

(2)

11-1	اثاثہ جات، اخراجات اور نقصانات عموماً ظاہر کرتے ہیں : Assets, expenses and losses normally shows : (A) حقیقی کھاتہ Real account (B) ریکی کھاتہ Nominal account (C) کریڈٹ بقیہ Credit balance (D) ڈیبٹ بقیہ Debit balance
12	کتابوں میں کاروباری معاملات کو درج کرنے کا فن کہلاتا ہے : The art of recording business transactions in books is called : (A) اندراج Recording (B) روزنامہ نویسی Journalizing (C) حساب نویسی Book-keeping (D) حساب داری Accounting
13	تین کالمی کیش بک میں نقدی اور بینک کے کالموں کا : In three column cash book, cash and bank columns are : (A) بقیہ نکالا جاتا ہے Balanced (B) مجموعہ کیا جاتا ہے Totaled (C) نفی کیا جاتا ہے Subtracted (D) جمع کیا جاتا ہے Added
14	ایک کاروبار کے واجبات کل اثاثہ جات کا 1/3 حصہ ہیں۔ جبکہ مالک کا سرمایہ 90,000 روپے ہے۔ بیرونی واجبات کتنی ہوں گی : The liabilities of a business are 1/3 of total assets. The owner equity is Rs. 90,000. What is the amount of liabilities : (A) 135000 روپے / Rs. 135000 (B) 180,000 روپے / Rs. 180,000 (C) 30,000 روپے / Rs. 30,000 (D) 45000 روپے / Rs. 45000
15	بینک ایک کھاتہ کو معطل کر دیتا ہے اگر اس کھاتہ میں کوئی لین دین نہ کیا جائے : An account is marked as dormant by bank if no transaction is made in the account during : (A) تین ماہ Three months (B) چھ ماہ Six months (C) نو ماہ Nine months (D) بارہ ماہ Twelve months
16	ہر جرنل انٹری کے نیچے لکھی ہوئی مختصر وضاحت کو کہا جاتا ہے : A brief explanation of each entry written below the journal entry is called : (A) وضاحت Narration (B) تفصیل Detail (C) اختصار Summary (D) کوائف Particular
17	گاہک کو نقد بیچی گئی اشیاء کی واپسی درج ہو گی : Return inward by cash customer will be recorded in : (A) روزنامہ فروخت واپسی Sale return journal (B) روزنامہ نقد ادائیگی Cash payment journal (C) روزنامہ خرید واپسی Purchase return journal (D) روزنامہ نقد وصولی Cash receipt journal
18	حساب داری کا مکمل عمل کہلاتا ہے : Complete process of accounting is called : (A) حساب داری چکر Accounting cycle (B) اختتامی کھاتے Final accounts (C) اختصار Summarizing (D) درجہ بندی Classifying
19	بینک کھاتہ دار کو پے ان سلب اس لیے جاری کرتا ہے : Bank issues pay in slip to account holder in order to : (A) رقم نکوانے کے لیے Withdraw cash (B) قرضہ کی واپسی کے لیے Repay loan (C) رقم جمع کرانے کے لیے Deposit cash (D) قرضہ لینے کے لیے To take loan
20	فرنیچر کی نقد خرید ظاہر کرتی ہے : Purchase of furniture for cash represents : (A) کل اثاثہ جات میں اضافہ Increase in total assets (B) کل اثاثہ جات میں عدم تبدیلی No change in total assets (C) کل اثاثہ جات میں کمی Decrease in total assets (D) اثاثہ جات اور واجبات میں اضافہ Increase in assets and liability

رول نمبر: _____ (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2020-2022 تا 2023-2025)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

224 - فرسٹ اینول - (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

Time Allowed : 2.30 hours

Maximum Marks : 80

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

وقت : 2.30 گھنٹے

کل نمبر : 80

(حصہ اول - PART - I)

2- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- Define book keeping. (i) حساب داری کی تعریف کیجیے۔
- Explain in brief the matching concept. (ii) مطابقت کے تصور کی مختصراً وضاحت کیجیے۔
- Name the elements present on equity side of an accounting equation. (iii) ایک حسابی مساوات کی ایکویٹی سائیڈ پر موجود عناصر کے نام لکھئے۔
- If assets Rs. 80,000 and liabilities Rs. 50,000, identify the amount of capital. (iv) اگر اثاثہ جات کی مالیت مبلغ 80,000 روپے اور واجبات کی مالیت مبلغ 50,000 روپے ہو تو سرمایہ کی رقم کی نشاندہی کیجیے۔

(v) Differentiate between bearer cheque and order cheque. (v) حامل چیک اور حکمی چیک میں فرق واضح کیجیے۔

(vi) Discuss pay-in-slip. (vi) پے ان سلپ کو بیان کیجیے۔

(vii) Which book is called double column cash book? (vii) کس بک کو دو کالمی کیش بک کہتے ہیں؟

