

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6704

سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes

وقت : 30 منٹ

22

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

1-1	بقایا اخراجات جو تطبیقات میں دیئے جاتے ہیں :	Outstanding expenses given in the adjustment is :
	(A) اخراجات Expenses	(B) واجبات Liabilities
	(C) آمدنی Income	(D) دونوں اخراجات اور واجبات Both expenses and liabilities
2	گوشوارہ تطبیق ہے :	Bank reconciliation is a :
	(A) ایک جرنل Journal	(B) ایک لیجر Ledger
	(C) ایک کیش بک Cash book	(D) ایک سٹیٹمنٹ Statement
3	ایسی متبادل غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں، کہلاتی ہیں :	The errors which cancelled themselves out are called :
	(A) بھول چوک کی غلطیاں Errors of omission	(B) غفلت سے سرزد ہونے والی غلطیاں Errors of commission
	(C) اصولی غلطیاں Errors of principle	(D) متبادل غلطیاں Compensating errors
4	بیلنس شیٹ ہے :	A balance is a :
	(A) اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی Statement of assets and liabilities	(B) قرض خواہ اور مقروض کی سٹیٹمنٹ Statement of debtor or creditor
	(C) خریداری اور فروخت کی سٹیٹمنٹ Statement of purchase and sales	(D) ان میں سے کوئی نہیں None of these
5	اکاؤنٹنگ زبان ہے :	Accounting is the language of :
	(A) کاروبار کی Business	(B) کمپیوٹر کی Computer
	(C) کلب کی Club	(D) یونیورسٹی کی University
6	ہنڈی ڈرا کرتا ہے :	A bill of exchange is drawn by :
	(A) قرض خواہ Creditor	(B) مقروض Debtor
	(C) ہولڈر Holder	(D) وصول کنندہ Payee
7	حساب داری کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے :	Book keeping errors are sub-divided into :
	(A) دو قسم کی Two types	(B) تین قسم کی Three types
	(C) چار قسم کی Four types	(D) پانچ قسم کی Five types
8	بلڈنگ کی تعمیر کی مزدوری ہے :	Wages paid to workers for construction of building is a :
	(A) سرمایہ اخراجات Capital expenditure	(B) مالیاتی اخراجات Revenue expenditure
	(C) سرمایہ نقصان Capital loss	(D) مالیاتی نقصان Revenue loss

(ورق الٹئے)

9	ہنڈی کے قانونی دن ہوتے ہیں :	The legal tenure of bill is :
	(A) 100 days دن (B) 90 days دن (C) 80 days دن (D) 70 days دن	
10	مالیاتی اخراجات کو ظاہر کیا جاتا ہے :	The revenue expenditure are shown in :
	(A) کھاتہ تجارت میں (B) کھاتہ نفع و نقصان میں (C) A اور B دونوں میں (D) بیلنس شیٹ میں	Trading account Profit and loss account Balance sheet
11	کیش بک بیلنس کی صورت میں اور ڈرافٹ ہوتا ہے :	Balance as per cash book overdraft means :
	(A) ڈیبٹ بیلنس (B) کریڈٹ بیلنس (C) ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (D) نل بیلنس	Debit balance Credit balance Nil balance Debit and credit balance
12	کاروبار کا مالک کاروبار میں جو رقم لگاتا ہے، اسے کہتے ہیں :	Amount invested by the trader in the business is called :
	(A) کاروبار Business (B) سرمایہ Capital (C) اخراجات Expenses (D) کمیشن Commission	
13	ڈیبٹ نوٹ بیس ہوتا ہے ریکارڈ کرنے کا :	Debit note is the basis for recording in :
	(A) خرید واپسی Purchase return (B) فروخت واپسی Sales return (C) سیلز بک Sales book (D) پرجیز بک Purchase book	
14	فرنیچر خریدا گیا نقد کریڈٹ کیا جائے گا :	Furniture purchased for cash will be credited to :
	(A) فروخت اکاؤنٹ کو Sales account (B) کیش اکاؤنٹ کو Cash account (C) فرنیچر اکاؤنٹ کو Furniture account (D) خرید اکاؤنٹ کو Purchased account	
15	ذخیرہ مال جو سال کے آخر میں بچ جاتا ہے، اسے ریکارڈ کرتے ہیں :	Closing stock is recorded in the :
	(A) ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ میں Trading account and balance sheet (B) صرف بیلنس شیٹ میں Balance sheet only (C) صرف ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں Trading account only (D) صرف نفع و نقصان میں Profit and loss account only	
16	پوسٹنگ ہوتی ہے :	Posting is done in :
	(A) جرنل میں Journal (B) ٹرائل بیلنس میں Trial balance (C) لیجر میں Ledger (D) نفع و نقصان کے کھاتہ میں Profit and loss account	
17	کنٹرا انڈراج کیا جاتا ہے دونوں طرف :	A contra entry appears on the both sides of :
	(A) جرنل کے Journal (B) کیش بک کے Cash book (C) ٹرائل بیلنس کے Trial balance (D) فروخت کی بک میں Sales book	
18	تحریری ثبوت کو کاروبار میں کہتے ہیں :	Any written evidence of a business transaction is called :
	(A) وائچر Voucher (B) چھوٹ Discount (C) خریداری Purchased (D) برداشتگی Drawings	
19	گراس پرافٹ اور گراس لاس کو معلوم کیا جاتا ہے :	Gross profit and gross loss is calculated in :
	(A) ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں Trading account (B) پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ میں Profit and loss account (C) بیلنس شیٹ میں Balance sheet (D) ٹرائل بیلنس میں Trial balance	
20	ہنڈی میں فریق ہوتے ہیں :	Parties in a bills of exchange are :
	(A) ایک One (B) دو Two (C) تین Three (D) چار Four	

