker or pen link on the surver abot provided. (A) Accounting レーナー (B) Recording bins in book of a calculatis is called. (A) Accounting レーナー (B) Recording bins in book of a calculatis is called. (A) Accounting レーナー (B) Recording bins in book of a calculation in the survey and the provided of a calculation of a calculat		•	نبر:20 منك
NOTE: Write narves to the operations on objective survey about 1 for 100 from in four of oeah causetion. Sur possible narvew? A JC & D to each question are give, which survey are consider correct, fill the corresponding crists A JB. Or given in four of oeah question with matter op pan like on the navew sheet provided. 1.1. The art of recording business dealings in books of accounts is called. (A) Accounting \$\frac{\psi_1}{\psi_1} \cdot \text{(C)}\$ Book keeping \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(C)}\$ Case tecounting \$\psi_1 \cdot \cdot \cdot \text{(C)}\$ Case accounting \$\psi_1 \cdot \cdot \cdot \text{(C)}\$ Capital \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ A Debt bit balance \$\psi_1 \cdot \text{(D)}\$ Assets \$\psi_1 \cdot \cdot \text{(D)}\$ Ass	اب كو آب درست مجيس، جوالي كاني براس سوال فمبرك سائد بزو		
you consider correct, fill the corresponding circle A B,C or D give in flout of each question with marker of pen lik on the narver shoet provided. (A) Accounting (\$\frac{\psi_1}{\psi_1}\psi_1\psi_1\frac{\psi_1}{\psi_1}\psi_1\p	NOTE: Write enswers to the questions on objective enswers	remet provided four possible enswers A R.	اور D کور کے دائرول ش سے متعلقہ دائر سے کوار کریا بیان کی سیا C & D to each question are give, which answer
(A) Accounting ピーナー (B) Recording ロード (C) Book keeping ジャーナー (D) Cost accounting ピーナージョ 2. Economic resources owned by a business are called. (A) Assets ニャラギ (B) Liabilities ニャウ・ (C) Capital エー (D) Goodwill エー (D) Assets エー (D) Asset The Asset エー (D) Asset The Asset Tell (D) Ass	you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or	D given in front of each question with mark	er or pen ink on the answer sheet provided.
2. Economic resources owned by a business are called. (A) Assets = \(\phi \) = \(\text{(B) Libilities } \) = \(\phi \) (C) Capital \(\phi \) (D) Goodwill \(\lambda \) (D) Goodwill \(\lambda \) (D) Asset \(\lambda \) (D) Negative balance \(\lambda \) (D) Negative balance \(\lambda \) (D) Negative balance \(\lambda \) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D			
(A) Assets ユキュニュー (B) Liabilities ユキャル (C) Capital ユート (D) Goodwill ボート (D) Coodwill ボール (D) Coodwill ボール (D) Capital ユート (D) Asset コギー (D) A			
3. The claim of creditors against business assets is called. (A) Capital メナノ (B) Liability (シーナ) (C) Expense マナ (D) Assett 28		on alth (C) Conital 1	(D) Goodwill
(C) Expense ביל		s called	3. کاروبار کے اثاثہ جات پر قرض خواہوں کا حق کہلاتا ہے۔
(A) Debit balance (ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב		(C) Expense	(D) Asset
5. The types of Ledger are. (A) Five by (B) Four by (C) Two is (D) Three of (E) The book keeper's task is finished after preparation of. (A) General Journal of the preparation of. (A) General Journal of the preparation			
(A) Five by (B) Four 4 (C) Two 12 (D) Three of (C) The book keeper's task is finished after preparation of. (A) General Journal of the first task is finished after preparation of. (A) Cash purchases \$\frac{1}{2}\text{supply}\$ (B) Ledger \$\frac{1}{2}\text{ (C) Trial balance \$\text{233} \text{ (D) Cash book \$\text{supply}\$ (D) Cash payment \$\frac{1}{2}\text{ (D) Interview of the payment \$\frac{1}{2} (D)) - Ozi (C) Positive datalice ()	
6. The book keeper's task is finished after preparation of. (A) General Journal בַּיבוֹ אַרָשׁ (B) Ledger בַּ (C) Trial balance בַּיבוֹ בַּיבּ (D) Cash book בַּיבַ בַּיבּ (D) Cash pook בַיבַ בַּיבָ (D) Cash pook בַּיבַ (בַּיבָ בַּיבַ (בַּיבַ בַּיבַ (בַּיב בַּיבַ (בַּיב בַּיבַ (בַּיב בַּיבַ (בַּיב בַּיבַ (בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב בַּיב (בַּיב בַּיב (בַּב בַּיב בַּב בַּ		(C) Two »	
7. Purchase Journal is used to record. (A) Cash purchases בּ שִׁ שִׁ בְּיבִּ שִׁ שִׁ (C) Cradit sules בי שִׁ שִׁ בִּיבְּ שִׁ בַּ שִׁ בּ Petty cash is a branch of. (A) General Journal of צַ בְּיבָ שִׁ בִּיבְּ שִׁ בְּ בַּ בַּ בַּ שִׁ בְּיבָ בַּ בַּ בַ בַּ בַּ שִׁ בְּיבָ בַ בַּ בַּ בַּ שִׁ בְּיבָ בַ בַּ בַ בַּ שִׁ בְּיבָ בַ בַּ בַ			
(A) Cash purchases (ב) אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו	(A) General Journal عام دوناي (B) Ledger		
