PAPER CODE - 6701

D

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ PRINCIPLES OF ACCOUNTING گیارہویں کلاس 12022 حصہ معروضی وقت = 30 منٹ ، کل نمبر = 20

سوال نمبر 1 ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کاٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا

DGK-22

1- حساب نویسی کی وہ برانچ جو کاروبار سے باہر لوگوں کو معلومات فراہم کرتی ہے کہلاتی ہے
Branch of accounting which provided information to people outside business
(A) حساب نویسی Accounting (B) مالیاتی حساب نویسی Financial accounting (C) محصولاتی حساب نویسی Tax accounting (D) کاروبار Business

2- کاروبار جو گاہکوں کو خدمت فراہم کرتا ہے
Business which provided services to customer called
(A) خدماتی کاروبار Service business (B) تجارتی کاروبار Trading business (C) پیداواری کاروبار Manufacturing business (D) غیر تجارتی کاروبار Non trading business

3- ایسا کاروبار جو فروخت کے لیے تیار شدہ اشیاء کا لین دین کرتا ہے کہلاتا ہے
Business which deals in ready to sell product is called
(A) پیداواری کاروبار Manufacturing business (B) خدماتی کاروبار Service business (C) تجارتی کاروبار Trading business (D) غیر خدماتی کاروبار Non service business

4- اثاثے منفی سرمایہ برابر ہوتا ہے
Assets minus capital is equal to
(A) سرمایہ کاری Investment (B) برداشتگی Drawing (C) واجبات Liabilities (D) بونس Bonus

5- اخراجات کا نارمل بیلنس ہوتا ہے
Normal balance of liabilities is called
(A) ڈیبٹ بیلنس Debit balance (B) کریڈٹ بیلنس Credit balance (C) منفی بیلنس Negative balance (D) مثبت بیلنس Positive balance

6- اثاثہ جات میں اضافہ بطور درج کیا جاتا ہے
Increased in assets is recorded as
(A) مثبت Positive (B) منفی Negative (C) ڈیبٹ Debit (D) کریڈٹ Credit

7- واجبات میں اضافہ بطور درج کیا جاتا ہے
Increase in liabilities is recorded as
(A) مثبت Positive (B) منفی Negative (C) ڈیبٹ Debit (D) کریڈٹ Credit

8- اصطلاح " جر " کا مطلب ہے
The term " Jour " means
(A) روزانہ Daily (B) ہفتہ وار Weekly (C) ماہوار Monthly (D) سالانہ Yearly

9- ہنڈی میں فریقین ہوتے ہیں
Parties to the bill of exchange are
(A) دو Two (B) تین Three (C) چار Four (D) پانچ Five

10- وعدے کے نوٹ میں فریق ہوتے ہیں
Parties to the promisory note are
(A) دو Two (B) تین Three (C) چار Four (D) پانچ Five

11- وعدہ کا نوٹ ہوتا ہے
Promisory note is a
(A) مشروط Conditional (B) غیر مشروط Un-conditional (C) بٹہ لگوایا ہوا Discounted (D) سبکدوش کیا گیا Retired

12- جو شخص ہنڈی لکھتا ہے کہلاتا ہے
A person who draws bill is called
(A) مرتب کنندہ Drawer (B) مرتب الیہ Drawee (C) وصول کنندہ Payee (D) منتقل الیہ Endorsee

13- جو شخص ہنڈی منتقل کرتا ہے کہلاتا ہے
A person who endorses bill is called
(A) منتقل الیہ Endorsee (B) منتقل کنندہ Endorser (C) مرتب الیہ Drawee (D) وصول کنندہ Payee

14- خام نفع و نقصان معلوم کیا جاتا ہے
Gross profit / loss is determined through
(A) نفع و نقصان کا کھاتہ Profit and loss account (B) تجارتی کھاتہ Trading account (C) زر نقد کا کھاتہ Cash account (D) ادھار کا کھاتہ Credit account

