رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2015-2017 تا 2018-2020)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING — 219 - (انٹر پارٹ-1) — **پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ**

Q. Paper : I (Objective Type) — **PAPER CODE = 6708** — سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes — CHR-1/L-19 — وقت : 30 منٹ

Maximum Marks : 20 — کل نمبر : 20

نوٹ : ہرسوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہرسوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

Q	Question	سوال
1-1	Discount allowed is a / an :	چھوٹ دینا ہے ایک :
	(A) Expense خرچہ (B) Asset اثاثہ (C) Liability ذمہ داری (D) Income آمدنی	
2	Capital + liabilities - assets equal to :	سرمایہ + ذمہ داریاں - اثاثہ جات برابر ہوتے ہیں :
	(A) Zero صفر (B) One ایک (C) Three تین (D) Two دو	
3	Noting charges are paid when bill is :	نوٹنگ چارجز ادا کئے جاتے ہیں جب بل :
	(A) Discounted بٹہ لگنے پر (B) Dishonoured مسترد ہونے پر (C) Retired ریٹائرڈ ہونے پر (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں	
4	The balance sheet is prepared to know :	بیلنس شیٹ تیار کی جاتی ہے جاننے کے لیے :
	(A) Financial position مالی پوزیشن (B) Net profit خالص نفع (C) Net loss خالص نقصان (D) Total assets مکمل اثاثہ جات	
5	Interest on drawing in a business is a / an :	کاروبار میں برداشتگی پر سود ہے :
	(A) Income آمدنی (B) Expense خرچہ (C) Asset اثاثہ (D) Liability ذمہ داری	
6	The normal balance of assets is :	اثاثہ جات کا عموی بیلنس ہوتا ہے :
	(A) Debit ڈیبٹ (B) Credit کریڈٹ (C) Positive مثبت (D) All of these یہ تمام	
7	The language of business is :	کاروبار کی زبان ہے :
	(A) Accounting اکاؤنٹنگ (B) English انگلش (C) Economics اکنامکس (D) Auditing آڈیٹنگ	
8	Total columns of journal are :	روزنامچے کے کل کالم ہوتے ہیں :
	(A) Two دو (B) Four چار (C) Five پانچ (D) Seven سات	
9	Outstanding expenses are :	واجب الادا اخراجات ہیں :
	(A) Expense and liability خرچہ اور ذمہ داری (B) Expense only صرف خرچہ (C) Liability only صرف ذمہ داری (D) Asset only صرف اثاثہ	
10	Modern system of book-keeping is :	حساب داری کا جدید نظام ہے :
	(A) Double entry system دوہرے اندراج کا نظام (B) Single entry system اکہرے اندراج کا نظام (C) Cash basis system کیش کی بنیاد پر نظام (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں	

(ورق الٹیے)

Parhlopakistan.com

LHR-11-19

11. Expenses have generally balance : — اخراجات کا بیلنس عام طور پر ہوتا ہے :
(A) Debit ڈیبٹ (B) Credit کریڈٹ (C) Cash کیش (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

12. Balance sheet is a statement of : — بیلنس شیٹ ایک گوشوارہ ہے :
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities ذمہ داریاں
(C) Assets + liabilities اثاثہ جات + ذمہ داریاں (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

13. Carriage paid on machinery purchased is : — مشینری خریدنے پر کرایہ ادا کرنا ہے :
(A) Capital expenditure سرماوی خرچ (B) Revenue expenditure مالیاتی خرچ
(C) Capital loss سرماوی نقصان (D) Revenue loss مالیاتی نقصان

14. Discount received is a/an : — چھوٹ کی وصولی ہے :
(A) Asset اثاثہ (B) Income آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Expense خرچ

15. Grace days for payment of bill are : — بل کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن ہیں :
(A) Three تین (B) Four چار (C) Five پانچ (D) Six چھ

16. Compound entry comprises at least : — مرکب اندراج مشتمل ہوتا ہے کم از کم :
(A) Two accounts دوکھاتہ جات (B) Three accounts تین کھاتہ جات
(C) Four accounts چارکھاتہ جات (D) One account ایک کھاتہ پر