8. Petty cash is a branch of. (A) General Journal عِلَى اللهِ اللهِ (B) Ledger אַ (C) Trial balance של עליל (D) Cash book של עליל (D) Cash book is not issued by the bank for. (A) Fixed deposite של ביי ביי ביי ביי ביי ביי ביי ביי ביי בי		300	
(A) General Journal ما المعالمة المعال	(A) Cash purchases نقدُلاً کت ِ خريد (B) Credit purc	hases أدحاد لا كت خريد (C) Credit sales	
9. Cheque book is not issued by the bank for. (A) Fixed deposit عالم على المستراك			
(A) Fixed deposit عاده عن عادي المستاد المستد المستاد المستاد المستاد المستاد المستاد المستاد المستد المستد المستد المستد المستاد المستد ال	(A) General Journal عام دوزناي (B) Ledger	(C) Trial balance تخته توازن (D)	
10. Crossing make the cheque. (A) Favorable المراحث الله (B) Acceptable المراحث الله (C) Value able المراحث الله (D) Safe ه المراحث الله (D) Safe ه المراحث الله (D) Safe ه المراحث الله (D) Drawer (D) Dra	9. Cheque book is not issued by the bank for.		
(A) Favorable المعادل الله الله الله الله الله الله الله ا		t account علت التا (C) Saving account	مشتر که لهانه Doint account بحیت لهانه nt بخت لهانه الله
11. A person to whom bill is endorsed is called (A) Endorser المستحدة (B) Drawer المستحدة (C) Endorsee المستحدة (D) Drawer (D) Dr	•	لا الله الله (C) Value able الله الله الله الله الله الله الله الل	
(A) Endorser المستحد (B) Drawer المستحد (C) Endorsee المستحد (D) Drawee (المستحد المستحد المس		to value able 12 give	
12. Rebate is associated with. (A) Renewal of bill المعلى المعارفة المعار		نتقل اله C) Endorsee) موجب كنند	
(A) Renewal of bill المستراد		, (o) marior 4.0	
13. A bill of exchange is defined under negotiable instruments Act. (A) 1930 (عن مونا الله المعالى الله المعالى الله الله الله الله الله الله الله ا	(A) Renewal of bill بنزى كې تچدىد	(B) Retiring of bill	
(A) 1930 المناوعة ال	(C) Honour of bill	(D) Dishonour of bill	منڈی کی عدم ادا نیکی
14. One of the direct expense is. (A) Salary المحارات الرّابات المحارات الله الله الله الله الله الله الله ال		الله على الله الله nstruments Act.	
(A) Salary ان المرادال فرق (B) Rent المردال فرق (D) Carriage out المردال فرق (D) Carriage - in المردال فروال المردال فروال المردال فروال المردال فروال المردال فروال المردال في		اغماره سواكاى 1881 (C) انيس سوا	
15. Prepaid expenses are business. (A) Expenses الثارة إلم الموات المحالة ال		in the to the	
(A) Expenses المحافظة المحافظ			
16. Accrued revenues are shown in. (A) Balance sheet على الله الله الله الله الله الله الله ال			
(A) Balance sheet بیکن شید (B) Petty cash book (C) Trading account بیکن شید (D) Profit & loss account الغوونتسان کهایه (D) Profit & loss account (D) Profit & loss account (D) براوی خرج کردی ہے۔ (D) Capital payment (کی کردی ہے۔ (D) Capital payment (D) Pass book (D			
(C) Trading account تَابِلُ الا اللهِ اللهُ اللهِ الل			
17. Advertising expense is a		•	
(A) Revenue receipt المالي وصوليال (B) Revenue expense المالي الدائيل (C) Capital expense و المالي وصوليال (D) Capital payment (الم المالي وصوليال (D) Pass book المالي و المالي وصوليال المالي و المال		(D) Pront & loss acco	
18. Revenue receipts are part of. (A) Balance sheet بيلن هيوليا (B) Income statement ال بيلن هيوليا (C) Cash book بيلن هيون ال بيلن هيون ال بيلن هيون ال ال بيلن هيون ال بيلن هيون ال ال بيلن هيون ال ال بيلن هيون ال		2 + Tull (C) Conital amount 2:	
(A) Balance sheet بیکن شین (B) Income statement ای آمدنی و افزاره الله الله الله الله الله الله الله ا		nse & 7001 (C) Capital expense & 7	
19. If a transaction is recorded in the Journal but not posted in the ledger is called. اگر لیمن درین بو تو کهلاتی ہے۔ میں درین بر ہو تو کہلاتی ہے۔ اور کین دین درین بر میں درین بر ہو تو کہلاتی ہے۔ اور کین دین درین بر میں درین بر ہو تو کہلاتی ہے۔ اور کین دین درین بر میں درین بر تو کہلاتی ہے۔ اور کین دین درین بر تو کہلاتی ہے۔ اور کین درین بر تو کہلاتی ہے۔ اور کین میں درین ہو تو کہلاتی ہے۔ اور کین ہو کہلاتی ہے۔ اور کین میں درین ہو تو کہلاتی ہے۔ اور کہلاتی ہے۔ اور کین ہو کہلاتی ہے۔ اور کین ہو کہلاتی ہے۔ اور کین ہے۔ اور کین ہو کہلاتی ہے۔ اور کین ہے		11 (1) 1 (0) - · · ·	
(A) Error of principle اصول کی نملطی (B) Posting error پوسٹنگ کی نملطی پر (C) Compensating error التانی کی نملطی (D) Error of omission کی نملوں کو کر کی نملطی (D) Error of omission کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملوں کو کہ کی نملوں کی نملو			
(C) Compensating error الله الله الله الله الله الله الله الل			
20. Errors are classified in to categories. (C) Four پائچ حقوں میں تقیم کیا جاتا ہے۔ پائچ حقوں میں تقیم کیا جاتا ہے۔ پائچ حقوں (D) Five پائچ حقوں کے دعتوں اللہ علی علی اللہ علی علی اللہ علی ا		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
(A) Two دوصتوں (B) Three چارصتوں (C) Four چارصتوں			
	(B) Three Up		(D) Five OF GL.