15- خالص نفع / نقصان معلوم کیا جاتا ہے کس چیز کے ذریعے
Net profit / loss is determined through
(A) تجارتی کھاتہ Trading account (B) بیلنس شیٹ Balance sheet (C) نقصان کھاتہ Loss account (D) نفع و نقصان کا کھاتہ Profit and loss account

16- رعایت فروخت متضاد ہے .... کا
Sales discount is a contra to
(A) خریداری Purchases (B) ادھار خریداری Credit purchases (C) فروخت ادھار Credit sales (D) خریداری کی واپسی Purchase return

17- ایسا لین دین جس کا اثر موجودہ حسابی دورانیہ میں ختم ہو جاتا ہے
Transaction which effect is exhausted within current accounting period is called
(A) سرماوی Capital (B) مالیاتی Revenue (C) جاری Current (D) مالیاتی نقصان Revenue loss

18- مالیاتی وصولیاں حصہ ہیں
Revenue receipt are part of
(A) بیلنس شیٹ Balance sheet (B) آمدنی و اخراجات کا گوشوارہ Income and expenses statement (C) لیجر Ledger (D) ٹرائل بیلنس Trail balance

19- حساب نویسی کی اصطلاح میں کاسٹنگ سے مراد ہے
In accounting terms , casting means
(A) بہی کھاتہ میں اندراج Posting in ledger (B) کھاتوں کا ٹوٹل کرنا Totaling of accounts (C) روزنامچہ میں اندراج Recording in general (D) ٹرائل بیلنس میں اندراج Recording in trail balance

20- یک طرفہ غلطی .... کو اثر کرتی ہے
One sided error effects
(A) دو کھاتوں کا Two accounts (B) تین کھاتوں کا Three accounts (C) ایک کھاتے کا One account (D) چار کھاتوں کا Four accounts

ParhloPakistan.com

گیارہویں کلاس 12022

D

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ PRINCIPLES OF ACCOUNTING حصہ انشائیہ وقت = 2 گھنٹے 30 منٹ , کل نمبر = 80

حصہ اول (Part-I)

DG K-22

Q.NO. 2 Write short answers of any Five parts 2 x 5 = 10 سوال نمبر 2 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے

(i) پوسٹنگ سے کیا مراد ہے ؟ (ii) مبلغ 400 روپے پر 10 فیصد کے حساب سے تجارتی چھوٹ کا حساب کیجیے (iii) اثاثہ جات کی اقسام بیان کیجیے (iv) پیٹی کیش بک کس مقصد کے لیے تیار کی جاتی ہے ؟
(v) چیک مسترد ہونے کی دو وجوہات بیان کیجیے (vi) گوشوارہ تطبیق بنک کیوں تیار کیا جاتا ہے ؟ (vii) ڈیبٹ نوٹ کی وضاحت کیجیے (viii) کوئی ایک کمپاؤنڈ انٹری لکھیے

(i) What is posting ? (ii) Calculate trade discount at 10 % Rs 400 (iii) Write types of Assets
(iv) For which purpose Petty Cash Book is prepared ? (v) Give two reason for dishonour of cheque
(vi) Why Bank Reconciliation is prepared ? (vii) Describe debit note (viii) Pass any compound entry

Q.NO. 3 Write short answers of any Five parts 2 x 5 = 10 سوال نمبر 3 کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے

(i) ہنڈی میں رعائتی دن کتنے ہوتے ہیں ؟ (ii) بل کے مسترد ہونے کے دو طریقوں کی وضاحت کیجیے (iii) مارشلنگ کی تعریف بیان کیجیے (iv) بلاواسطہ اخراجات کی دو مثالیں دیجیے
(v) سرمایہ خرچ کی وضاحت کیجیے (vi) التوائی مالیاتی خرچ کی ایک مثال سے وضاحت کیجیے (vii) بھول چوک کی غلطی سے کیا مراد ہے ؟
(viii) 3000 روپے کی اشیاء فروخت کیں لیکن کتابوں میں اندراج کرنا بھول گئے ۔ انٹری کی درستگی کیجیے