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

LMR-22

کل نمبر : 80

(حصہ اول - PART - I)

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- Define accounting. حساب نویسی کی تعریف لکھئے۔
- Describe matching principle. مطابقت کا اصول بیان کیجئے۔
- Give any four examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی سی چار مثالیں لکھئے۔
- What is meant by term generalizing? لفظ جرنلائزنگ سے کیا مراد ہے؟
- State the merits of trial balance. توازن کی تختہ کے فوائد بیان کیجئے۔
- Define special journal. مخصوص روزنامہ کی تعریف کیجئے۔
- What is ATM card? اے ٹی ایم کارڈ کیا ہوتا ہے؟
- Define contra entry. کنٹرا انٹری کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

- What is meant by drawee? مرتب الیہ سے کیا مراد ہے؟
- Describe noting charges. نوٹنگ چارجز کی وضاحت کیجئے۔
- Cost of an asset فرسودگی کی شرح دس فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
Rs.15000/- Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. اثاثہ کی قیمت مبلغ پندرہ ہزار روپے ہے۔
- Explain opening stock. ابتدائی ذخیرہ کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital loss? سرمایہ نقصان سے کیا مراد ہے؟
- Describe error of principle. اصول کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by revenue payment? مالیاتی ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- Describe compensating error. تلافی کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔

(حصہ دوم - PART - II)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Record the following transactions in general journal of Irfan Traders : درج ذیل لین دین کے معاملات کو عرفان ٹریڈرز کے روزنامہ میں درج کیجئے :

- Started business with cash Rs.90,000/-۔ مبلغ نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- Purchased goods on account Rs.60,000/-۔ ادھار پر مبلغ ساٹھ ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
- Purchased goods for cash Rs.30,000/-۔ مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔
- Paid freight charges Rs.1200/-۔ مبلغ بارہ سو روپے گاڑی کا کرایہ ادا کیا۔
- Sold goods on account Rs.70,000/-۔ مبلغ ستر ہزار روپے کی اشیاء ادھار پر فروخت کیں۔
- Paid cash to supplier Rs.50,000/-۔ مبلغ پچاس ہزار روپے سپلائر کو ادا کیے۔
- Sold goods for cash Rs.40,000/-۔ مبلغ چالیس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- Received cash from debtors Rs.45000/-۔ قرضداروں سے مبلغ پینتالیس ہزار روپے وصول کیے۔
- Withdraw cash for personal use Rs.15000/-۔ ذاتی استعمال کیلئے مبلغ پندرہ ہزار روپے نکلوائے۔
- Paid salaries Rs.12000/-۔ مبلغ بارہ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔

(درج ذیل)