(For All Sessions)

Principles of Accounting

(انثائيه (Essay Type

 $2 \times 10 = 20$

اصول حساب داري

Marks:80

Time: 2:30 Hours

وقت: 2:30 كفظ

80: 1

なるから

حصته اول

- Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10 حقر جوابات تحرير سيجت ويقاع المجاه المعالمة المعال
- Differentiate between trading business and service business.

تجارتي كاروبار اور خدماتي كاروباريس فرق لكهيه

Calculate trade discount @ 5% on Rs. 5000.

ملغ پانچ بزار پر پانچ فی صد کے حیاب ہے تحارثی کٹوتی معلوم کریں۔ برداشكل كاصطلاح كاوضاحت يجحيه

Explain the term drawings.

Give two examples of Real Account.

حقیقی کھاتہ کی دومثالیں دیں۔

- Give two examples for disagreement between cash book and pass book.
- كيش بك اورياس بك ك در ميان اختلاف كي دووجوبات بتائي -

What is compound entry?

مركب اندان سے كيام ادے؟

- Cash Rs. 500 taken away by the owner for personal use. Write journal entry.
- مبلغ الح سوروي الك في اسين ذاتي استعمال ك لي لكلوائ جزل انثري .vii

viii. Describe sales Journal.

- Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10 على الماح الما
 - Write two differences between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange.
- تجارتی اور اعانتی ہنڈی کے در میان کوئی ہے دو فرق تھے۔

- Explain promissory note highlighting the parties in it.
- تجارتی وعدہ کی وضاحت اسکے فریقین کی نشاند ہی کر تے ہوئے ہے
- Give two examples of intangible assets.

