



Roll No. _____

امیدوار خود پر کرے

Inter - (Part-I)-A-2022

(For All Sessions)

Paper Code 6 7 0 1

Principles of Accounting

(Objective Type) (موضوعی)

اصول حساب داری

Marks:20

Time:30 Minutes

وقت: 30 منٹ

نمبر: 20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھئے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جڑو لکھیں۔ D اور C, B, A کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مار کر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. four possible answers A, B, C & D to each question are give. which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with marker or pen ink on the answer sheet provided.

- The art of recording business dealings in books of accounts is called.
 - Accounting (حساب نویسی)
 - Recording (اندراج)
 - Book keeping (حساب داری)
 - Cost accounting (لاگت حساب نویسی)
- Economic resources owned by a business are called.
 - Assets (اثاثہ جات)
 - Liabilities (دراپتات)
 - Capital (سرمایہ)
 - Goodwill (ساکھ)
- The claim of creditors against business assets is called.
 - Capital (سرمایہ)
 - Liability (ذمہ داری)
 - Expense (خرچہ)
 - Asset (اثاثہ)
- The normal balance of assets account is called.
 - Debit balance (ڈیبٹ بیلنس)
 - Credit balance (کریڈٹ بیلنس)
 - Positive balance (مثبت بیلنس)
 - Negative balance (منفی بیلنس)
- The types of Ledger are.
 - Five (پانچ)
 - Four (چار)
 - Two (دو)
 - Three (تین)
- The book keeper's task is finished after preparation of.
 - General Journal (عام روزنامہ)
 - Ledger (لجبر)
 - Trial balance (تختہ توازن)
 - Cash book (کیش بک)
- Purchase Journal is used to record.
 - Cash purchases (نقد لاگت خرید)
 - Credit purchases (اُدھار لاگت خرید)
 - Credit sales (اُدھار فروخت)
 - Cash payment (نقد ادائیگی)
- Petty cash is a branch of.
 - General Journal (عام روزنامہ)
 - Ledger (لجبر)
 - Trial balance (تختہ توازن)
 - Cash book (کیش بک)
- Cheque book is not issued by the bank for.
 - Fixed deposit (مقررہ مدت کھاتہ)
 - Current account (چلت کھاتہ)
 - Saving account (بچت کھاتہ)
 - Joint account (مشترک کھاتہ)
- Crossing make the cheque.
 - Favorable (قابل موافق)
 - Acceptable (قابل قبول)
 - Value able (قابل قدر)
 - Safe (محفوظ)
- A person to whom bill is endorsed is called.
 - Endorser (تخل کنندہ)
 - Drawer (مرتب کنندہ)
 - Endorsee (تخل الیہ)
 - Drawee (مرتب الیہ)
- Rebate is associated with.
 - Renewal of bill (بھڑی کی تجدید)
 - Retiring of bill (بھڑی کی سکدوشی)
 - Honour of bill (بھڑی کی ادائیگی)
 - Dishonour of bill (بھڑی کی عدم ادائیگی)
- A bill of exchange is defined under negotiable instruments Act.
 - 1930 (انیس سو تیس)
 - 1981 (انیس سو اسی)
 - 1881 (اٹھارہ سو اسی)
 - 1945 (انیس سو چالیس)
- One of the direct expense is.
 - Salary (تنخواہ)
 - Rent (کرایہ)
 - Carriage out (مال کی ترسیل کا کرایہ)
 - Carriage - in (مال برداری خرچ)
- Prepaid expenses are business.
 - Expenses (اخراجات)
 - Revenues (آمدنیاں)
 - Liabilities (واجبات)
 - Assets (اثاثہ جات)
- Accrued revenues are shown in.
 - Balance sheet (بیلنس شیٹ)
 - Petty cash book (قلیل رقمی کیش بک)
 - Trading account (تجارتی کھاتہ)
 - Profit & loss account (نفع و نقصان کھاتہ)
- Advertising expense is a.
 - Revenue receipt (مالیاتی وصولی)
 - Revenue expense (مالیاتی خرچ)
 - Capital expense (سرمادی خرچ)
 - Capital payment (مالیاتی ادائیگی)
- Revenue receipts are part of.
 - Balance sheet (بیلنس شیٹ)
 - Income statement (آمدنی و اخراجات گوشوارہ)
 - Cash book (کیش بک)
 - Pass book (اس بک)
- If a transaction is recorded in the Journal but not posted in the ledger is called.
 - Error of principle (اصول کی غلطی)
 - Posting error (پوسٹنگ کی غلطی)
 - Compensating error (تلافی کی غلطی)
 - Error of omission (بخول چوک کی غلطی)
- Errors are classified in to categories.
 - Two (دو حصوں)
 - Three (تین حصوں)
 - Four (چار حصوں)
 - Five (پانچ حصوں)

Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For All Sessions)

(Essay Type) (انشائیہ)

اصول حساب داری

Marks:80

Time: 2:30 Hours

وقت: 2:30 گھنٹے

نمبر: 80

Section-I

22 سوال

2 x 10 = 20

حصہ اول

2. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔
- Differentiate between trading business and service business. تجارتی کاروبار اور خدماتی کاروبار میں فرق لکھیے۔
 - Calculate trade discount @ 5% on Rs. 5000. مبلغ پانچ ہزار روپے پر پانچ فی صد کے حساب سے تجارتی کٹوتی معلوم کریں۔
 - Explain the term drawings. برداشتگی کی اصطلاح کی وضاحت کیجیے۔
 - Give two examples of Real Account. حقیقی کمائی کی دو مثالیں دیں۔
 - Give two examples for disagreement between cash book and pass book. کیش بک اور پاس بک کے درمیان اختلاف کی دو وجوہات بتائیں۔
 - What is compound entry? مرکب اندراج سے کیا مراد ہے؟
 - Cash Rs. 500 taken away by the owner for personal use. Write journal entry. مبلغ پانچ سو روپے مالک نے اپنے ذاتی استعمال کے لیے لکھوائے جنرل انٹری پاس کیجیے۔
 - Describe sales Journal. روزنامہ فروخت کی وضاحت کیجیے۔
3. Write short Answers of any five parts from the following: 2 x 5 = 10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔
- Write two differences between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange. تجارتی اور ادائیگی ہنڈی کے درمیان کوئی سے دو فرق لکھیے۔
 - Explain promissory note highlighting the parties in it. تجارتی وعدہ کی وضاحت اسکے فریقین کی نشاندہی کرتے ہوئے کیجیے۔
 - Give two examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی دو مثالیں دیں۔
 - Make an entry of allowing depreciation on furniture Rs. 3000. فرنیچر پر فرسودگی مبلغ تین ہزار روپے لگانے کی انٹری درج کیجیے۔
 - Define capital expense. سرمایہ خرچ کی تعریف کیجیے۔
 - if an expense is of recurring nature, what it will be called? اگر ایک خرچ بار بار ہونے کی نوعیت کا ہو اسے کیا کہیں گے؟
 - What is meant by error of principles? اصولی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟
 - Define suspense account. غیر یقینی کمائی کی تعریف کیجیے۔

Section-II

20 x 3 = 60

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following.

4. Journalize the following transactions. نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔
- Mr. X started business with cash Rs. 50,000. صدر رجہ ذیل لین دین کو جرنل میں لکھیں۔
 - Bought furniture for cash Rs. 10,000. مبلغ 50,000 روپے سے سسٹر اینس نے کاروبار شروع کیا۔
 - Bought merchandise for cash Rs. 5000. مبلغ 10,000 روپے کا فرنیچر نقد خرید کیا۔
 - Bought merchandise on account for Rs. 6000. مبلغ 5000 روپے اشیاء نقد خرید کیں۔
 - Sold goods for cash Rs. 5000. مبلغ 6000 روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔
 - Sold goods on account Rs. 3000. مبلغ 5000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
 - Paid cash Rs. 3000 to the supplier of merchandise. مبلغ 3000 روپے ادھار فروخت کیں۔
 - Received cash from credit customer Rs. 1500. اشیاء کے فروخت کار کو مبلغ 3000 روپے ادا کیے۔
 - Goods withdraw for personal use Rs. 500. مبلغ 1500 روپے ادھار والے گاہکوں سے وصول کیے۔
 - Paid utility bill Rs. 500. مالک نے ذاتی استعمال کے لیے پانچ سو کی اشیاء کاروبار سے لیں۔
5. From the following transactions of Mr. Shayan Traders, prepare Accounting Equation. شایان ٹریڈرز کے درج ذیل کاروباری لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجیے۔
- Started business with cash Rs. 10000. مبلغ 10,000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔
 - Bought Motor van for business with cash Rs. 2000. مبلغ 2 ہزار روپے سے کاروبار کے لیے موٹر وین خریدی۔
 - Bought furniture for business by cash Rs. 1000. مبلغ ایک ہزار روپے سے کاروبار کے لیے فرنیچر خریدی۔
 - Bought goods on credit Rs. 5000. مبلغ 5 ہزار روپے کی ادھار اشیاء خریدیں۔
 - Paid cash Rs. 100 for carriage on goods purchased. مبلغ ایک سو روپے خریدا کردہ اشیاء پر کرایہ ادا کیا۔
 - Sold goods for cash Rs. 4000. مبلغ 4 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔
 - Paid shop Rent Rs. 500. مبلغ 5 سو روپے دکان کا کرایہ ادا کیا۔
 - Withdrew cash Rs. 200 for personal use. مبلغ دو سو روپے ذاتی استعمال کے لیے لکھوائے۔

مس

Ques-22

6. From the following particulars of Ali Trader prepare a Bank Reconciliation statement for 31-12-2020.

- Balance as per cash book Rs. 25000.
- Cheque deposited but yet not credited by bank Rs. 5000.
- Unpresented cheque Rs. 10000.
- Bank charges Rs. 2000.
- Direct deposited by customer into a bank Rs. 6000.
- Interest on investment collected by bank Rs. 1500.