17. Goods purchased is a / an : — اشیاء کی خریداری ہے ایک :
(A) Revenue expenditure مالیاتی خرچ (B) Capital expenditure سرماوی خرچ
(C) Both A & B A اور B دونوں (D) Capital loss سرماوی نقصان

18. Over cast of purchase book will : — خریداری کی کتاب میں زیادہ اندراج ہوگا :
(A) Increase net profit زیادہ خالص نفع (B) Decrease net profit کم خالص نفع
(C) No effect on profit نفع پر کوئی اثر نہیں (D) All of these یہ تمام

19. Net loss is transferred in balance sheet to : — خالص نقصان بیلنس شیٹ میں منتقل ہوتا ہے :
(A) Capital سرمایہ کو (B) Asset اثاثہ کو (C) Liability ذمہ داری کو (D) Losses نقصانات کو

20. Error of omission affects : — بھول چوک کی غلطی اثرانداز ہوتی ہے :
(A) One account ایک کھاتہ پر (B) Two accounts دوکھاتہ پر
(C) Three accounts تین کھاتہ پر (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

ParhloPakistan.com

رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2015-2017 تا 2018-2020)

219 - (انٹر پارٹ-1)

LHR-11.19

PRINCIPLES OF ACCOUNTING — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type) — پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours — وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80 — کل نمبر : 80

(PART - I حصہ اول)

10 2. Write short answers to any FIVE (5) questions : — 2- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے :

(i) What is meant posting? — (i) کھتونی سے کیا مراد ہے؟

(ii) Define transaction. — (ii) لین دین کی تعریف کیجیے۔

(iii) Define narration. — (iii) وضاحت کی تعریف کیجیے۔

(iv) What is book keeping? — (iv) حساب نویسی سے کیا مراد ہے؟

(v) Define sale return book. — (v) روز نامچہ واپسی فروخت کی تعریف کیجیے۔

(vi) What is credit balance? — (vi) کریڈٹ بیلنس کیا ہے؟

(vii) Define cash book. — (vii) کیش بک کی تعریف کیجیے۔

(viii) What is discount? — (viii) چھوٹ کیا ہے؟

10 3. Write short answers to any FIVE (5) questions : — 3- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے :

(i) Define book account. — (i) بینک اکاؤنٹ کی تعریف کیجیے۔

(ii) Define voucher. — (ii) ووچر کی تعریف کیجیے۔

(iii) What is meant by unpaid cheques? — (iii) غیر ادا شدہ چیکوں سے کیا مراد ہے؟

(iv) Define Marshelling. — (iv) مارشلنگ کی تعریف کیجیے۔

(v) Define days of grace. — (v) رعایتی ایام کی تعریف کیجیے۔

(vi) Define revenue expenditure. — (vi) مالیاتی خرچے کی تعریف کیجیے۔

(vii) What is meant by errors of omission? — (vii) بھول چوک کی اغلاط سے کیا مراد ہے؟

(viii) Define depreciation. — (viii) فرسودگی کی تعریف کیجیے۔

(PART - II حصہ دوم)

Note : Attempt any THREE questions. — نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھیے۔

20 4. Following are the transactions of Wasif & Co. Prepare accounting equation for the month of November 2016 :

4- واصف اینڈ کمپنی کے درج ذیل لین دین سے حساب نویسی کی مساوات مرتب کیجیے نومبر 2016ء کی :

(i) Started business with cash Rs. 200,000. — (i) مبلغ 2 لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii) Bought furniture Rs. 4000. — (ii) مبلغ 4 ہزار روپے کا نقد پر فرنیچر خریدا۔

(iii) Bought machinery Rs. 30,000 paying cash Rs. 10,000 and balance is to be paid later on. — (iii) مبلغ 30 ہزار روپے کی مشینری خریدی جس میں سے مبلغ 10 ہزار روپے نقد ادا کئے اور باقی رقم بعد میں دینے کا فیصلہ ہوا۔