غیر مر فی اثاثہ جات کی کوئی دومثالیں ویں۔

- Make an entry of allowing depreciation on furniture Rs. 3000
- فرنیچر پر فرسود گی مبلغ تین ہزار رویے نگانے کی انٹری درج کیجے

Define capital expense.

- سرماوی خرج کی تعریف کیجے۔ اگرایک خرچ باربار ہونے کی نوعیت کا ہواہے کیا کہیں گے؟
- if an expense is of recurring nature, what it will be called?

اصولی فلطیوں سے کیامر ادے؟

What is meant by error of principles?

viii. Define suspense account.

غیریقین کھاتہ کی تعریف سیجے۔

Section-II

 $20 \times 3 = 60$

- Note: Attempt any three questions from the following.
- Journalize the following transactions.
- Mr. X started business with cash Rs. 50,000.
- Bought furniture for cash Rs. 10,000.
- Bought merchandise for cash Rs. 5000.
- Bought merchandise on account for Rs. 6000.
- Sold goods for cash Rs. 5000
- Sold goods on account Rs. 3000
- Paid cash Rs. 3000 to the supplier of merchandise.
- Received cash from credit customer Rs. 1500
- Goods withdraw for personal use Rs. 500.
- Paid utility bill Rs. 500
- From the following transactions of Mr. Shayan Traders, prepare Accounting Equation.

- Started business with cash Rs. 10000
- Bought Motor van for business with cash Rs. 2000
- Bought furniture for business by cash Rs. 1000
- Bought goods on credit Rs. 5000
- Paid cash Rs. 100 for carriage on goods purchased.
- Sold goods for cash Rs. 4000
- Paid shop Rent Rs. 500
- viii. Withdrew cash Rs. 200 for personal use.

- نوث: درج ذيل عن سے كوئى سے تين سوالات مل كريں۔
- مندرجہ ذیل لین وین کوجر قل میں تکھیں۔ میلئ 50,000 دوسے سے مسٹر ایکس نے کاروبار شر وع کیا۔
 - ملغ10,000 روسيه كافرنيجر نفذخريد كيا_ ii
 - مبلغ 5000روپ اشانقد خرید کیں۔ .iii
 - مبلغ6000روپے کی اشیااد ھار خریدیں۔
 - ملغ5000روپے کی اشیاء نفذ فروخت کیں۔ مبلغ3000 ہز ار کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔ .vi
 - اشیاه کے فروخت کار کومملغ 3000روپے ادا کیے۔ vii
 - ملغ 500 اروب ادهار دالے گاہوں سے وصول کے۔ .viii
- مالک نے ذاتی استعال کے لیے یا نج سوکی اشیاء کاروبارے لیں۔ .ix
 - ملغ 500روبي بطور سهوليات بل اداكير .x
- شایان ٹریڈرزکے درج ذیل کاروباری لین وین سے حمالی ساوات تیار تجیے۔ .5
 - ملغ دس بزار روبے سے کاروبار شروع کیا۔ .i
 - بلغ 2 ہزارے کاروبار کے لیے موٹروین خریدی۔ .ii
 - ملغ ایک بزار کاکار دبار کے لیے فرنیچر خریدا۔ .iii
 - ملغ 5 برارروب ك أدحار اشياء خريدي _ .iv
 - ملغ ایک سورویے خرید کر دہ اشیاء پر کرایہ اوا کیا۔ .v
 - مبلغ4ہز ادرویے کی نقذ اشیاء فروخت کیں۔ vi
 - ملغ 5 سوروبے دوکان کا کرایہ ادا کیا۔ vii.
 - ملغ دوسور ویے ذاتی استعال کے لیے نکلوائے۔