(i) How many grace days in Bills of Exchange ? (ii) Explain the two modes of dishonour of a bill
(iii) Describe Marshalling (iv) Give two examples of Indirect Expenses (v) Explain Capital Expenditure
(vi) Describe " Deferred Revenue Expenditure " with one example (vii) What is Error of Omission ?
(viii) Goods sold but omitted to record in books Rs 3000 , Pass rectifying entry

(PART II) حصہ دوم

NOTE : Attempt any Three questions from this part 20 x 3 = 60 نوٹ : اس حصہ میں سے کوئی سے تین سوالات حل کیجیے

Q. No.4 Journalize the following transactions سوال نمبر 4۔ مندرجہ ذیل کو روزنامچہ میں درج کیجیے

(i) Invested cash Rs 150,000 into the business — (i) مبلغ 150,000 روپے کاروبار میں لگائے
(ii) Bought building for cash Rs 50000 — (ii) مبلغ 50000 روپے میں عمارت خریدی
(iii) Purchased goods from Aslam for Rs 10000 — (iii) مبلغ 10000 روپے کی اشیاء اسلم سے خریدیں
(iv) Sold goods to Rehan for Rs 5000 — (iv) مبلغ 5000 روپے کی اشیاء ریحان کو فروخت کیں
(v) Paid rent Rs 2000 — (v) مبلغ 2000 روپے کرایہ ادا کیا
(vi) Paid cash to Aslam Rs 8000 — (vi) مبلغ 8000 روپے اسلم کو ادا کیے
(vii) Received cash from Rehan Rs 30000 — (vii) مبلغ 3000 روپے ریحان سے وصول کیے
(viii) Cash sales Rs 1000 — (viii) مبلغ 1000 روپے کی نقد فروخت
(ix) Received rent of building Rs 7000 — (ix) مبلغ 7000 روپے عمارت کا کرایہ وصول کیا
(x) Cash Rs 500, withdrawn by the proprietor for his domestic use — (x) مبلغ 500 روپے کیش مالک نے کاروبار سے گھریلو استعمال کے لیے نکلوائے

Q. No.5 From the following transactions , prepare Accounting Equation سوال نمبر 5۔ درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجیے

(i) Started business with Cash Rs 80,000 — (i) مبلغ 80,000 روپے سے کاروبار شروع کیا گیا
(ii) Purchased machinery for Rs 15000 — (ii) مبلغ 15000 روپے سے مشینری خریدی گئی
(iii) Purchased goods from Ahmad for Rs 16000 — (iii) احمد سے مبلغ 16000 روپے کی اشیاء خریدی گئیں
(iv) Sold goods to Nasir for Rs 12000 — (iv) ناصر کو مبلغ 12000 روپے کی اشیاء فروخت کیں
(v) Cash paid to Ahmad Rs 8000 — (v) احمد کو مبلغ 8000 روپے ادا کیے گئے
(vi) Cash received from Nasir Rs 6000 — (vi) ناصر سے مبلغ 6000 روپے وصول کیے گئے
(vii) Paid rent Rs 4000 — (vii) مبلغ 4000 روپے کرایہ ادا کیا گیا
(viii) Withdrew for personal use Rs 3000 — (viii) مبلغ 3000 روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلوائے

Q. No.6 Prepare Bank Reconciliation statement from the following information سوال نمبر 6۔ دی گئی معلومات سے بنک کا گوشوارہ تطبیق بنائیے

(a) Balance as per pass book Rs 22000 — (a) پاس بک کا بیلنس مبلغ 22000 روپے
(b) Unpresented cheques Rs 9000 — (b) غیر پیش شدہ چیک مبلغ 9000 روپے
(c) Uncleared cheques Rs 7000 — (c) مبلغ 7000 روپے کے غیر وصول شدہ چیک
(d) Directly deposited into the bank Rs 5000 by a customer — (d) ایک خریدار نے براہ راست مبلغ 5000 روپے بنک میں جمع کروائے
(e) Dividend on shares Rs 1200 received by bank directly — (e) بنک نے مبلغ 1200 روپے براہ راست حصص پر مقسوم وصول کیا
(f) Interest on overdraft Rs 100 — (f) اوورڈرافٹ پر سود مبلغ 100 روپے