(iv) Purchased merchandise Rs. 15000. — (iv) مبلغ 15 ہزار روپے کی کاروباری اشیاء خریدیں۔

(v) Sold merchandise Rs. 8000 costing Rs. 6000 to Najam. — (v) 6 ہزار روپے مالیت کی اشیاء 8 ہزار روپے میں نجم کو فروخت کیں۔

(vi) Paid electricity bill Rs. 4000. — (vi) مبلغ 4 ہزار روپے بجلی کا بل ادا کیا۔

(vii) Goods Rs. 2000 used personally by Wasif. — (vii) مبلغ 2 ہزار روپے کی اشیاء واصف اپنے ذاتی استعمال میں لایا۔

(viii) Paid to creditors Rs. 8000. — (viii) مبلغ 8 ہزار روپے قرض خواہ کو دیے۔

(ix) Received from Najam Rs. 8000. — (ix) مبلغ 8 ہزار روپے نجم سے وصول کئے۔

(x) Received bank interest Rs. 2000. — (x) مبلغ 2 ہزار روپے بینک کا سود وصول کیا۔

(ورق الٹیے)

ParhloPakistan.com

LHR-11-19

20 5. Journalize the following transactions :

5۔ درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کیجئے :

(i) Started business with cash Rs. 50000.
(i) مبلغ 50 ہزار روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii) Purchased goods on account for Rs. 12000.
(ii) مبلغ 12 ہزار روپے کی ادھار اشیاء خرید کیں۔

(iii) Sold goods on account Rs. 9000.
(iii) مبلغ 9 ہزار روپے کی ادھار اشیاء فروخت کیں۔

(iv) Returned defective goods of Rs. 2000 to the creditors.
(iv) مبلغ 2 ہزار روپے کی خراب اشیاء لین دار کو واپس کیں۔

(v) Customer returned goods Rs. 3000.
(v) مبلغ 3 ہزار روپے کی اشیاء گاہک نے واپس کیں۔

(vi) Received cash Rs. 5000 from credit customer.
(vi) مبلغ 5 ہزار روپے کیش ادھار والے گاہک سے وصول کیا۔

(vii) Paid cash Rs. 3000 to creditor.
(vii) مبلغ 3 ہزار روپے لین دار کو ادا کئے۔

(viii) Paid salary to worker Rs. 4000.
(viii) مبلغ 4 ہزار روپے کارکن کو تنخواہ ادا کی۔

(ix) Paid personal expenses of owner Rs. 8000.
(ix) مبلغ 8 ہزار روپے مالک کے ذاتی اخراجات ادا کئے۔

(x) Received commission Rs. 5000.
(x) مبلغ 5 ہزار روپے کمیشن وصول کیا۔

20 6. **Prepare Bank reconciliation statement of Mr. Mujtaba.**

6۔ مسٹر مجتبیٰ کا بینک کا ہم آہنگی والا بیان تیار کیجئے۔

(i) Bank balance as per pass book Rs. 9000.
(i) بینک بیلنس بمطابق پاس بک 9000 روپے۔

(ii) Un-presented cheques Rs. 8000.
(ii) غیر پیش کردہ چیک 8000 روپے۔

(iii) Uncollected cheques Rs. 11000.
(iii) غیر جمع شدہ چیک 11000 روپے۔

(iv) Bank charges debited by bank only Rs. 1200.
(iv) صرف بینک نے بینک چارجز ڈیبٹ کئے 1200 روپے۔

(v) Dividend credited by bank only Rs. 2000.
(v) مقسوم صرف بینک نے کریڈٹ کیا 2000 روپے۔

(vi) Interest credited by bank only Rs. 3000.
(vi) صرف بینک نے سود کریڈٹ کیا 3000 روپے۔

(vii) Insurance premium debited by bank only Rs. 500.
(vii) صرف بینک نے انشورنس پریمیئم ڈیبٹ کیا 500 روپے۔