bul

Ruf-22

- From the following particulars of Ali Trader prepare a Bank Reconciliation statement for 31-12-2020.
- i. Balance as per cash book Rs. 25000.
- ii. Cheque deposited but yet not credited by bank Rs. 5000.
- iii. Unpresented cheque Rs. 10000.
- iv. Bank charges Rs. 2000.
- v. Direct deposited by customer into a bank Rs. 6000.
- vi. Interest on investment collected by bank Rs. 1500.
- 7. On 1st April 2021 Abu Bakar sold goods to Faheem for Rs. 30090 and drew upon him a bill for three months for the amount. Faheem accepted and returned to Abu Bakar. On 4th April Abu Bakar endorsed the bill in favour of Atif. On maturity Faheem honoured his acceptance Pass Journal entries in the books of Abu Bakar and Faheem.
- State with reasons which of the following items are capital or revenue.
 - i. Wages paid on installing a new machinery.
- ii. Wages paid on the purchase of goods.
- iii. Preliminary expenses in the formation of company.
- iv. Cost of air conditioning the office.
- v. Cost of redecorating a cinema hall.
- vi. Painting expenditure of newly constructed building
- vii. Repair and renewals of machinery.
- viii. Wages paid to workers for manufacturing goods.
- ix. Purchase of machinery.
- x. Freight paid on purchase of machinery.
- 9. From the following trail balance prepare trading of profit and loss account and balance sheet.

علی ٹریڈر کی درج ذیل مطومات ہے 31 دسمبر2020کا گوشوارہ تطبیق یک چار کریں۔ کیش بک کے مطابق ملغ 25 ہز ار روپے کا بیلنس ہے۔

ملغ 5 ہز اور وپ کا چیک جمع کر وایا جو ایجی تک بنگ نے کریڈٹ نہیں کیا۔

غیر پیش کرده چیک مبلغ دس بز ار روپ۔ بنگ چار جزمبلغ دو بز ار روپے ہیں۔

ملغ 6 بز ارروب گابک نے براوراست بنک میں جمع کرواد ہے ہیں۔

ملغ 15 موروب سرمائے پر سود بنک نے وصول کیا۔

کیم اپریل 2021 کو ابو بھرنے -/30000 روپے کی اشیاء فہیم کو فروخت کیں اور فہیم پر اس رقم کا 3 اوکا مل مرتب کیا۔ فہیم نے مل قبول کر کے ابو بھر کو واپس کر دیا۔ 4 اپریل کو ابو بھرنے مل عاطف کو خطل کر دیا۔ فہیم نے مقررہ وقت پر اوائیگل کر دی۔ ابو بکر اور فہیم کی کتب میں جزئل انٹریاں پاس کرس۔

وجوہات کے ساتھ متاہے درج ذیل اس دین مرادی ہیں یاالیاتی؟

ئى مشيرى كى تنصيب كے لئے اجر توں كى ادا يكى۔

اشیاه کی خرید پر اجر توں کی ادائیگی۔ کمپنی کی تشکیل پر ابتدائی اخراجات۔

پنی می صبیل پرابتدان افراجات. دفتر میں ائیر کنڈیشنر لگوانے کالاگت۔

د مرین امیر ندیستر سوات مان ست. سینمامال کی دوباره آرائش پر اخراجات۔

نی تغییر شدہ عمارت کوروغن کر دانے کے اخراجات۔

مشیزی کی مرمت اور تجدید کا خرجه-

اشاہ کی تیاری کے لئے اواکی منی مز دوروں کی اجرت۔

مشينري كى خريدارى

مشینری کی خرید پرادا کیا گیا کراہیہ۔

بیران رید پراد موج وابید درج ذیل شرائیل بیلنسسته تبارتی کهاند اور نفع و نقصان کا کهاند اور بیلنس شده مدارکس

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs
لاكت خريد Purchases	350,000	
واليحى فروخت Sales returns	2000	
اُج تمن Wages	5000	
رعایت Discount	1000	
Debtors נשטות	350,000	
Rent Zin	60,000	
Furniture &	200,000	
ابتدائی ذخیره Opening stock	268000	
الت Building	300,000	
کین دین Creditors		35000
والحی ترید Purchase return		1000
قیت فروخت Sales		650,000
Capital		750,000
Bank loan بنك كا قرض		100,000
ٹوکل Total	1536,000	1536,000

Adjustments.

- (i) Closing stock Rs.90,000
- (ii) Prepaid rent Rs. 5000
- (iii) Wages outstanding Rs.2000
- (iv) Depreciate furniture by 10% per annum.

ميمات.

(i) افتاً ي ذخر ونوے برار رويے-

(ii) ينتكى ادائيكى كرابدياني برارردسيد

(iii) قابل اوااجر تيل مرفع 2000رويي-

(iv) فرنی پرسالاند%10 فرسودگ لگاہے۔



890-11-A-5380