ParhloPakistan.com

سوال نمبر7۔ عثمان نے کامران کو 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور کامران پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ کامران نے یہ بل قبول کرکے عثمان کو واپس کر دیا۔ عثمان نے اس بل پر بنک سے 10 فیصد سالانہ بٹہ لگوایا۔ مقررہ وقت پر بل مسترد ہو گیا۔ عثمان اور کامران کی کتابوں میں اندراج کیجئے

Q. No.7 Usman sold goods to Kamran for Rs 6000 and drew a bill upon him for three months for the amount. Kamran accepted the bill and returned it to Usman. Usman discounted the bill with his banker at 10 % per annum. On the due date the bill was dishonoured. Pass Journal entries in the books of Usman and Kamran.

سوال نمبر8۔ مندرجہ ذیل کا شمار آپ کس میں کریں گے ؟ ریونیو یا کیپٹل ہر ایک کی وجہ بیان کیجئے

Q.No. 8 State the reasons which of the following items are Capital or Revenue

(i) Repair charges of furniture
(ii) Legal expenses on purchase of land
(iii) Preliminary expenses on flotation of company
(iv) Rent paid for the month
(v) Profit earned on sale of goods
(vi) Discount on issue of share
(vii) Interest paid on overdraft
(viii) Loss on sale of plant
(ix) Purchase goods
(x) Paid wages to workers

(i) فرنیچر کی مرمت کے اخراجات
(ii) زمین کی خریداری پر قانونی اخراجات
(iii) کمپنی کو وسیع کرنے کے لیے آغاز کے اخراجات
(iv) ماہانہ کرایہ کی ادائیگی
(v) اشیاء کی فروخت سے کمایا ہوا نفع
(vi) حصص جاری کرنے پر چھوٹ
(vii) اوورڈرافٹ پر سود ادا کیا
(viii) پلانٹ کی فروخت پر نقصان
(ix) اشیاء کی خریداری
(x) مزدوروں کو اجرتیں ادا کیں

سوال نمبر9۔ درج ذیل شایان ٹریڈرز کے توازن تختہ سے 31 دسمبر 2020 کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی و نفع اور نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے

Q.No.9 From the below trial balance of Shayan Traders for the period ended on 31-12-2020

Prepare trading and profit and loss account and balance sheet

Title of Accounts	کھاتوں کے نام	Debit Rs	Credit Rs
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	3000	
Debtors	مقروض	8000	
Purchases	قیمت خرید	30000	
Carriage	خرید کرایہ خرچ	1500	
Wages	اجرتیں	750	
Furniture	فرنیچر	25000	
Sales return	واپسی فروخت	1250	
Salaries	تنخواہیں	5500	
Cash	زرنقد	6000	
Insurance	بیمہ	3200	
Rent	کرایہ خرچ	1750	
Capital	سرمایہ		29300
Sales	قیمت فروخت		48750
Purchase return	واپسی خرید		2250
Creditors	لین دار		4600
Commission received	وصولی کمیشن		1050
		85950	85950

Adjustments

(i) Closing stock was valued at Rs 4900
(ii) Wages out standing Rs 250
(iii) Prepaid Insurance Rs 300
(iv) Furniture is to be depreciated @ 10 % per annum

ایڈجسٹمنٹ

(i) اختتامی ذخیرہ کی مالیت 4900 روپے
(ii) مبلغ 250 روپے اجرت واجب الادا ہیں
(iii) مبلغ 300 روپے بیمہ خرچ پیشگی ادا شدہ ہے
(iv) فرنیچر پر فرسودگی خرچ 10 فی صد سالانہ ہے

ParhloPakistan.com