- 20 5. Prepare accounting equation : **LMR-22** 5- حسابی مساوات بنائیے :
- (i) Invested Rs. 15000/- to start the business. (i) مبلغ 15000/- روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- (ii) Paid Rs. 400/- cash for office rent. (ii) مبلغ 400/- روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔
- (iii) Purchased office equipments Rs. 2500/- cash. (iii) مبلغ 2500/- روپے سے دفتری اشیاء نقد خریدیں۔
- (iv) Withdraw cash Rs.200/- for personal use. (iv) مبلغ 200/- روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے۔
- (v) Paid employee's salaries Rs.2200/- (v) مبلغ 2200/- روپے تنخواہیں ادا کیں۔
- (vi) Purchased merchandise on account of Rs.10,000/- (vi) مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔
- (vii) Paid Rs.4000/- to suppliers. (vii) مبلغ 4000/- روپے سپلائرز کو ادا کر دیئے۔
- (viii) Purchsed furniture on account Rs.5000/- (viii) مبلغ 5000/- روپے کا فرنیچر ادھار خریدا۔
- 20 6. From the following particulars of : 6- مسٹر شہزاد عمران کے درج ذیل مواد سے 30 جون 2021 تک کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے :
Mr.Shahzad Imran prepare bank reconciliation statement for the month of June 30, 2021 :
- (i) Balance as per cash book Rs.20000/- (i) کیش بک کے مطابق مبلغ 20 ہزار روپے کیش بیلنس ہے۔
- (ii) Unpresented cheques Rs.4000/- (ii) مبلغ 4 ہزار روپے کے چیک غیر پیش شدہ ہیں۔
- (iii) Uncredited cheques Rs.3000/- (iii) مبلغ 3 ہزار روپے کے چیک غیر وصول شدہ ہیں۔
- (iv) Dividend collected by bank directly Rs.1000/- (iv) مبلغ ایک ہزار روپے مقسوم بینک نے براہ راست وصول کیا۔
- (v) Bank charges charged by bank Rs.100/- but not recorded in cash book. (v) بینک نے مبلغ ایک سو روپے بطور خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔
- (vi) Interest credited by bank Rs.300/- but not recorded in cash book. (vi) بینک نے مبلغ 3 سو روپے سود جمع کیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔
- 20 7. Atif sold goods to Yasir for Rs.5000/- on 1st July 2015 and drew a bill on Yasir for 3 months for this amount. Yasir accept it and refunded it to Atif who discounted the bill on 4th July with the bank @ 10% per annum. Yasir paid the amount on maturity. Pass journal entries in the books of both the parties. 7- یکم جولائی 2015 کو عاطف نے یاسر کو مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں اور یاسر پر اس رقم کا بل مرتب کیا (تین مہینے کا)۔ یاسر نے بل قبول کر کے عاطف کو واپس کر دیا۔ عاطف نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ پرچہ لگوا دیا۔ یاسر نے مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجئے۔
- 20 8. State with reasons whether the following items are capital or revenue : 8- وجوہات کے ساتھ واضح کیجئے کہ درج ذیل آئٹم سرمایہ ہیں یا مالیتی :
- (i) Cost incurred in acquiring a patent. (i) حقوق موجود حاصل کرنے پر لاگت۔
- (ii) Legal expenses incurred in an income tax appeal. (ii) انکم ٹیکس اپیل پر قانونی خرچہ۔
- (iii) Amount spent on the uniform of the employees. (iii) ملازمین کے یونیفارم پر خرچہ۔
- (iv) Cost of a new machinery. (iv) نئی مشینری کی لاگت۔
- (v) Repair of machinery. (v) مشینری کی مرمت۔
- (vi) Commission on issue of debentures. (vi) تمسکات کو جاری کرنے پر کمیشن۔

(جاری ہے)

(3)

8. (vii) Custom duty paid on machinery. 2412-22 (vii) مشینری پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی۔ -8
(viii) Cost of redecorating a cinema hall. (viii) سینما ہال کے تزئین و آرائش کے اخراجات۔
(ix) Purchase of raw material. (ix) خام مال کی خریداری۔
(x) Wages paid for extension of building. (x) بلڈنگ کی توسیع پر اجرتوں کی ادائیگی۔

31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عمر کا ٹریڈنگ پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے : -9

9. Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Umer for the year ended on 31st December, 2011.

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Cash نقدی	7500/-	Capital سرمایہ	67500/-
Debtors مقروض	15000/-	Sales فروخت	135000/-
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	37500/-	Creditors قرض خواہ	9000/-
Purchases خریداری	75000/-	Purchase return واپسی خرید	2250/-
Furniture فرنیچر	30000/-	Total : 213750/-	
Sale return واپسی فروخت	3750/-		
Salaries تنخواہیں	30000/-		
Rent کرایہ	7500/-		
Drawings برداشتگی	7500/-		
Total : 213750/-			

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Closing stocks Rs.15000/- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ -15000 روپے -
(ii) Outstanding salaries Rs.2500/- (ii) تنخواہ واجب الادا مبلغ -2500 روپے -
(iii) Prepaid rent Rs.1000/- (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -1000 روپے -
(iv) Depreciation on furniture 10% per annum. (iv) فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

48-222-(Essay Type)-29000