20 7۔ یکم جنوری 2017ء کو احمد نے ابراہیم پر مبلغ 6000 روپے کا تین ماہ کا بل لکھا۔ ابراہیم نے بل قبول کر کے واپس احمد کو دے دیا۔ بل کی مقررہ تاریخ پر ابراہیم نے ادائیگی دینے سے معذرت کر لی اور احمد کو مبلغ 2000 روپے جزوی ادائیگی کر دی اور بقایا رقم کا نیا بل قبول کر لیا جس پر وہ 5 فیصد سالانہ کے حساب سے سود بھی ادا کرے گا۔ احمد اور ابراہیم کی کتابوں میں درج بالا لین دین کو درج کیجئے۔

7. Ahmad drew a three months bill on Ibrahim for Rs. 6000 on January 1st, 2017. Ibrahim accepted the bill and returned it to Ahmad. On the due date Ibrahim expressed his inability to meet the bill and offered to pay Ahmad Rs. 2000 in cash and accepted a fresh bill to cover the balance plus interest at 5% p.a. Pass journal entries in books of Ahmad and Ibrahim.

20 8. Classify the following into capital or revenue :

8۔ مندرجہ ذیل کی سرمادی اور مالیاتی لحاظ سے درجہ بندی کیجئے :

(i) Brokerage and stamp duty on purchase of investment.
(i) سرمایہ کاری کی خرید پر دلالی اور ٹکٹ فیس۔

(ii) Wages paid on the erection of a machinery.
(ii) مشینری کو ایک شکل میں کھڑا کرنے کے لیے مزدوری کی ادائیگی۔

(iii) Amount spent on the uniform of the staff.
(iii) عملے کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم۔

(iv) Cost of repair of a motor car to bring it in working condition.
(iv) ایک موٹر کار کو دوبارہ قابل کار بنانے کی لاگت۔

(v) Repair cost of furniture.
(v) فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔

(vi) Cost of goodwill purchased.
(vi) ساکھ کی لاگت خرید۔

(vii) Carriage paid on purchase of goods.
(vii) اشیاء کی خریداری کا کرایہ ادا کیا۔

(جاری ہے)

ParhloPakistan.com

LHR-11-19

8. (viii) Profit earned on sale of goods.
(ix) Expenditure on advertising campaign.
(x) Cost of re-decorating of cinema hall.

8۔ (viii) اشیاء کی فروخت پر نفع کمایا۔
(ix) اشتہار بازی کی مہم پر کیے گئے اخراجات۔
(x) سینما ہال کو دوبارہ سجانے کی لاگت۔

9۔ درج ذیل دیے گئے ٹرائل بیلنس آف مسٹر علی اینڈ سنز سے تجارتی، نفع و نقصان 31 دسمبر 2015ء کا تیار کیجئے: 20

9. From following trial balance of Mr. Ali & sons, prepare trading, profit & loss account and balance sheet for the period ended 31st December, 2015 :

Debit Balances		Rs.	Credit Balances		Rs.
Stock	ذخیرہ	4500	Capital	سرمایہ	134000
Purchases	خرید	175000	Sale	فروخت	235800
Wages	اجرت	7200	Purchase return	واپسی خرید	9500
Octri	چونگی	500	Creditors	قرض خواہ	11000
Salaries	تنخواہیں	12000			
Cash	نقدی	9000			
Debtors	دیندار	18500			
Rent	کرایہ	15600			
Advertisement	تشہیر	12000			
Sales return	واپسی فروخت	6000			
Building	عمارت	100000			
Furniture	فرنیچر	30000			
Total	کل	390300	Total	کل	390300

Adjustments:
(i) Closing stock is valued Rs. 12500.
(ii) Depreciation of building @ 15 % and furniture @ 10 % p.a.
(iii) Outstanding salaries are Rs. 5000.
(iv) Prepaid rent Rs. 2000.

ایڈجسٹمنٹس:
(i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 12500 روپے ہے۔
(ii) فرسودگی کی شرح عمارت پر 15 فیصد اور فرنیچر پر 10 فیصد ہے۔
(iii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ 5 ہزار روپے ہیں۔
(iv) پیشگی کرایہ مبلغ 2 ہزار روپے ہے۔

ParhloPakistan.com