7. On 1st April 2021 Abu Bakar sold goods to Faheem for Rs. 30000 and drew upon him a bill for three months for the amount. Faheem accepted and returned to Abu Bakar. On 4th April Abu Bakar endorsed the bill in favour of Atif. On maturity Faheem honoured his acceptance Pass Journal entries in the books of Abu Bakar and Faheem.

8. State with reasons which of the following items are capital or revenue.

- Wages paid on installing a new machinery.
 - Wages paid on the purchase of goods.
 - Preliminary expenses in the formation of company.
 - Cost of air conditioning the office.
 - Cost of redecorating a cinema hall.
 - Painting expenditure of newly constructed building.
 - Repair and renewals of machinery.
 - Wages paid to workers for manufacturing goods.
 - Purchase of machinery.
 - Freight paid on purchase of machinery.
9. From the following trail balance prepare trading of profit and loss account and balance sheet.

علی فریڈر کی درج ذیل معلومات سے 31 دسمبر 2020 کا گوشوارہ تیلینک تیار کریں۔

کیش بک کے مطابق مبلغ 25 ہزار روپے کا بیلنس ہے۔

مبلغ 5 ہزار روپے کا چیک جمع کروایا جو ابھی تک بینک نے کریڈٹ نہیں کیا۔

غیر پیش کردہ چیک مبلغ دس ہزار روپے۔

بینک چارج دو ہزار روپے ہیں۔

مبلغ 6 ہزار روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروا دیے ہیں۔

مبلغ 15 سو روپے سرمائے پر سود بینک نے وصول کیا۔

یکم اپریل 2021 کو ابو بکر نے 30000 روپے کی اشیاء فہیم کو فروخت کیں اور فہیم پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ فہیم نے بل قبول کر کے ابو بکر کو واپس کر دیا۔ 4 اپریل کو ابو بکر نے بل عطف کو منتقل کر دیا۔ فہیم نے مقررہ وقت پر ادائیگی کر دی۔ ابو بکر اور فہیم کی کتب میں جرنل انٹریاں پاس کریں۔

وجوہات کے ساتھ بتائیے درج ذیل لین دین سرمایہ ہیں یا مالیت؟

نئی مشینری کی تنصیب کے لئے اجرتوں کی ادائیگی۔

اشیاء کی خرید پر اجرتوں کی ادائیگی۔

کمپنی کی تشکیل پر ابتدائی اخراجات۔

دفتر میں ایئر کنڈیشنر لگوانے کا لاگت۔

سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر اخراجات۔

نئی تعمیر شدہ عمارت کو روغن کر دانے کے اخراجات۔

مشینری کی مرمت اور تجدید کا خرچہ۔

اشیاء کی تیاری کے لئے ادا کی گئی مزدوروں کی اجرت۔

مشینری کی خریداری۔

مشینری کی خرید پر ادا کیا گیا کرایہ۔

درج ذیل ٹرائل بیلنس سے تجارتی کماتہ اور نفع و نقصان کا کماتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases لاگت خرید	350,000	
Sales returns واپسی فروخت	2000	
Wages اجرتیں	5000	
Discount رعایت	1000	
Debtors دین دار	350,000	
Rent کرایہ	60,000	
Furniture فرنیچر	200,000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	268,000	
Building عمارت	300,000	
Creditors لین دین		35,000
Purchase return واپسی خرید		1,000
Sales قیمت فروخت		650,000
Capital سرمایہ		750,000
Bank loan بینک کا قرض		100,000
Total ٹوٹل	1,536,000	1,536,000

Adjustments.

- Closing stock Rs. 90,000
- Prepaid rent Rs. 5000
- Wages outstanding Rs. 2000
- Depreciate furniture by 10% per annum.

تصیحات۔

(i) اختتامی ذخیرہ نوے ہزار روپے۔

(ii) پیشگی ادائیگی کرایہ پانچ ہزار روپے۔

(iii) قابل ادائیگی اجرتیں مبلغ 2000 روپے۔

(iv) فرنیچر پر سالانہ 10% فرسودگی لگائے۔