(viii) Why is it necessary to get bank statement from bank? (viii) بینک سے بینک سٹیٹمنٹ حاصل کرنا کیوں ضروری ہے؟

3- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- Differentiate between trade bill of exchange and cheque. (i) تجارتی ہنڈی اور چیک میں فرق واضح کیجیے۔
- Explain the maturity in bill of exchange. (ii) ہنڈی کی مقررہ تاریخ کی وضاحت کیجیے۔
- Give two examples of fixed assets. (iii) میعادى اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجیے۔
- Define direct expenses. (iv) براہ راست اخراجات کی تعریف کیجیے۔
- Describe deferred expenditure. (v) التوائی اخراجات کی وضاحت کیجیے۔
- Provide two examples of revenue expenditure. (vi) مالیاتی اخراجات کی دو مثالیں دیجیے۔
- Narrate the term errors of principles. (vii) اصول کی غلطیوں کی وضاحت کیجیے۔
- Why suspense account is prepared? (viii) غیر یقینی کھاتہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟

(حصہ دوم - PART - II)

Note : Attempt any THREE questions.

نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

4- علی ٹریڈرز کے درج ذیل لین دین کو جنرل جرنل میں درج کیجیے : 4. Journalize the following transactions in general journal of Ali Traders.

- Started business by investing cash Rs. 85000 and equipment Rs. 20,000. (i) مبلغ 85000 روپے کیش اور مبلغ 20,000 روپے کے ایکویپمنٹ کاروبار میں لگائے۔
- Purchased goods from Faisal for Rs. 20,000. (ii) فیصل سے مبلغ 20,000 روپے کی اشیاء خرید کیں۔
- Sold goods for cash Rs. 15000. (iii) مبلغ 15000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- Paid cash Rs. 19500 to Faisal in full settlement of their debt. (iv) فیصل کو مبلغ 19500 روپے کیش ادا کر کے ان کا قرض بے باک کر دیا۔
- Purchased goods for cash Rs. 10,000 at 10% trade discount. (v) مبلغ 10,000 روپے کی اشیاء 10 فیصد تجارتی رعایت پر نقد خرید کیں۔
- Sold goods on account to Yasir for Rs. 12000. (vi) یاسر کو مبلغ 12000 روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔
- Received cash Rs. 11880 from Yasir in full settlement of debt. (vii) یاسر سے مبلغ 11880 روپے کیش وصول کر کے قرض بے باک کر دیا۔
- Ali withdrew cash Rs. 1500 and goods Rs. 1000 for personal use. (viii) علی نے مبلغ 1500 روپے کیش اور مبلغ 1000 روپے کی اشیاء ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے لیں۔
- Paid salary Rs. 5000. (ix) مبلغ 5000 روپے تنخواہ کے ادا کئے۔
- Rent of shop Rs. 10,000 is still payable. (x) مبلغ 10,000 روپے دکان کا کرایہ ابھی واجب الادا ہے۔

(ورق الٹئے)

5. From the following particulars, prepare : مسٹر نیب کی درج ذیل معلومات سے 31 مارچ 2023ء کا گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجیے :
bank reconciliation statement of Mr. Muneeb as on 31st March, 2023 :

- (i) Balance as per cash book Rs. 11200. کیش بک کا بیلنس 11200 روپے۔
- (ii) 6000 روپے مالیت کے چیک 31 مارچ 2023ء سے پہلے بینک کو جمع کرنے کے لیے بھیجے ان چیکوں میں سے 4000 روپے مالیت کے چیک 31 مارچ 2023ء تک بینک نے جمع کئے۔
- (iii) Un-presented cheques upto March 31, 2023 were 3000 روپے۔ 31 مارچ 2023ء تک نا پیش کردہ چیک 3000 روپے۔
- (iv) Dividend credited by bank Rs. 400. 400 روپے منافع بینک نے کریڈٹ کیا۔
- (v) Debit side of cash book was under-cast by Rs. 800. کیش بک کی ڈیبٹ سائیڈ کو 800 روپے سے کم میزان کیا گیا۔
- (vi) Interest charged by bank Rs. 300. بینک نے 300 روپے سود کاٹا۔

6. State with reasons whether the following items are : وجوہات سے بیان کیجیے کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی :
capital or revenue :

- (i) Payment of annual taxes. سالانہ محصولات کی ادائیگی۔
- (ii) Cost of patent rights. پینٹ رائٹس خرید کرنے کی لاگت۔
- (iii) Freight paid on purchase of goods. اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ کی ادائیگی کی گئی۔
- (iv) Payment of repair & maintenance of plant & machinery. پلانٹ اور مشینری پر مرمت اور دیکھ بھال خرچ کی ادائیگی۔
- (v) Depreciation on equipment. ایکویپمنٹ پر فرسودگی خرچ۔
- (vi) Expenditure replacement of worn out part of vehicle. گاڑیوں کے خراب پرزوں کی تبدیلی پر لاگت۔
- (vii) Cost of redecorating a cinema hall. سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر لاگت۔
- (viii) Purchase of furniture for resale. دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
- (ix) Paid heavy expenditure for advertisement campaign to promote newly developed product. نئی ایجاد کردہ چیز کو متعارف کرنے کے لیے تشہیری مہم پر بھاری اخراجات کی ادائیگی۔
- (x) Paid to Sony electronics for : دفتر کی استعمال کے لیے ادھار پر خرید کردہ پرنٹر کے لیے سونی الیکٹرونکس کو ادائیگی کی۔
previously purchase of printer for office use on account.

7. Rectify the following errors : درج ذیل غلطیوں کو درست کیجیے :

- (i) Sales book has been under-cast Rs. 500. مبلغ 500 روپے سے فروخت کی کتاب کم درج ہوئی۔
- (ii) Sales to Tanveer Rs. 3000. Credited to his account. 3000 روپے کی فروخت اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دی۔
- (iii) Trade expenses Rs. 190 posted in the ledger as Rs. 910. مبلغ 190 روپے کے تجارتی اخراجات بھی کھاتہ میں مبلغ 910 روپے منتقل ہوئے۔
- (iv) Machinery bought Rs. 1000 recorded as purchases. مشینری کی خرید کو صرف خرید ریکارڈ کیا گیا مبلغ 1000 روپے۔
- (v) Wages paid Rs. 1000 posted twice. مبلغ 1000 روپے اجرتوں کی ادائیگی دوبار منتقل کی گئی۔
- (vi) Credit purchases was not recorded in the books Rs. 2000. مبلغ 2000 روپے کی ادھار خریدی گئی اشیاء کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔
- (vii) Rs. 500 received from Majid was not posted to his account. مبلغ 500 روپے ماجد سے وصول کیے لیکن اس کے کھاتہ میں منتقل نہیں ہوئے۔
- (viii) Goods purchased from Bilal Rs. 10,000 omitted to enter in books. مبلغ 10,000 روپے کی اشیاء بلال سے خریدیں لیکن کتابوں میں درج کرنا بھول گئے۔
- (ix) Purchase book over-cast Rs. 5000. مبلغ 5000 روپے سے خریداری کی کتاب زیادہ درج ہے۔
- (x) Bad debts of Rs. 1000 was not recorded in the books. مبلغ 1000 روپے کے ڈبن قرضے کتابوں میں درج نہیں ہوئے۔

(جاری ہے)

LHR 24

(3)

- 8- عابد نے حارث کو مبلغ 30,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ اس رقم کے عوض عابد نے حارث پر چار ماہ کی ہنڈی مرتب کی۔ مقررہ تاریخ پر ہنڈی مسٹر دکر دی گئی۔ درج ذیل صورتوں کے تحت عابد کی کتب میں اندراج کیجیے :
- 20 8. Abid sold goods to Haris for Rs. 30,000.
Abid drew a bill of exchange on Haris for this amount for four months. On due date the bill was dishonoured. Pass journal entries in the books of Abid under the following circumstances :
- (i) اگر عابد نے ہنڈی مقررہ تاریخ تک اپنے پاس رکھی۔
(ii) اگر عابد نے 6 فیصد سالانہ کے حساب سے ہنڈی پر بند لگوالیا۔
(iii) اگر عابد نے ہنڈی اپنے بینک کو وصولی کے لیے بھیجوا دی۔
(iv) اگر عابد نے ہنڈی اپنے قرض خواہ عادل کو منتقل کر دی۔
- 20 9. Prepare Trading, Profit and Loss account and balance sheet : : نفع اور نقصان کا کھاتا اور توازن چٹھہ تیار کیجیے :

Details / تفصیلات	Debit Rs.	Details / تفصیلات	Credit Rs.
Cash نقدی	2000	Sales فروخت	185600
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	7000	Creditor قرض خواہ	7800
Debtors مقروض	38400	Capital سرمایہ	66000
Drawings برداشتگی	10260		
Purchases خریداری	162400		
Wages اجرتیں	14400		
Rent expenses کرایہ خرچ	10940		
Furniture فرنیچر	8000		
Bank بینک	6000		
Total میزبان	259400	Total میزبان	259400

Adjustments :

تصحیحات :

- (i) Closing stock Rs. 9000.
(ii) Depreciation on furniture Rs. 800.
(iii) Un-paid wages Rs. 200.
(iv) Prepaid rent Rs. 940.

- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 9000 روپے۔
(ii) فرنیچر پر فرسودگی 800 روپے۔
(iii) واجب الادا اجرت 200 روپے۔
(iv) پیشگی ادا شدہ کرایہ 940 روپے۔

48-224-(Essay Type)-21000